

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Київської обласної ради**

**від 23 жовтня 2025 року № 1467-34-VIII**

**(у редакції рішення Київської обласної ради**

**від 21 травня 2026 року № 1696-37-VIII)**

**КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ЦІЛЬОВА ПРОГРАМА ПІДТРИМКИ  
ЗАХИСНИКІВ І ЗАХИСНИЦЬ УКРАЇНИ ТА ЇХ СІМЕЙ, А ТАКОЖ  
РОДИН ГЕРОЇВ НЕБЕСНОЇ СОТНІ НА 2026–2027 РОКИ**

**м. Київ  
2026**

## ЗМІСТ

	ст.
1. Паспорт Програми	3
Терміни та їх визначення	
2. Визначення проблеми, на вирішення якої спрямована Програма	6
3. Визначення мети Програми	11
4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми	12
5. Перелік завдань та заходів Програми	16
6. Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності	38
7. Координація та контроль за ходом виконання Програми	40
Додаток 1 до Програми «Порядок надання адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та родинам Героїв Небесної Сотні»	42
Додаток 2 до Програми «Порядок відшкодування витрат Захисникам і Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на придбання лікарських препаратів та засобів, які не входять до Національного переліку основних лікарських засобів»	52
Додаток 3 до Програми «Порядок надання та використання коштів іншої субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Київської області на реалізацію проєкту «Плече побратима»»	59

## 1. ПАСПОРТ

### Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про ініціювання розроблення Програми	Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) від 01 жовтня 2025 року № 1476 «Про ініціювання розробки Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки».
3.	Дата, номер і назва розпорядчого документа про схвалення проекту Програми/зміни до Програми	Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) 16 жовтня 2025 року № 1553 «Про схвалення проекту Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки», Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) 28.11.2025 року № 1638 «Про схвалення проекту змін до Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки», Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) 17.02.2026 року № 283 «Про схвалення проекту змін до Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки», Розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) 15.05.2026 року № 902 «Про схвалення проекту змін до Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки».

4.	Розробник Програми	Київська обласна державна адміністрація, Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації
5.	Співрозробники програми	Комунальна установа Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича»
6.	Головний розпорядник коштів	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації
7.	Відповідальний виконавець програми	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації,
8.	Учасники Програми	Київська обласна рада, Київська обласна державна адміністрація, Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації, Департамент фінансів Київської обласної державної адміністрації , Комунальна установа Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича», територіальні громади Київської області, ветеранські простори, комунальні підприємства територіальних громад Київської області
9.	Термін реалізації Програми	2026-2027 роки
9.1.	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	-
10.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми (для комплексних програм)	Обласний бюджет
11.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього	460 946,865
	у тому числі:	-
11.1	коштів державного бюджету	-
	коштів обласного бюджету	460 946,865

коштів інших місцевих бюджетів	-
коштів небюджетних джерел	-

### Терміни та їх визначення

**Захисник та Захисниця України** — це фізична особа, яка проходила (проходить) військову службу або службу в складі Сил оборони України та інших утворених відповідно до закону військових формувань і органів сектору безпеки і оборони, виконувала (виконує) завдання із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації, у тому числі під час антитерористичної операції або операції об'єднаних сил; а також особа, якій за результатами такої участі надано відповідний статус згідно із законодавством України. Для цілей цієї Програми термін уживається як збірне поняття, що охоплює військовослужбовців і ветеранів війни у межах Війни за Незалежність України (у значенні, наведеному в Програмі), і використовується виключно для цілей тлумачення положень Програми, застосування соціальних гарантій і видів допомоги здійснюється на підставі та в межах правових статусів, визначених законами України та відображених у Єдиному державному реєстрі ветеранів війни.

**Війна за Незалежність України (далі - Війна)** — це боротьба за незалежність, суверенітет, територіальну цілісність та недоторканність України проти агресії Російської Федерації, що розпочалася 19 лютого 2014 року. Для цілей цієї Програми дане поняття охоплює весь період збройної агресії Російської Федерації від 19 лютого 2014 року і до її припинення, у тому числі етап антитерористичної операції та етап операції об'єднаних сил, а також період повномасштабного вторгнення з 24.02.2022. Визначення «Війна за Незалежність України» наведено у Законі України «Про засади державної політики національної пам'яті Українського народу» від 21 серпня 2025 року № 4579-IX; застосування суміжних термінів здійснюється відповідно до законодавства України у сфері національної безпеки і оборони та соціального захисту ветеранів.

**проект «Плече побратима»** - захід Програми, спрямований на сприяння зайнятості ветеранів війни шляхом їх працевлаштування у комунальних підприємствах територіальних громад Київської області та забезпечення виконання дрібних побутових ремонтних робіт у житлі членів сімей загиблих, зниклих безвісти або полонених Захисників і Захисниць України, а також ветеранів війни з інвалідністю.

**Ветеран-працівник** - особа з числа ветеранів війни, статус якої підтверджено відповідно до законодавства, яка перебуває у трудових відносинах із комунальним підприємством територіальної громади та залучена до виконання робіт у межах проекту «Плече побратима».

**Ветеранський простір** - місце, установа, структурний підрозділ або інша визначена територіальною громадою точка взаємодії із заявниками, через яку

здійснюється приймання, первинна реєстрація, консультаційний супровід заявників та передача заявок кінцевому виконавцю проєкту «Плече побратима».

**Дрібні побутові ремонтні роботи** - нескладні роботи у житловому будинку або квартирі, що не належать до капітального ремонту, не потребують розроблення проєктної документації, отримання дозвільних документів, спеціального ліцензування або втручання у несучі конструкції, газові мережі, складні електричні системи чи інші об'єкти підвищеної небезпеки.

**Витратні матеріали, запасні частини та комплектуючі** - матеріали, вироби, деталі, елементи кріплення, змінні частини, сантехнічні, електротехнічні, меблеві, дверні, оздоблювальні та інші побутові комплектуючі, необхідні для виконання дрібних побутових ремонтних робіт у межах проєкту «Плече побратима», які після використання споживаються, монтуються, замінюються або залишаються у житлі отримувача послуг. До них можуть належати, зокрема, дверні ручки, замки, петлі, сифони, сантехнічні шланги, прокладки, змішувачі, розетки, вимикачі, лампи, меблева фурнітура, герметик, монтажна піна, шпаклівка, фарба, ґрунтовка та інші матеріали, необхідні для виконання дозволених робіт.

**Інша субвенція** - міжбюджетний трансферт з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Київської області на реалізацію проєкту «Плече побратима» відповідно до Програми, рішення про обласний бюджет, договору про передачу міжбюджетного трансферту та Порядку надання і використання коштів такої субвенції.

## **2. Визначення проблеми, на вирішення якої спрямована Програма**

Програма на 2026–2027 роки спрямована на мінімізацію наслідків повномасштабної збройної агресії Російської Федерації проти України, що зумовила стійке зростання чисельності Захисників і Захисниць України, ветеранів Війни та членів їхніх сімей у Київській області. На регіональному рівні це потребує скоординованої, адресної та безперервної підтримки, яка охоплює стабілізацію доходів і адресні виплати; безперервний доступ до медичної, психологічної допомоги, реабілітації та протезування, забезпечення мобільності і доступності послуг у громадах (зокрема через мережу ветеранських просторів), підтримку дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць, сприяння освіті, зайнятості та підприємництву, забезпечення житлових потреб, а також гідне вшанування пам'яті полеглих. Програма узгоджується з цілями Стратегії розвитку ветеранської політики до 2030 року, затвердженою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29.11.2024 № 1209-р, зокрема щодо людиноцентричності та поваги до служби; безперервного доступу до медичних, психологічних і соціальних послуг; економічної інтеграції та зайнятості, забезпечення житлових потреб, збереження пам'яті та визнання; зміцнення інституційної спроможності на місцевому рівні.

У межах реалізації Програми у 2026–2027 роках передбачено здійснення заходів, спрямованих на удосконалення та розширення інструментів підтримки. Зокрема, заходом щодо закупівлі автотранспортних засобів визначено можливість їх використання не лише для забезпечення діяльності ветеранських просторів, а й для інших комунальних установ, закладів та організацій, що здійснюють реабілітацію, соціальну адаптацію, фізкультурно-спортивну реабілітацію та підтримку Захисників і Захисниць України, у тому числі осіб з інвалідністю внаслідок війни.

Крім того, Програмою передбачено захід із надання щорічної одноразової адресної грошової допомоги на придбання твердого палива Захисникам і Захисницям України, які є особами з інвалідністю I групи внаслідок війни. Реалізація зазначеного заходу спрямована на зменшення фінансового навантаження на домогосподарства, пов'язаного з опаленням житла, та підвищення рівня соціальної захищеності відповідної категорії осіб в опалювальний період.

Ключовою залишається потреба у стабілізації доходів сімей ветеранів та сімей загиблих (померлих). З цією метою Програма передбачає адресні грошові виплати: одноразову допомогу особам з інвалідністю внаслідок війни I групи, одноразову допомогу особам з інвалідністю внаслідок війни II групи, інвалідність яких зумовлена мінно-вибуховими травмами або вогнепальними чи осколковими пораненнями, щорічну разову допомогу сім'ям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції або операції об'єднаних сил та сім'ям Героїв Небесної Сотні. Паралельно встановлюється щомісячна адресна підтримка дітям загиблих Захисників і Захисниць, дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, у сім'ях яких один із батьків загинув (помер) під час захисту України, а також дітям Героїв Небесної Сотні — як додатковий (комплементарний до державних програм) механізм стабілізації доходів сімей.

