

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської обласної
військової адміністрації

24 липня 2026 року № 1215

**Порядок
використання коштів, передбачених в обласному бюджеті для здійснення
заходів із реабілітації дітей з інвалідністю**

1. Цей Порядок відповідно до Київської обласної цільової Програми «Турбота» на 2026-2027 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 23 жовтня 2025 року № 1471-34-VIII (далі – Програма), визначає механізм використання коштів, передбачених в обласному бюджеті за КПКВК 0813242 «Інші заходи та заклади у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» для реалізації заходів із реабілітації дітей з інвалідністю, які за більшістю основних категорій життєдіяльності мають обмеження III ступеня, та дітей з інвалідністю підгрупи А, які за більшістю основних категорій життєдіяльності мають обмеження I/II ступеня (далі – діти з інвалідністю), в межах видатків, передбачених на цю мету.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Департамент соціального захисту населення Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент).

3. Терміни у цьому Порядку «дитина з інвалідністю», «індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні».

Відповідно до частини третьої статті 23¹ Закону України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні» індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю є обов'язковою для виконання реабілітаційними установами.

Перелік реабілітаційних установ, задіяних для реалізації Програми формується Департаментом з урахуванням вимог законодавства у сфері публічних закупівель за пропозиціями, поданими реабілітаційними установами з наданням копії ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та даних щодо вартості складових реабілітаційних заходів.

Бюджетні кошти спрямовуються на відшкодування вартості реабілітаційним установам, включеним у перелік, реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю, місце проживання (перебування) яких задекларовано/зареєстровано на території Київської області.

4. Для забезпечення дитини з інвалідністю реабілітаційними заходами один з її батьків (інший законний представник) звертається за його вибором до

структурного підрозділу (посадова особа), який (яка) забезпечує реалізацію державної політики у сфері соціального захисту населення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради Київської області (далі – структурний підрозділ (посадова особа) виконавчого органу) та подає заяву про здійснення заходів із реабілітації дитини з інвалідністю за рахунок коштів обласного бюджету за формою згідно з додатком (далі – заява), разом із підтверджуючими документами щодо забезпечення дитини з інвалідністю реабілітаційними заходами.

Якщо реабілітаційних заходів потребують одночасно двоє і більше дітей з інвалідністю з однієї сім'ї, то супроводжуючою особою може бути також другий із їх батьків (інших законних представників), один із близьких родичів (повнолітні брат або сестра, баба, дід, дядько, тітка) за наявності письмового підтвердження про це одного з батьків (іншого законного представника). У такому разі заяву подає один із батьків (інший законний представник).

Для забезпечення дитини з інвалідністю реабілітаційними заходами один із батьків дитини (інший законний представник) разом із заявою подає (із пред'явленням оригіналів) копії таких документів:

сторінок паспорта у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) одного з батьків дитини (іншого законного представника) або супроводжуючої особи;

свідоцтва про народження дитини; після досягнення дитиною чотирнадцятирічного віку – паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю;

виписки із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого;

рішення органу опіки та піклування про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування);

документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків дитини, одного з її батьків (іншого законного представника) (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка).

Структурний підрозділ (посадова особа) виконавчого органу ознайомлює одного з батьків дитини (іншого законного представника) з переліком реабілітаційних установ, до яких можна звернутися з питань забезпечення дитини реабілітаційними заходами.

5. Структурний підрозділ (посадова особа) виконавчого органу перевіряє повноту поданих документів та їх відповідність цьому Порядку, готує супровідний лист та у двотижневий строк з дати надходження документів направляє їх системою електронного документообігу або системою електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ) та передає ці документи у паперовій формі до Департаменту.

Днем звернення одного з батьків дитини (іншого законного представника) для забезпечення дитини реабілітаційними заходами вважається дата реєстрації супровідного листа, що надійшов до Департаменту разом із заявою та необхідними документами.

Реєстрація супровідних листів, а також визначення черговості надання реабілітаційних заходів проводиться в порядку їх надходження до Департаменту.

Розгляд документів з дати надходження документів до прийняття рішення здійснюється протягом тридцяти днів.

6. Документи розглядаються Комісією з питань здійснення заходів із реабілітації дітей з інвалідністю за кошти обласного бюджету (далі – Комісія), що утворюється розпорядженням Київської обласної державної адміністрації.

До складу Комісії входять: голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар та члени Комісії.

Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Київської обласної державної адміністрації.

Члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

Комісія формує пропозиції:

про здійснення заходів із реабілітації дітей з інвалідністю за кошти обласного бюджету;

про відмову в здійсненні заходів із реабілітації дітей з інвалідністю за кошти обласного бюджету.

Комісію очолює голова Комісії.

Голова Комісії керує діяльністю Комісії і організовує її роботу, за його відсутності – заступник голови Комісії.

Голова скликає та головує на засіданнях Комісії, дає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії.

Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови Комісії при потребі, але не рідше одного разу на місяць.

Члени Комісії беруть участь у роботі Комісії особисто.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів. Рішення приймається не менше як 2/3 голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

Члени Комісії користуються рівним правом голосу при прийнятті рішень.

У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

Підготовка матеріалів, які виносяться на розгляд Комісії, здійснюється Департаментом.

За результатами роботи Комісії складається протокол, який підписується головою Комісії, його заступником, секретарем та членами Комісії, які були присутні на засіданні.

Ведення протоколу покладається на секретаря Комісії.