Категорії отримувачів допомоги та підстави для надання визначаються відповідно до законодавства, зокрема: Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», а також інших нормативно-правових актів, що регулюють окремі види державної підтримки. Належність до відповідної категорії підтверджується документами згідно із законодавством.

Значущим є бар'єр доступу до лікування та реабілітації: частина необхідних лікарських засобів і виробів медичного призначення не входить до «Національного переліку основних лікарських засобів» (затверджений постановою КМУ від 25.03.2009 № 333). Програма передбачає адресне відшкодування таких позицій відповідно до затвердженого Порядку використання коштів обласного бюджету із застосуванням прозорих критеріїв відбору та перевірки потреби.

Таке нормування відповідає Методичним рекомендаціям Міністерства фінансів щодо формування бюджетних програм (наказ від 25.08.2023 № 465) і забезпечує пріоритетність повного (100%) забезпечення позицій, що входять до

Національного переліку, при одночасному наданні адресної підтримки для позицій, яких у ньому немає, з урахуванням чинних правил державного регулювання цін на лікарські засоби та медичні вироби.

Програмою передбачено надання терапевтичних та хірургічних стоматологічних послуг, а також послуг із зубопротезування без використання дорогоцінних металів на базі КНП КОР «Обласна стоматологічна поліклініка». Зазначений захід спрямований на забезпечення доступу Захисників і Захисниць України до необхідної стоматологічної допомоги, у тому числі комплексного лікування та відновлення функцій зубощелепної системи.

Реалізація цього заходу у 2023–2025 роках засвідчила його актуальність та високу потребу серед отримувачів підтримки. За інформацією закладу, значна частка осіб, які зверталися, отримала необхідне лікування, що сприяло зменшенню зубощелепних ускладнень та покращенню доступу до відповідних медичних послуг.

КНП КОР «Обласна стоматологічна поліклініка» має необхідну матеріально-технічну базу та підготовлений персонал для забезпечення якісного надання стоматологічної допомоги в обсягах, визначених Програмою, що підкріплено у зверненні закладу.

Для Захисників і Захисниць України з інвалідністю I та II групи та їх сімей додатково передбачається часткове відшкодування вартості самостійно отриманого санаторно-курортного лікування та рекреаційних послуг у межах Київської області як інструмент медичної та соціальної реабілітації. Зазначені підходи відповідають стратегічним цілям відновлення здоров'я та підвищення якості життя Захисників і Захисниць та їх сімей.

Стійкість сервісів для ветеранів залежить від інституційної спроможності. Програма забезпечує належне утримання Комунальної установи Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам і Захисницям України імені Баранова Віталія Анатолійовича» — заробітна плата, енергоносії, матеріально-технічне забезпечення, цифрова (ІКТ) інфраструктура, статутні заходи — як центру формату «єдиного вікна» координації та навігації по послугах. Паралельно усуваються бар'єри мобільності: передбачено закупівлю спеціально обладнаних автотранспортних засобів для перевезення маломобільних груп населення, насамперед Захисників і Захисниць України з-поміж маломобільних груп населення, а також повний цикл їх державної реєстрації, оформлення і передачі балансоутримувачам для сталої роботи ветеранських просторів і забезпечення міжгромадського доступу до послуг. Зазначене відповідає стратегічній лінії розбудови доступної мережі послуг «ближче до людини».

Окремою проблемою, яка потребує вирішення на регіональному та місцевому рівнях, є необхідність поєднання заходів соціальної підтримки сімей Захисників і Захисниць України з практичними інструментами економічної реінтеграції ветеранів війни. Частина ветеранів після повернення до цивільного життя потребує стабільної зайнятості, соціальної адаптації, залучення до суспільно корисної діяльності та створення умов для поступового професійного відновлення у громаді.

Водночас сім'ї загиблих Захисників і Захисниць України, сім'ї осіб, які зникли безвісти або перебувають у полоні, а також ветерани війни з інвалідністю часто потребують допомоги у вирішенні побутових питань, пов'язаних із виконанням дрібних ремонтних робіт у житлі. Такі потреби не завжди охоплюються державними або місцевими соціальними послугами, однак мають суттєве значення для забезпечення гідних умов проживання, побутової безпеки та психологічної підтримки відповідних категорій осіб.

З метою поєднання зайнятості ветеранів війни та адресної побутової допомоги членам сімей Захисників і Захисниць України Програмою запроваджується проєкт «Плече побратима». Проєкт передбачає надання іншої субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Київської області на співфінансування оплати праці з нарахуваннями ветеранів-працівників, працевлаштованих у комунальних підприємствах територіальних громад, які виконуватимуть дрібні побутові ремонтні роботи у житлі визначених категорій отримувачів послуг.

У ресурсному забезпеченні цієї Програми відображається виключно обсяг коштів обласного бюджету, що спрямовується бюджетам територіальних громад у формі іншої субвенції. Співфінансування територіальних громад здійснюється ними самостійно у межах відповідних місцевих програм та рішень про місцеві бюджети і не є надходженням до обласного бюджету.

Приймання заявок у межах Проєкту здійснюватиметься через ветеранські простори як найближчі до людини точки взаємодії у громаді, з подальшою передачею заявок кінцевим виконавцям Проєкту - комунальним підприємствам територіальних громад.

Вирішення житлових потреб неможливе без здешевлення кредитних ресурсів. З цією метою Програма передбачає компенсацію частини процентної ставки за іпотечними кредитами, оформленими відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2022 року № 856 (зі змінами), як адресне доповнення до державних механізмів зменшення боргового навантаження та прискорення забезпечення житлом. Компенсація надається в межах повноважень і можливостей обласного бюджету, з дотриманням Порядку використання коштів, підтвердження належності отримувачів до визначених категорій та інших вимог законодавства.

Реалізація заходу здійснюється шляхом організаційно-інформаційного супроводу самозайнятості та ініціатив соціально-економічного розвитку Захисників і Захисниць та їхніх сімей і забезпечення доступу до інфраструктури спільного користування для регулярних публічних представлень у громадах Київської області. Передбачаються реєстрація та відбір учасників за відкритими критеріями, формування календарного плану подій, консультаційна й промоційна підтримка, а також закупівля та утримання мобільних інфраструктурних рішень багаторазового використання. Реалізація здійснюється відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-ХІІ, розпорядження Кабінету Міністрів України від 29.11.2024 № 1209-р «Про схвалення Стратегії ветеранської політики на період до 2030 року та затвердження операційного

плану заходів з її реалізації у 2024–2027 роках», статті 91 Бюджетного кодексу України.

Психосоціальна підтримка поєднує соціальні послуги, спортивну, фізичну та психологічну реабілітацію із міжвідомчою координацією та уніфікованими підходами державної політики (зокрема щодо організації надання послуг). Важливим компонентом є розвиток дітей загиблих через часткове відшкодування вартості позашкільної освіти (гуртки, секції, мистецькі та технічні школи) як інструмент соціалізації. Виходячи з викладеного, потребує продовження та розширення комплекс заходів Програми на 2026–2027 роки.

Виходячи з викладеного, потребує продовження та розширення комплекс заходів Програми на 2026–2027 роки.

Основні шляхи та засоби розв'язання проблеми:

- надання адресних грошових виплат: одноразова допомога особам з інвалідністю внаслідок Війни I групи; одноразова допомога особам з інвалідністю внаслідок війни II групи, інвалідність яких зумовлена мінно-вибуховими травмами або вогнепальними чи осколковими пораненнями; щорічна разова допомога сім'ям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції або операції об'єднаних сил та сім'ям Героїв Небесної Сотні;
- надання адресних грошових виплат: щорічна одноразова адресна грошова допомога Захисникам і Захисницям України з інвалідністю I групи внаслідок Війни на придбання твердого палива.
- щомісячна адресна підтримка для дітей загиблих Захисників і Захисниць, дітям-сиротам і дітям, позбавленим батьківського піклування, у сім'ях яких один із батьків загинув (помер) під час захисту України, а також дітям Героїв Небесної Сотні — як комплементарний до державних інструментів механізм;
- адресне відшкодування вартості лікарських засобів і виробів медичного призначення, що не входять до Національного переліку основних лікарських засобів», затверджений постановою КМУ від 25.03.2009 року № 333);
- оплата (відшкодування) терапевтичних і хірургічних стоматологічних послуг та зубопротезування без використання дорогоцінних металів на базі КНП КОР «Обласна стоматологічна поліклініка»; часткове відшкодування вартості самостійно отриманого санаторно-курортного лікування та рекреаційних послуг для осіб з інвалідністю II–III груп у межах Київської області;
- зміцнення інституційної спроможності: утримання Комунальної установи Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» (заробітна плата, енергоносії, матеріально-технічне забезпечення, ІК-інфраструктура, статутні заходи) як «єдиного вікна» координації послуг;
- подолання бар'єрів мобільності та доступності: закупівля спеціально обладнаних автотранспортних засобів для перевезення маломобільних груп населення, насамперед Захисників і Захисниць України з-поміж

- маломобільних груп населення, повний цикл їх державної реєстрації, оформлення й передача балансоутримувачам для забезпечення сталої роботи ветеранських просторів і міжгромадського доступу до послуг;
- компенсація частини відсоткової ставки за іпотечними кредитами, оформленими відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2022 р. № 856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України», як адресний інструмент зменшення боргового навантаження та прискорення забезпечення житлом;
  - сприяння зайнятості та освіті дорослих з урахуванням індивідуальних потреб і обмежень, набутих внаслідок війни;
  - організаційно-інформаційний супровід самозайнятості та ініціатив соціально-економічного розвитку Захисників і Захисниць та їхніх сімей, забезпечення доступу до модульної інфраструктури спільного користування для регулярних публічних представлень у громадах (закупівля, введення в експлуатацію та утримання мобільних інфраструктурних рішень багаторазового використання), реєстрація та відбір учасників за відкритими критеріями й формування календарного плану подій;
  - комплексна психосоціальна підтримка (соціальні послуги, спортивна, фізична та психологічна реабілітація) з міжвідомчою координацією; підтримка розвитку дітей загиблих шляхом часткового відшкодування вартості позашкільної освіти (гуртки, секції, мистецькі та технічні школи); забезпечення гідних поховань невпізнаних загиблих на Національному військовому меморіальному кладовищі з дотриманням державного порядку та можливістю подальшого перепоховання у разі встановлення особи.

Реалізація зазначених заходів забезпечить адресність, прозорість і вимірність підтримки цільових груп та поступ за ключовими напрямками соціальної інтеграції й відновлення.

Узагальнюючи, слід зазначити, що продовження і розширення Програми на 2026–2027 роки відповідає стратегічним цілям до 2030 року: розбудові людиноцентричної системи послуг, підвищенню якості життя, економічній реінтеграції, доступності інфраструктури та збереженню пам'яті про полеглих. Досягнення результатів підтверджуватиметься показниками результативності за кожним напрямом і регулярним моніторингом та звітуванням.

### **3. Визначення мети Програми**

Метою Програми є підвищення якості життя та рівня соціальної захищеності Захисників і Захисниць України, ветеранів війни та членів їхніх сімей у Київській області шляхом: забезпечення адресної матеріальної підтримки; розширення доступності та якості медичної, стоматологічної і реабілітаційної допомоги; розвитку мережі послуг у громадах і мобільності;

сприяння зайнятості та освіти дорослих; реалізації проєкту «Плече побратима» щодо сприяння зайнятості ветеранів війни та забезпечення адресної побутової підтримки сімей Захисників і Захисниць України; підтримки розвитку дітей загиблих; часткового здешевлення іпотечних кредитів; зміцнення інституційної спроможності регіональної системи сервісів; прозорого конкурсного фінансування ініціатив ветеранської спільноти; формування культури поваги та гідного вшанування пам'яті полеглих.

Програма реалізується у взаємодії з державними інструментами, узгоджена з цільовими орієнтирами Стратегії ветеранської політики на період до 2030 року від 29.11.2024 № 1209-р і спрямована на реалізацію її пріоритетів у частині людиноцентричності, безперервності та доступності послуг, економічної реінтеграції, житлових рішень та збереження пам'яті.

Одночасно Програма корелює з пріоритетами Стратегії розвитку Київської області на 2021–2027 роки від 06.03.2025 № 1259-31-VIII, забезпечуючи внесок у розвиток людського капіталу, підвищення доступності соціальних і реабілітаційних послуг та посилення спроможності громад.

Виконання Програми ґрунтується на принципах адресності, ефективності, прозорості та вимірності результатів.

#### **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання Програми**

Загальна потреба в коштах на реалізацію Програми становить 460 946,865 тис. грн, у тому числі на 2026 рік — 215 225,089 тис. грн, на 2027 рік — 245 721,776 тис. грн.

Джерелом фінансування Програми є обласний бюджет у межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний бюджетний період, з урахуванням вимог бюджетного законодавства. Розподіл коштів деталізується у додатках до Програми та щороку уточнюється в паспортах бюджетних програм головного розпорядника коштів з урахуванням фактичного виконання бюджету.

Реалізація проєкту «Плече побратима» здійснюється шляхом надання іншої субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Київської області на співфінансування оплати праці з нарахуваннями ветеранів війни, працевлаштованих у комунальних підприємствах територіальних громад. Обсяг іншої субвенції з обласного бюджету становить не більше 70 відсотків розрахункової потреби на оплату праці з нарахуваннями у межах Проєкту.

Співфінансування територіальних громад забезпечується відповідними громадами самостійно за рахунок коштів їх місцевих бюджетів у межах місцевих програм, рішень про місцеві бюджети та договорів про передачу міжбюджетного трансферту. Таке співфінансування не зараховується до обласного бюджету, не спрямовується до обласного бюджету та не включається до ресурсного забезпечення цієї Програми.

Бюджетне супроводження та оформлення міжбюджетних трансфертів у межах реалізації проєкту «Плече побратима» забезпечує Департамент фінансів

Київської обласної державної адміністрації в межах повноважень та відповідно до бюджетного законодавства. Змістовний супровід реалізації Проєкту, моніторинг його виконання та узагальнення звітності забезпечує головний розпорядник коштів субвенції.

Орієнтовні показники Програми визначаються з урахуванням актуальної чисельності Захисників і Захисниць України, ветеранів Війни та членів їхніх сімей станом на 1 січня планового року, прогнозованого обсягу звернень і середньої вартості одиниці послуги та виплати за кожним заходом, а також обґрунтованих пропозицій структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування (за згодою) та інститутів громадянського суспільства. Враховано стійке зростання потреб, зумовлене наслідками збройної агресії Російської Федерації проти України.

Програма узгоджується з цілями Стратегії розвитку ветеранської політики до 2030 року (людиноцентричність, безперервність і доступність послуг, економічна реінтеграція, житлові рішення, збереження пам'яті) та спирається на уніфіковану термінологію і підходи сучасної кодифікації статусів, прав і гарантій Захисників і Захисниць.

Програма застосовує взаємодоповнювальні інструменти, що працюють комплементарно до державних механізмів і забезпечують адресність підтримки: надання адресних грошових виплат (одноразова допомога особам з інвалідністю внаслідок Війни I групи, одноразова допомога особам з інвалідністю внаслідок Війни II групи, інвалідність яких зумовлена мінно-вибуховими травмами або вогнепальними чи осколковими пораненнями, — у випадках, коли державна одноразова допомога не була виплачена, щорічна разова допомога сім'ям загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції або операції об'єднаних сил та сім'ям Героїв Небесної Сотні), щомісячна адресна підтримка для дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць, дітям-сиротам і дітей, позбавленим батьківського піклування, а також дітям Героїв Небесної Сотні — як стабілізаційний механізм доходів сімей, адресне відшкодування вартості лікарських засобів і виробів медичного призначення, що не входять до Національного переліку основних лікарських засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 р. № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і вироби медичного призначення» (зі змінами), відповідно до затвердженого Порядку використання коштів (без визначення вартісних порогів у тексті Програми), оплата (відшкодування) терапевтичних і хірургічних стоматологічних послуг та зубопротезування без використання дорогоцінних металів на базі КНП КОР «Обласна стоматологічна поліклініка» забезпечення КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» матеріалами, необхідними для лікування поранень щелепно-лицевої ділянки Захисників і Захисниць України, як інструмент забезпечення безперервності надання високоспеціалізованої медичної допомоги, що потребує застосування сучасних витратних матеріалів, імплантів та медичних виробів, які не в повному обсязі покриваються за рахунок державних програм та пакетів медичних гарантій, з метою підвищення якості та результативності реконструктивних оперативних втручань,

скорочення термінів лікування та відновлення, а також зменшення фінансового навантаження на пацієнтів; у разі утворення економії коштів за результатами проведення процедур закупівель такі кошти спрямовуються на додаткове придбання відповідних матеріалів та виробів медичного призначення в межах цього заходу, часткове відшкодування вартості самостійно отриманого санаторно-курортного лікування та рекреаційних послуг для Захисників і Захисниць України з інвалідністю I та II групи у межах Київської області як інструмент медичної та соціальної реабілітації; забезпечення інституційної спроможності КУ КОР «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» (оплата праці, енергоносії, матеріально-технічне забезпечення, цифрова інфраструктура, проведення статутних заходів) як «єдиного вікна» координації та навігації по послугах, підвищення мобільності та безбар'єрності через закупівлю спеціально обладнаних автотранспортних засобів для перевезення маломобільних груп населення, насамперед Захисників і Захисниць України з-поміж маломобільних груп населення, з подальшою державною реєстрацією, оформленням і переданням балансоутримувачам для сталої роботи ветеранських просторів і міжгромадського доступу до послуг, компенсацію частини процентної ставки за іпотечними кредитами, оформленими відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2022 р. № 856 «Деякі питання забезпечення приватним акціонерним товариством «Українська фінансова житлова компанія» доступного іпотечного кредитування громадян України» (зі змінами), як інструмент зменшення боргового навантаження та прискорення забезпечення житлом, організаційно-інформаційний супровід самозайнятості та ініціатив соціально-економічного розвитку Захисників і Захисниць та їхніх сімей, забезпечення доступу до мобільної інфраструктури спільного користування для регулярних публічних представлень у громадах, відкритий відбір учасників за затвердженими критеріями, формування календарного плану подій, консультативна та промоційна підтримка, закупівля, введення в експлуатацію та утримання інфраструктурних рішень багаторазового використання.