Протоколи зберігаються у Департаменті.

7. Підставами для відмови в здійсненні заходів із реабілітації дітей з інвалідністю за кошти обласного бюджету є:

невідповідність поданих документів цьому Порядку;

кошти, передбачені Програмою на поточний рік для здійснення заходів із реабілітації дітей з інвалідністю використані в повному обсязі.

8. Департамент:

перевіряє наявність усіх необхідних документів, визначених у пункті 4 цього Порядку, правильність їх оформлення;

веде облік дітей з інвалідністю, які в порядку черговості направляються для забезпечення реабілітаційними заходами;

надсилає до реабілітаційної установи запит щодо підтвердження строків проведення та вартості реабілітаційних заходів.

Першочергово реабілітаційними заходами забезпечуються відповідно до поданих заяв діти з інвалідністю, які не були забезпечені ними в попередньому бюджетному році внаслідок відсутності бюджетних коштів або у зв'язку з довготривалою хворобою дитини з інвалідністю.

9. Департаментом видається наказ про здійснення заходів із реабілітації дітей з інвалідністю за кошти обласного бюджету за пропозиціями Комісії.

Департамент у порядку черговості та в межах кошторисного призначення укладає двосторонній договір з реабілітаційною установою про забезпечення дитини з інвалідністю реабілітаційними заходами (далі – договір) у двох примірниках (один – для Департаменту, другий – для реабілітаційної установи), в якому зазначаються строки реалізації реабілітаційних заходів у реабілітаційній установі та вартість складових таких заходів.

Обидва примірники договору, підписані керівником реабілітаційної установи та скріплені печаткою (у разі наявності), передаються Департаменту.

Керівник Департаменту підписує і скріплює печаткою всі примірники договору, після чого один примірник договору надсилається поштою або в інший спосіб передається реабілітаційній установі, другий примірник залишається на зберіганні в Департаменті. Копія договору надається одному з батьків дитини (іншому законному представнику) або супроводжуючій особі.

У разі отримання від реабілітаційної установи, вибраної одним із батьків дитини (іншим законним представником), обґрунтованої відповіді щодо неможливості надання реабілітаційних заходів Департамент інформує про це одного з батьків дитини (іншого законного представника) та пропонує вибрати іншу реабілітаційну установу.

10. Вартість реабілітаційних заходів для кожної дитини з інвалідністю визначається відповідно до індивідуальної програми реабілітації дитини з інвалідністю.

Гранична вартість реабілітаційних заходів на рік для однієї дитини з інвалідністю не може перевищувати:

25 тисяч гривень – для здійснення заходів із реабілітації дитини з інвалідністю, яка за більшістю основних категорій життєдіяльності має обмеження III ступеня;

16 тисяч гривень – для здійснення заходів із реабілітації дитини з інвалідністю підгрупи А, яка за більшістю основних категорій життєдіяльності має обмеження I/II ступеня.

Реабілітаційними заходами в межах їх граничної вартості одна дитина з інвалідністю може бути забезпечена декілька разів протягом бюджетного року.

Реабілітаційні заходи можуть надаватися у стаціонарі та амбулаторно.

11. Реабілітаційна установа після надання дитині з інвалідністю реабілітаційних заходів надсилає поштою або в інший спосіб передає Департаменту акт виконаних робіт, оформлений відповідно до вимог законодавства, і документ щодо проведення розрахунків за результатами забезпечення реабілітаційними заходами згідно з умовами договору.

12. Відшкодування вартості реабілітаційних заходів для дітей з інвалідністю здійснюється Департаментом в межах бюджетних призначень шляхом безготівкового перерахування коштів реабілітаційним установам як оплати за реалізовані заходи із реабілітації відповідно до укладених договорів на підставі актів виконаних робіт у розмірі, що не перевищує встановленої граничної вартості реабілітаційних заходів, а якщо вартість таких заходів є меншою від граничної, – у розмірі, що не перевищує фактичної вартості реабілітаційних заходів.

Вирішення питань щодо попередньої оплати здійснюється відповідно до вимог законодавства.

13. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

14. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

15. Складення та подання фінансової звітності про використання бюджетних коштів здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Директор Департаменту
соціального захисту населення
Київської обласної державної
адміністрації**



Ігор МЕЩАН

Додаток
до Порядку використання коштів,
передбачених в обласному бюджеті
для здійснення заходів із реабілітації
дітей з інвалідністю
(пункт 4)

Голові Комісії з питань здійснення заходів
із реабілітації дітей з інвалідністю за
кошти обласного бюджету

Заява
про здійснення заходів із реабілітації дитини з інвалідністю за рахунок
коштів обласного бюджету

Прошу направити _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) дитини з інвалідністю)

_____ (задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) дитини з інвалідністю)

_____ (ступінь обмеження життєдіяльності дитини з інвалідністю)

до реабілітаційної установи _____
(найменування реабілітаційної установи)

для отримання заходів із реабілітації.

До заяви додаю: _____

_____ (зазначити документи, що додаються до заяви)

_____ (номер телефону заявника)

_____ (дата)

_____ (підпис заявника)

Я, _____, даю згоду
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
на використання та обробку персональних даних за умови забезпечення їх захисту
відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

_____ (підпис)

_____ (відривний корінець)

_____ (дата)

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20 ____ року.

М. П. _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та підпис відповідальної особи)

Директор Департаменту
соціального захисту населення
Київської обласної державної
адміністрації

24 липня 2026 року



Ігор МЕЩАН