Програма реалізується у 2026–2027 роках у три послідовні фази. На етапі підготовки і запуску (I–II квартали 2026 року) оновлюються та, за потреби, затверджуються порядки надання підтримки, ухвалюються річні плани, стартує фінансування адресних виплат, укладаються договори із закладами охорони здоров'я (зокрема з КНП КОР «Обласна стоматологічна поліклініка»), готуються та оголошуються закупівлі спеціально обладнаного транспорту, розпочинається конкурс проєктів ветеранських об'єднань, розгортається система моніторингу показників (базові значення, методика, реєстри звернень і виплат/послуг). На етапі масштабування та стабільної реалізації (III квартал 2026 року — II квартал 2027 року) забезпечується ритмічне надання виплат і послуг, здійснюються постачання та введення в експлуатацію спеціально обладнаного транспорту з переданням балансоутримувачам, проводяться цикли конкурсу проєктів ветеранських об'єднань, здійснюється проміжна оцінка досягнення цілей і, за результатами моніторингу, коригування планів та

індикаторів, забезпечується регулярна звітність. На підсумковому етапі (III–IV квартали 2027 року) завершуються фінансування заходів року та всі розрахунки, проводиться підсумковий аудит і внутрішній контроль, здійснюється оцінка ефективності (досягнення цілей і показників результативності), готуються пропозиції щодо продовження або масштабування інструментів на наступний бюджетний період.

Реалізація зазначених заходів забезпечить адресність, прозорість і вимірність підтримки цільових груп та відчутний прогрес у напрямках соціальної інтеграції й відновлення. Узагальнюючи, продовження і розширення Програми на 2026–2027 роки відповідає стратегічним цілям до 2030 року — розбудові людиноцентричної системи послуг, підвищенню якості життя, економічній реінтеграції, доступності інфраструктури та збереженню пам'яті про полеглих — із гарантіями адресності, прозорості та вимірності результатів за кожним напрямом.

## 5 Перелік завдань та заходів Програми

1. Надання адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та родинам Героїв Небесної Сотні
2. Забезпечення діяльності Комунальної установи Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича.
3. Соціальна підтримка ветеранів.
4. Вшанування пам'яті загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України.
5. Сприяння економічній активності та розвитку ветеранських ініціатив і спільнот.

### Ресурсне забезпечення Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Виконання Програми		Всього витрат на виконання Програми (тис. грн.)
	2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	215 225,089	245 721,776	460 946,865
державний бюджет	-	-	-
обласний бюджет	215 225,089	245 721,776	460 946,865
місцевих бюджетів			
кошти небюджетних джерел	-	-	-

**Пріоритетні завдання та заходи Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки**

№ з/п	Назва пріоритетного завдання програми	Перелік заходів Програми	Термін виконання заходу	Виконавці	Джерела фінансування	Орієнтовні обсяги фінансування (вартість), тис. грн, в тому числі:	Очікуваний результат
						2026р.	
						2027р.	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Надання адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та родинам Героїв Небесної Сотні	1.1. Надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України які є особами з інвалідністю I групи внаслідок Війни.	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік - 5 790,720 2027 рік - 7 869,320	Поліпшення матеріального становища Захисників і Захисниць України з інвалідністю I групи внаслідок Війни, забезпечене покриття першочергових індивідуальних потреб одержувачів, що підвищує їхню соціальну захищеність, зменшує фінансове навантаження, та спрямоване на підвищення якості життя та спроможність до самостійного проживання й інтеграції в громаду.
		1.2. Надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України які є особами з інвалідністю II групи внаслідок Війни, інвалідність яких зумовлена мінно-вибуховими травмами, вогнепальними чи осколковими пораненнями,	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік - 20 117,760 2027 рік - 27 368,520	Поліпшення матеріального становища Захисників і Захисниць України з інвалідністю II групи внаслідок Війни, забезпечене покриття першочергових індивідуальних потреб одержувачів, що підвищує їхню соціальну захищеність, зменшує фінансове навантаження, та спрямоване на підвищення якості

		одержаними в ході бойових дій.					життя та спроможність до самостійного проживання й інтеграції в громаду.
		1.3. Надання щорічної разової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України — учасників АТО/ООС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ООС, а також сім'ям Героїв Небесної Сотні.	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік - 20 167,680 2027 рік - 21 100,920	Поліпшення матеріального становища членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та Героїв Небесної Сотні; зменшення фінансового навантаження і ризику бідності; підвищення рівня соціальної захищеності, життєстійкості та інтеграції в громаду завдяки своєчасному покриттю першочергових потреб.
		1.4. Надання щомісячної адресної грошової допомоги на дітей, один із батьків яких загинув (помер) з числа учасників АТО/ООС, якщо смерть настала під час участі в АТО/ООС, а також на дітей Героїв Небесної Сотні.	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік - 15 215,616 2027 рік - 14 916,888	Поліпшене матеріального становища дітей, які втратили одного з батьків під час захисту України, та дітей Героїв Небесної Сотні; забезпечене стабільне покриття першочергових потреб дитини; зменшені ризики бідності та соціального виключення; підвищені можливості для безперервної освіти та розвитку.

		<p>1.5. Надавати щомісячну адресну грошову допомогу на дітей-сиріт, а також на дітей, які набули статусу дітей, позбавлених батьківського піклування, у разі загибелі (смерті) одного з батьків внаслідок поранень, контузії, каліцтва або захворювань, отриманих під час виконання бойових (службових) завдань, пов'язаних із захистом України в ході Війни, та позбавлення іншого з батьків батьківських прав.</p>	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	<p>2026 рік - 4 153,344 2027 рік – 4 679,808</p>	<p>Поліпшення матеріального становища дітей-сиріт, а також дітей, позбавлених батьківського піклування, які втратили одного або обох батьків унаслідок загибелі під час антитерористичної операції, операції об'єднаних сил або під час здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі та стримування збройної агресії Російської Федерації у межах Війни за Незалежність України; забезпечення стабільного покриття першочергових потреб дитини; зменшення ризиків бідності та соціального виключення; підвищення можливостей для безперервної освіти, реабілітації, розвитку та рівня соціальної захищеності.</p>
		<p>1.6. Надання щорічної одноразової адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України з інвалідністю І групи внаслідок Війни на придбання твердого палива.</p>	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	<p>2026 рік - 738,400 2027 рік – 811,200</p>	<p>Забезпечення щорічної адресної грошової підтримки Захисників і Захисниць України з інвалідністю І групи внаслідок Війни для придбання твердого палива, що сприятиме належному опаленню житла, підвищенню рівня побутової безпеки та забезпеченню гідних умов проживання в опалювальний період.</p>

2	Забезпечення діяльності Комунальної установи Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича»	2.1. Утримання Комунальної установи Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича»	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік – 6 348,185 2027 рік – 6 865,295	Вирішення питання захисту прав та законних інтересів захисників та захисниць України та їх сімей, які проживають у Київській області
		2.2. Забезпечення проведення заходів Комунальною установою Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» на підтримку ветеранської спільноти	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік – 3 425,000 2027 рік – 4 985,000	Сприятиме підтримці позитивного образу захисника України, формуванню у суспільстві поваги до них, формування національної свідомості, національного патріотизму.
3	Соціальна підтримка ветеранів	3.1. Забезпечення організації та проведення навчально-тренувальних зборів членів збірних команд України – мешканців Київської області для участі в міжнародних спортивних змаганнях «Ігри Нескорених» та «Ігри Воїнів»	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації		Вкладень коштів не потребує	Підвищення рівня спортивної підготовленості та психофізичної стійкості учасників, сформовано постійний резерв і безперервний цикл підготовки до «Ігор Нескорених» та «Ігор Воїнів», забезпечено гідне представництво України та зростання результативності виступів на міжнародних змаганнях, посилено реабілітацію й соціальну інтеграцію ветеранів.
		3.2. Утворення ветеранських просторів для надання допомоги військовослужбовцям, сім'ям загиблих (померлих, полонених, зниклих безвісти) ветеранів війни, захисників і	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації		Вкладень коштів не потребує	Функціональна мережа ветеранських просторів у громадах Київської області з моделлю «єдиного вікна», що забезпечує доступ військовослужбовців, ветеранів і членів сімей загиблих, полонених та зниклих безвісти до консультативних, соціальних, психологічних і

	Захисниць України, які проживають на території громади, надання їм консультативних послуг за принципом «єдиного вікна», а також соціальних, психологічних та юридичних послуг					юридичних послуг; підвищено охоплення та якість підтримки, скорочено час отримання послуг і кількість звернень «по колу», посилено реабілітаційний та інтеграційний потенціал отримувачів і їхню стійкість у громаді.
	3.3. Закупівля автотранспортних засобів для забезпечення діяльності ветеранських просторів, а також інших комунальних установ, закладів та організацій, що здійснюють заходи з реабілітації, соціальної адаптації, фізкультурно-спортивної реабілітації та підтримки Захисників і Захисниць України, у тому числі осіб з інвалідністю внаслідок Війни.	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік – 46 631,000 2027 рік – 50 371,000	Придбання спеціалізованих автотранспортних засобів для забезпечення діяльності ветеранських просторів, а також інших комунальних установ, закладів та організацій, що здійснюють заходи з реабілітації, соціальної адаптації, фізкультурно-спортивної реабілітації, підтримки та забезпечення інших потреб ветеранів, у тому числі Захисників і Захисниць України з інвалідністю внаслідок Війни, що забезпечить підвищення рівня мобільності та операційної спроможності таких установ, своєчасний доступ Захисників і Захисниць України до медичних, реабілітаційних, психологічних, соціальних, фізкультурно-спортивних та інших необхідних послуг у громадах Київської області.
	3.4. Реєстрація, оформлення та передача автотранспортних засобів ветеранським просторам, а також іншим комунальним	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної	Обласний бюджет	2026 рік – 2 506,752 2027 рік – 2 693,752	Забезпечення належної державної реєстрації, страхування, технічного оформлення, обліку та передачі у встановленому законодавством порядку

		установам, закладам та організаціям, що здійснюють заходи з реабілітації, соціальної адаптації, фізкультурно-спортивної реабілітації та підтримки Захисників і Захисниць України, у тому числі осіб з інвалідністю внаслідок Війни.		державної адміністрації			спеціалізованих автотранспортних засобів ветеранським просторам, а також іншим комунальним установам, закладам та організаціям, що здійснюють заходи з реабілітації, соціальної адаптації, фізкультурно-спортивної реабілітації та підтримки Захисників і Захисниць України, у тому числі осіб з інвалідністю внаслідок Війни, що забезпечить введення транспортних засобів в експлуатацію, підвищення мобільності отримувачів послуг та розширення доступу ветеранів до медичних, реабілітаційних, психологічних, соціальних та фізкультурно-спортивних послуг у громадах Київської області.
		3.5. Відшкодування вартості терапевтичних і хірургічних стоматологічних послуг та послуг із зубопротезування (крім виробів із дорогоцінних металів), наданих КНП КОР «Обласна стоматологічна поліклініка» Захисникам і Захисницям України, згідно з укладеними договорами та актами наданих послуг.	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік - 19 901,700 2027 рік - 19 814,000	Розширення доступу військовослужбовців та ветеранів війни до якісних терапевтичних, хірургічних і стоматологічних послуг, зменшене фінансове навантаження на отримувачів, своєчасне лікування й протезування, зниження частоти ускладнень та звернень по невідкладну допомогу, відновлення жувальної та мовленнєвої функцій і поліпшення психоемоційного стану, підвищення якості життя, працездатності та соціальної інтеграції.

		3.6. Відшкодування частини відсоткової ставки за іпотечними кредитами на придбання житла на території Київської області Захисниками і Захисницями України, отриманими відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2022 року № 856.	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік – 2 775,000 2027 рік – 3 225,000	Підвищення доступності власного житла для Захисників і Захисниць України — військовослужбовців, ветеранів антитерористичної операції та операції об'єднаних сил, а також Війни за Незалежність України — і членів їхніх сімей через компенсацію частини відсоткової ставки, що зменшує кредитне навантаження, збільшує кількість підтриманих іпотек і частку сімей, які поліпшили житлові умови. Це зміцнює житлову стабільність і безпеку проживання, полегшує реінтеграцію після служби та підвищує якість життя.
		3.7. Часткове відшкодування Захисникам і Захисницям України, які є особами з інвалідністю II–III групи внаслідок Війни, та членам їхніх сімей вартості самостійно сплачених ними санаторно-курортних (рекреаційних) послуг, отриманих у закладах комунальної та приватної форми власності, які розташовані на території Київської області	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік – 16 428,000 2027 рік – 26 894,000	Розширення доступу осіб з інвалідністю II–III групи внаслідок війни та членів їхніх сімей до санаторно-курортної реабілітації в закладах Київської області через часткове відшкодування вартості послуг, зниження фінансового навантаження, своєчасне проходження курсів лікування і відновлення, поліпшення функціональної спроможності, стану здоров'я та якості життя, посилення соціальної інтеграції.
		3.8. Часткове відшкодування вартості послуг позашкільної освіти, що надаються закладами позашкільної освіти, розташованими на	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної	Обласний бюджет	2026 рік – 20 923,200 2027 рік – 24 696,000	Сприяння доступу дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які загинули під час антитерористичної операції, операції об'єднаних сил

		території Київської області, на дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.		державної адміністрації			або у межах Війни за Незалежність України, до позашкільної освіти на території Київської області через часткове відшкодування вартості послуг. Це зменшує фінансове навантаження на сім'ї, забезпечує безперервність участі в освітніх і виховних програмах, підвищує освітні результати та сприяє розвитку, соціалізації й психоемоційному добробуту дітей.
		3.9. Відшкодування витрат Захисникам і Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на придбання лікарських препаратів та засобів, які не входять до Національного переліку основних лікарських засобів.	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік - 14 500,000 2027 рік - 18 180,000	Забезпечення надання адресних грошових виплат для часткового або повного відшкодування витрат на придбання лікарських препаратів та медичних засобів, що не включені до Національного переліку основних лікарських засобів, сприятиме розширенню доступу Захисників і Захисниць України, а також членів сімей загиблих (померлих) Захисників до життєво необхідного лікування. Програма покликана зменшити фінансове навантаження на ці категорії осіб, забезпечити своєчасне та якісне медикаментозне забезпечення, зберегти або покращити стан здоров'я, а також утвердити державну політику шани, підтримки й турботи про тих, хто захищав незалежність і територіальну цілісність України

		3.10. Забезпечення КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» матеріалами, необхідними для лікування поранень щелепно-лищевої ділянки Захисників і Захисниць України	2026 рік	КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня »	Обласний бюджет	2026 рік – 7 468,822	Забезпечення безперервного та своєчасне проведення оперативних втручань у щелепно-лищевої хірургії для Захисників і Захисниць України; знижено фінансове навантаження на пацієнтів, підвищено якість і результативність реконструктивних операцій, скорочено терміни відновлення працездатності та соціальної інтеграції.
4	Вшанування пам'яті загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України	4.1. Сприяння висвітленню в регіональних медіа прикладів героїзму Захисників і Захисниць України та вшануванню пам'яті загиблих.	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації		Вкладень коштів не потребує	Популяризація прикладів героїзму Захисників та Захисниць України у регіональних медіа
		4.2. Заходи із вшанування пам'яті, збереження гідності та честі військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України.	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік – 2 058,000 2027 рік – 2 263,800	Створення умов для здійснення належних заходів, спрямованих на вшанування пам'яті військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України, із дотриманням принципів поваги до людської гідності, військової честі та державної політики збереження національної пам'яті
5	Сприяння економічній активності, зайнятості ветеранів війни та розвитку ветеранських	5.1. Забезпечення організаційних та матеріально-технічних умов для працевлаштування ветеранів війни, підтримки їх трудової зайнятості та реалізації ветеранських	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації	Обласний бюджет	2026 рік – 2 000,000 2027 рік – 2 000,000	Забезпечить створення та розвиток організаційних, матеріально-технічних та функціональних умов для працевлаштування ветеранів війни, підтримки їх трудової зайнятості та реалізації ветеранських ініціатив у

ініціатив і спільнот	ініціатив у територіальних громадах Київської області.						територіальних громадах Київської області, сприятиме розвитку практичних механізмів підтримки ветеранів у громадах, належному забезпеченню діяльності, пов'язаної з реалізацією заходів із підтримки зайнятості ветеранів війни, підвищенню рівня економічної активності Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей, створенню робочих місць, зміцненню фінансової стійкості сімей і територіальних громад, а також посиленню спроможності ветеранських просторів щодо забезпечення підтримки та супроводу ветеранів війни.
	5.2. Реалізація проєкту «Плече побратима» шляхом надання міжбюджетного трансферту з обласного бюджету територіальних громад Київської області на співфінансування (в розмірі 70%) оплати праці з нарахуваннями ветеранів війни, працевлаштованих у комунальних підприємствах територіальних громад відповідно до затвердженого порядку	2026-2027 роки	Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації; Департамент фінансів Київської обласної державної адміністрації; сільські, селищні міські ради Київської області; ветеранські простори	Обласний бюджет	2026 рік – 4 075,910 2027 рік – 6 987,273		Працевлаштування ветеранів війни у комунальних підприємствах територіальних громад, створення механізму адресної побутової підтримки членів сімей загиблих, зниклих безвісти або полонених Захисників і Захисниць України та ветеранів війни з інвалідністю, посилення ролі ветеранських просторів як точок приймання і супроводу заявок, підвищення рівня соціальної згуртованості та практичної підтримки у громадах.

				територіальних громад Київської області; комунальні підприємства територіальних громад Київської області			
--	--	--	--	---	--	--	--

**Результативні показники Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їхніх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки**

№ з/п	Назва показника	Одиниця виміру	Вихідні дані на початок дії Програми	Виконання Програми		Всього витрат на виконання Програми тис. грн
				2026 рік	2027 рік	
1	2	3	4	5	6	7
<b>I.</b>	<b>Показники затрат Програми</b>					
1.1.	Обсяг коштів, необхідний для надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України які є особам з інвалідністю I групи внаслідок Війни.	тис. грн	4 360,320	5 790,720	7 869,320	13 660,040
1.2.	Обсяг коштів, необхідний для надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України які є особам з інвалідністю II групи внаслідок Війни, інвалідність яких зумовлена мінно-вибуховими травмами або вогнепальними та осколковими пораненнями.	тис. грн	21 196,000	20 117,760	27 368,520	47 486,280
1.3.	Загальний обсяг коштів, необхідний для надання щорічної разової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України — учасників АТО/ООС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ООС, а також сім'ям Героїв Небесної Сотні.	тис. грн	18 349,680	20 167,680	21 100,920	41 268,600
1.4.	Обсяг коштів, необхідний для надання щомісячної адресної грошової допомоги на дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України — учасників АТО/ООС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ООС, а також на дітей Героїв Небесної Сотні.	тис. грн	4 723,680	15 215,161	14 916,888	30 132,504
1.5.	Обсяг коштів, необхідний для надання щомісячної адресної грошової допомоги на дітей-сиріт, а також дітей, позбавлених батьківського піклування, батьки яких загинули (померли) внаслідок поранень, контузії, каліцтва або захворювань, отриманих під час виконання бойових (службових) завдань із захисту України в ході Війни.	тис. грн	908,4	4 153,344	4 679,808	8 833,152
1.6.	Обсяг коштів, необхідний для надання щорічної одноразової адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України з інвалідністю I групи внаслідок Війни на придбання твердого палива.	тис. грн		738,400	811,200	1 549,600
2.1.	Обсяг коштів, необхідний на утримання Комунальної установи	тис. грн	5 200,080	6 348,185	6 865,295	13 213,480

	Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича».					
	Кількість штатних одиниць Комунальної установи Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича»	од	25	25	25	
	Штатна кількість спеціалістів, залучених до безпосереднього надання послуг	од	22	22	22	
2.2.	Обсяг коштів, необхідний для забезпечення проведення заходів Комунальною установою Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» на підтримку ветеранської спільноти.	тис. грн	1 520,000	3 425,000	4 985,000	8 410,000
3.3	Обсяг коштів, необхідний для закупівлі автотранспортних засобів для забезпечення діяльності ветеранських просторів та інших установ і організацій, що здійснюють заходи з реабілітації, соціальної адаптації та підтримки Захисників і Захисниць України, у тому числі осіб з інвалідністю внаслідок Війни, у Київській області.	тис. грн	37 910,000	46 631,000	50 371,000	97 002,000
3.4	Обсяг коштів, необхідний для реєстрації, оформлення та передачі автотранспортних засобів ветеранським просторам, а також іншим комунальним установам, закладам та організаціям, що здійснюють заходи з реабілітації, соціальної адаптації, фізкультурно-спортивної реабілітації та підтримки Захисників і Захисниць України, у тому числі осіб з інвалідністю внаслідок Війни, у Київській області.	тис. грн	2 336,752	2 506,752	2 693,752	5 200,504
3.5.	Обсяг коштів, необхідний для відшкодування вартості терапевтичних і хірургічних стоматологічних послуг та послуг із зубопротезування (крім виробів із дорогоцінних металів) для Захисників і Захисниць України, наданих КНП КОР «Обласна стоматологічна поліклініка», згідно з укладеними договорами та актами наданих послуг.	тис. грн	2 083,322	19 901,700	19 814,000	39 715,700
3.6.	Обсяг коштів, необхідний для компенсації частини відсоткової ставки за іпотечними кредитами на придбання житла на території Київської області, Захисникам і Захисницям України та членам їхніх сімей.	тис. грн	2 325,000	2 775,000	3 225,000	6 000,000
3.7.	Обсяг коштів, необхідний для часткового відшкодування Захисникам і Захисницям України, які є особами з інвалідністю II–III групи внаслідок Війни, та членам їхніх сімей вартості самостійно сплачених ними санаторно-курортних (рекреаційних) послуг у закладах комунальної та приватної форми власності, розташованих на території Київської області	тис. грн	32 898,000	16 428,000	26 894,000	43 322,000

3.8.	Обсяг коштів, необхідний для часткового відшкодування вартості послуг позашкільної освіти, отриманих на дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на території Київської області	тис. грн	18 676,800	20 923,200	24 696,000	45 619,200
3.9.	Обсяг коштів, необхідний для надання відшкодування витрат Захисникам і Захисницям України, та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на придбання лікарських препаратів та засобів, які не входять до Національного переліку основних лікарських засобів.	тис. грн	1 000,000	14 500,000	18 180,000	32 680,000
3.10.	Обсяг коштів, необхідний для забезпечення КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» медичними виробами та іншими матеріалами, необхідними для лікування поранень щелепно-лицевої ділянки Захисників і Захисниць України.	тис. грн.	10 000,000	7 468,822		7 468,822
4.2.	Обсяг коштів, необхідний для проведення заходів із вшанування пам'яті, збереження гідності та честі військовослужбовців і поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України.	тис. грн	2 391,276	2 058,000	2 263,800	4 321,800
5.1	Обсяг коштів, необхідний для реалізації заходів із забезпечення організаційних та матеріально-технічних умов для працевлаштування ветеранів війни, підтримки їх трудової зайнятості та реалізації ветеранських ініціатив у територіальних громадах Київської області.	тис. грн.	2 000,000	2 000,000	2 000,000	4 000,000
5.2.	Обсяг коштів необхідний для реалізації проєкту «Плече побратима» у формі іншої субвенції	тис. грн.		4 075,910	6 987,273	11 063,183
	Кількість територіальних громад, які беруть участь у Проєкті «Плече Побратима»	осіб		5	5	
	Загальна кількість працівників-ветеранів в територіальних громадах в рамках Проєкту «Плече побратима»	од.		15	15	
	Кількість задіяних ветеранів-працівників в одній громаді на реалізацію Проєкту «Плече побратима»	осіб		3	3	
<b>II.</b>	<b>Показники продукту Програми</b>					
1.1.	Кількість Захисників і Захисниць України які є особами з інвалідністю І групи внаслідок Війни, які отримають одноразову адресну грошову допомогу.	осіб	72	87	113	13 660,040
1.2.	Кількість Захисників і Захисниць України які є особами з інвалідністю II групи внаслідок Війни, інвалідність яких зумовлена мінно-вибуховими травмами або вогнепальними та осколковими пораненнями, які	осіб	350	403	524	47 486,280

	отримають одноразову адресну грошову допомогу.					
1.3.	Кількість сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України — учасників АТО/ООС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ООС, а також сімей Героїв Небесної Сотні, які отримують щорічну разову адресну грошову допомогу.	од.	404	404	404	41 268,600
1.4.	Кількість дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України — учасників АТО/ООС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ООС, а також дітей Героїв Небесної Сотні.	осіб	130	127	119	30 132,504
1.5.	Кількість дітей-сиріт, а також дітей, позбавлених батьківського піклування, батьки яких загинули (померли) внаслідок поранень, контузії, каліцтва або захворювань, отриманих під час виконання бойових (службових) завдань із захисту України в ході Війни.	осіб	25	26	28	8 833,152
1.6.	Кількість Захисників і Захисниць України з інвалідністю І групи внаслідок Війни, яким прогнозується надання щорічної одноразової адресної грошової допомоги на придбання твердого палива.	осіб		71	78	1 549,600
2.1.	Кількість Захисників і Захисниць України, членів їхніх сімей, зареєстрованих на території Київської області, які потребують надання послуг	осіб	21729	23902	26293	13 213,480
	Кількість отримувачів послуг (Захисників і Захисниць України, членів їхніх сімей, зареєстрованих на території Київської області, які звернулись за наданням послуг)	осіб	3784	4163	4579	
	Кількість послуг, наданих Захисникам і Захисницям України, членам їхніх сімей Комунальною установою Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича».	од	8145	8553	8980	
2.2.	Кількість запланованих заходів, що проводяться Комунальною установою Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича»	од	6	12	16	8 410,000
	Кількість учасників заходів, що проводяться Комунальною установою Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича»	осіб		1680	2440	
3.3.	Кількість придбаних автотранспортних засобів для забезпечення діяльності ветеранських просторів та інших установ і організацій, що	од	17	17	17	97 002,000

	здійснюють заходи з реабілітації, соціальної адаптації та підтримки Захисників і Захисниць України, у тому числі осіб з інвалідністю внаслідок Війни.					
3.4.	Кількість автотранспортних засобів, зареєстрованих, оформлених та переданих ветеранським просторам та іншим комунальним установам і організаціям, що забезпечують надання послуг Захисникам і Захисницям України.	од	17	17	17	5 200,504
3.5.	Кількість Захисників і Захисниць України, які є отримувачами терапевтичних і хірургічних стоматологічних послуг та послуг із зубопротезування (крім виробів із дорогоцінних металів) наданих КНП КОР «Обласна стоматологічна поліклініка», згідно з укладеними договорами та актами наданих послуг.	осіб	300	420	400	39 715,700
3.6.	Кількість Захисників і Захисниць України, які отримують відшкодування частини відсоткової ставки за іпотечними кредитами на придбання житла на території Київської області.	осіб	31	37	43	6 000,000
3.7.	Кількість Захисників і Захисниць України, які є особами з інвалідністю II–III групи внаслідок Війни, та членів їх сімей, які отримують часткове відшкодування вартості самостійно сплачених санаторно-курортних (рекреаційних) послуг у закладах комунальної та приватної форми власності, розташованих на території Київської області.	осіб	5483	2738	3842	43 322,000
3.8.	Кількість дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які є отримувачами послуг позашкільної освіти у закладах комунальної та приватної форми власності, що розташовані на території Київської області	осіб	1297	1453	1715	45 619,200
3.9.	Кількість Захисників і Захисниць України та членів їхніх сімей, які отримують адресне відшкодування витрат на придбання лікарських засобів та виробів медичного призначення, не включених до Національного переліку ліків.	осіб	25	29	36	32 680,000
3.10.	Кількість матеріалів та медичних виробів щелепно-лицевої хірургії, необхідних для забезпечення надання медичної допомоги у КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня»	од		1919		7 468,822
4.2.	Кількість заходів із вшанування військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України	од	404	200	200	4 321,800
5.1.	Кількість комплектів обладнання	од		5	5	4 000,000

5.2.	Кількість заявок, прийнятих через ветеранські простори в рамках реалізації Проєкта «Плече побратима»	од		500	1000	11 063,183
	Кількість домогосподарств, яким надано допомогу в рамках реалізації Проєкта «Плече побратима»	од		500	1000	
<b>III</b>	<b>Показники ефективності Програми</b>					
1.1.	Обсяг одноразової адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України які є особами з інвалідністю I групи внаслідок Війни — в розрахунку на особу (у розмірі 20 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01 січня поточного року)	грн	60560	66560	69640	13 660,040
1.2.	Обсяг одноразової адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України які є особами з інвалідністю II групи внаслідок Війни, інвалідність якої зумовлена мінно-вибуховими травмами або вогнепальними та осколковими пораненнями — в розрахунку на особу (у розмірі 15 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01 січня поточного року).	грн	45420	49920	52230	47 486,280
1.3.	Обсяг щорічної разової адресної грошової допомоги на 1 сім'ю загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України — учасників АТО/ООС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ООС, а також сім'ям Героїв Небесної Сотні. (у розмірі 15 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01 січня поточного року).	грн	45420	49920	52230	41 268,600
1.4.	Обсяг щомісячної адресної грошової допомоги в розрахунку на 1 дитину, з числа дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України — учасників АТО/ООС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ООС, а також дітей Героїв Небесної Сотні (у розмірі 3 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01 січня поточного року).	грн	6056	9984	10446	30 132,504
1.5.	Обсяг щомісячної адресної грошової допомоги в розрахунку на 1 дитину, з числа дітей-сиріт, а також дітей, позбавлених батьківського піклування, батьки яких загинули (померли) внаслідок поранень, контузії, каліцтва або захворювань, отриманих під час виконання бойових (службових) завдань із захисту України в ході Війни (у розмірі 4 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01 січня поточного року)	грн	9084	13312	13928	8 833,152

1.6.	Обсяг щорічної одноразової адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України з інвалідністю I групи внаслідок Війни на придбання твердого палива — у розмірі 10 400 грн у розрахунку на одну особу.	грн		10400	10400	1 549,600
2.1.	Середньорічні витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн	433,340	253,9274	274,6118	13 213,480
	Чисельність отримувачів послуг на 1 штатну одиницю спеціаліста залученого до безпосереднього надання послуг, проведення заходів	осіб	172	189	208	
2.2.	Обсяг видатків на проведення 1 заходу Комунальною установою Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» на підтримку ветеранської спільноти Київської області.	тис. грн	255,83	285,4	311,5	8 410,000
3.3	Середня вартість придбання одного автотранспортного засобу для забезпечення діяльності ветеранських просторів та інших установ і організацій, що здійснюють заходи з реабілітації, соціальної адаптації та підтримки Захисників і Захисниць України, у тому числі осіб з інвалідністю внаслідок Війни.	тис. грн	2 230,000	2 743,000	2 963,000	97 002,000
3.4.	Середня вартість реєстрації, оформлення та передачі одного автотранспортного засобу отримувачам у межах заходу.	тис. грн	137,150	147,456	158,456	5 200,504
3.5.	Середній обсяг відшкодування вартості терапевтичних і хірургічних стоматологічних послуг та послуг із зубопротезування (крім виробів із дорогоцінних металів) наданих КНП КОР «Обласна стоматологічна поліклініка» Захисникам і Захисницям України згідно з укладеними договорами та актами наданих послуг, в розрахунку на одну особу, у сумі, що не перевищує 280 000 грн.	тис. грн	36 666,67	47,385	49,535	39 715,700
3.6.	Обсяг відшкодування в розрахунку на одну особу — Захисника і Захисницю України та члена їхньої сім'ї — у вигляді компенсації частини відсоткової ставки за іпотечними кредитами на придбання житла на території Київської області у сумі, що не перевищує 75 000 грн.	тис. грн	75,0	75,0	75,0	6 000,000
3.7.	Обсяг часткового відшкодування Захисникам і Захисницям України, які є особами з інвалідністю II–III групи внаслідок Війни, та членам їхніх сімей вартості самостійно сплачених ними санаторно-курортних (рекреаційних) послуг, в розрахунку на одну особу, у сумі, що не перевищує на 2026 рік 6 000 грн, на 2027 рік 7 000 грн	тис. грн	4,5	6,0	7,0	43 322,000

3.8.	Обсяг часткового відшкодування вартості послуг позашкільної освіти, отриманих на території Київської області на дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, в розрахунку на одну дитину, у сумі, що не перевищує 14 400 грн	тис. грн	14,400	14,400	14,400	45 619,200
3.9.	Обсяг відшкодування витрат Захисникам і Захисницям України та членам їхніх сімей на придбання лікарських засобів і виробів медичного призначення, не включених до Національного переліку основних лікарських засобів, у розрахунку на одну особу, у сумі, що не перевищує 500 000 грн.	тис. грн	40,0	500,0	478,421	32 680,000
3.10.	Середній розмір витрат коштів, необхідний для забезпечення КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня» медичними виробами та іншими матеріалами, необхідними для лікування поранень щелепно-лицевої ділянки в одного Захисника і Захисниці України (у тому числі діючих військовослужбовців та ветеранів війни) у розрахунку на одну особу.	тис. грн.	28,875	74,688		7 468,822
4.2.	Середній розмір витрат коштів на забезпечення проведення одного заходу із вшанування пам'яті військовослужбовців, поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України.	тис. грн	5,919	10,290	11,319	4 321,800
5.1.	Середній обсяг витрат на забезпечення організаційних та матеріально-технічних умов для працевлаштування одного ветерана війни.	тис. грн		400,0	400,0	4 000,000
5.2.	Кількість заявок в рамках реалізації проекту «Плече побратима» прийнятих через ветеранські простори 1 територіальною громадою	од.		50	100	11 063,183
	Кількість заявок в розрахунку на 1 ветерана-працівника в рамках реалізації Проекту «Плече побратима»	од.		7	17	
	Середній обсяг коштів міжбюджетного трансферу з обласного бюджету в розрахунку на 1 територіальну громаду	тис. грн.		815,182	1 397,455	
	Середньомісячний розмір витрат на забезпечення 1 ветерана-працівника оплатою праці з нарахуваннями за рахунок коштів обласного бюджету	грн.		38 818,19	38 818,18	
<b>IV</b>	<b>Показники якості Програми</b>					
1.1.	Динаміка кількості отримувачів одноразової грошової допомоги (Захисників та Захисниць України які належать до осіб з інвалідністю I групи внаслідок Війни).	%	16,1	20,8	29,8	13 660,040
1.2.	Динаміка кількості отримувачів одноразової грошової допомоги	%	100	15,1	30	47 486,280

	(Захисників та Захисниць України, які належать до осіб з інвалідністю II групи внаслідок Війни).					
1.3.	Рівень охоплення додатковою соціальною підтримкою членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – учасників АТО/ООС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ООС, а також сімей Героїв Небесної Сотні, шляхом надання щорічної разової грошової допомоги.	%	100	100	100	41 268,600
1.4.	Рівень охоплення додатковою соціальною підтримкою дітей, один із батьків яких, з числа учасників АТО/ООС, загинув (помер) під час участі в АТО/ООС, а також дітей Героїв Небесної Сотні	%	88,8	97,6	93,7	30 132,504
1.5.	Динаміка кількості отримувачів щомісячної адресної грошової допомоги на дітей-сиріт, а також дітей, позбавлених батьківського піклування, батьки яких загинули (померли) внаслідок поранень, контузії, каліцтва або захворювань, отриманих під час виконання бойових (службових) завдань пов'язаних із захистом України в ході Війни.	%	100	4	7,6	8 833,152
1.6.	Динаміка кількості отримувачів щорічної одноразової адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України з інвалідністю I групи внаслідок Війни на придбання твердого палива.	%			9,8	1 549,600
2.1.	Відсоток отримувачів послуг, які надаються КУ КОР «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича», від загальної кількості Захисників та Захисниць, членів їх сімей, зареєстрованих на території Київської області.	%	17,4	17,4	17,4	13 213,480
2.2.	Відсоток кількості учасників, охоплених заходами, що проводяться КУ КОР «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» на підтримку ветеранської спільноти, від загальної кількості Захисників, Захисниць та членів їх сімей, зареєстрованих в Київській області.	%	2,8	7,0	9,3	8 410,000
3.3.	Рівень забезпечення територіальних громад автотранспортними засобами для ветеранських просторів та інших установ і організацій, що здійснюють заходи з реабілітації та підтримки Захисників і Захисниць України.	%	25	50	75	97 002,000
3.4.	Відсоток автотранспортних засобів, поставлених на облік від загальної кількості придбаних у межах заходу.	%	100	100	100	5 200,504
3.5.	Рівень забезпечення потреби Захисників і Захисниць України терапевтичними і хірургічними стоматологічними послугами та	%	36,3	100	100	39 715,700

	послугами із зубопротезування (крім виробів із дорогоцінних металів), наданих КНП КОР «Обласна стоматологічна поліклініка».					
3.6.	Рівень забезпечення потреби Захисників і Захисниць України відшкодуванні частини відсоткової ставки за іпотечними кредитами за придбане житло на території Київської області.	%	15	83	100	6 000,000
3.7.	Динаміка кількості отримувачів часткового відшкодування вартості самостійно сплачених санаторно-курортних (рекреаційних) послуг.	%	100	49,9	100	43 322,000
3.8.	Динаміка кількості отримувачів відшкодування вартості послуг позашкільної освіти для дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на території Київської області.	%	100	12	18	45 619,200
3.9.	Динаміка отримувачів відшкодування витрат на придбання лікарських засобів і виробів медичного призначення, не включених до Національного переліку.	%	19	16	31	32 680,000
3.10.	Рівень забезпечення потреби у лікуванні поранень щелепно-лицевої ділянки Захисників і Захисниць України в КНП КОР «Київська обласна клінічна лікарня».	%	55,5	100		7 468,822
4.2.	Рівень охоплення організації заходів із вшанування пам'яті військовослужбовців та поліцейських, які загинули (померли) внаслідок збройної агресії проти України.	%	34,9	100	100	4 321,800
5.1.	Рівень організаційного та матеріально-технічного забезпечення працевлаштованих ветеранів війни, залучених до реалізації ветеранських ініціатив у територіальних громадах Київської області.	%		100	100	4 000,000
5.2.	Частка фінансування з обласного бюджету у формі іншої субвенції	%		70	70	11 063,183
	Частка співфінансування громад, що забезпечується поза ресурсним забезпеченням цієї Програми	%		30	30	
	Рівень задоволеності отримувачів послуг якістю виконаних робіт	%		80	80	

## 6. Очікувані результати виконання Програми, визначення її ефективності

Реалізація Програми відповідно до законів України «Про соціальні послуги», Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту, Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей, Бюджетний кодекс України (стаття 91), постанов Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 року № 333 (зі змінами) щодо Національного переліку основних лікарських засобів, від 02 серпня 2022 року № 856 (зі змінами) щодо механізмів доступного іпотечного кредитування, а також Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни, на регіональному рівні за рахунок коштів обласного бюджету забезпечить матеріальну підтримку Захисників і Захисниць України, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та родин Героїв Небесної Сотні, підвищення доступу до медичних, психосоціальних і реабілітаційних послуг, мобільності та інституційної спроможності ветеранських сервісів, а також сприятиме зайнятості ветеранів війни та розширенню спектра соціально-побутових послуг на рівні територіальних громад, а саме:

- 75 Захисників і Захисниць України з інвалідністю I групи внаслідок війни (стаття 7 Закону № 3551-ХІІ) отримають одноразову грошову допомогу у розмірі 20 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01 січня року надання допомоги;
- 79 Захисників і Захисниць України з інвалідністю I групи внаслідок Війни (стаття 7 Закону України № 3551-ХІІ) у 2026–2027 роках отримають щорічну одноразову адресну грошову допомогу на придбання твердого палива у розмірі 10 400 гривень на одну особу.
- 350 Захисників і Захисниць України з інвалідністю II групи внаслідок війни (стаття 7 Закону № 3551-ХІІ), інвалідність яких зумовлена мінно-вибуховими травмами або вогнепальними чи осколковими пораненнями, отримають одноразову грошову допомогу у розмірі 15 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01 січня відповідного року;
- 404 сім'ї осіб, які загинули (померли) під час участі в антитерористичній операції або операції об'єднаних сил та/або у заходах із забезпечення оборони України, а також сім'ї Героїв Небесної Сотні, отримають щорічну одноразову грошову допомогу у розмірі 15 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01 січня відповідного року;
- 130 дітей (у тому числі 126 дітей, один із батьків яких загинув/помер у зв'язку із захистом України, та 4 дитини Героїв Небесної Сотні) отримуватимуть щомісячну адресну грошову допомогу у розмірі 2 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01 січня відповідного року;
- 25 дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, один або обидва батьки яких загинули (померли) у зв'язку із захистом України, отримуватимуть щомісячну адресну грошову допомогу у розмірі 3 прожиткових мінімумів для працездатних осіб станом на 01 січня відповідного року;
- відшкодування витрат на придбання лікарських засобів і медичних виробів, що не входять до Національного переліку (постанова КМУ № 333), за наявності медичних показань і документів, визначених Порядком використання коштів обласного бюджету, із застосуванням локального фінансового критерію доступу — для 2 566 отримувачів на рік;

- часткове відшкодування вартості санаторно-курортного лікування (рекреаційних послуг) для осіб з інвалідністю II–III групи внаслідок війни на території Київської області — для 3290 осіб на рік;
- часткове відшкодування вартості послуг позашкільної освіти для дітей загиблих (померлих) Захисників/Захисниць України — для 1 297 осіб на рік;
- оплата (відшкодування) стоматологічних послуг (терапевтичні, хірургічні, зубопротезування без використання дорогоцінних металів) — для 300 осіб на рік;
- компенсація частини процентної ставки за іпотечними кредитами для визначених категорій відповідно до постанови КМУ № 856 (зі змінами) — для 31 особи на рік;
- придбання та державна реєстрація 17 спеціалізованих автотранспортних засобів для забезпечення діяльності ветеранських просторів, а також інших комунальних установ, закладів та організацій, що здійснюють заходи з реабілітації, соціальної адаптації, фізкультурно-спортивної реабілітації та підтримки Захисників і Захисниць України, у тому числі осіб з інвалідністю внаслідок Війни
- організація і проведення заходів із вшанування пам'яті полеглих військовослужбовців і поліцейських — 138 заходів на рік;
- забезпечення діяльності та проведення заходів Комунальною установою Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» — 16 заходів на рік.

Додатково у межах реалізації Програми передбачається впровадження проекту, спрямованого на поєднання заходів соціальної підтримки та працевлаштування ветеранів війни, що забезпечить комплексний підхід до їх соціальної адаптації та інтеграції у громади.

Реалізація зазначеного проекту забезпечить одночасне досягнення двох взаємопов'язаних цілей Програми: сприяння зайнятості ветеранів війни та надання практичної адресної побутової допомоги членам сімей загиблих, зниклих безвісти або полонених Захисників і Захисниць України, а також ветеранам війни з інвалідністю.

Очікуваними результатами реалізації проекту є працевлаштування ветеранів війни у комунальних підприємствах територіальних громад, забезпечення стабільної оплати їхньої праці, посилення соціальної адаптації ветеранів у громадах, створення доступного механізму надання дрібної побутової допомоги для визначених категорій отримувачів послуг, а також розширення функціональної ролі ветеранських просторів як точок приймання, супроводу і маршрутизації звернень.

Ефективність реалізації проекту визначається за показниками кількості працевлаштованих ветеранів, кількості територіальних громад — учасників проекту, обсягу іншої субвенції з обласного бюджету, дотримання умов співфінансування територіальними громадами, кількості прийнятих і виконаних заявок, кількості домогосподарств, яким надано допомогу, своєчасності подання звітності та рівня задоволеності отримувачів послуг.

Витратні матеріали, запасні частини та комплектуючі, необхідні для виконання робіт у межах проекту, не є оплатою робіт і не фінансуються за рахунок коштів іншої субвенції з обласного бюджету, якщо інше прямо не передбачено Програмою та рішенням про обласний бюджет. Такі матеріали

можуть надаватися отримувачем послуг або фінансуватися за рахунок бюджету територіальної громади, благодійної допомоги, донорських коштів, власних коштів комунального підприємства за умови відповідності його статуту, фінансовому плану та рішенню засновника, або інших джерел, не заборонених законодавством.

Ефективність виконання Програми визначається за результативними показниками, наведеними у таблиці 2, у розрізі показників затрат, продукту, ефективності та якості. Для забезпечення адресності, прозорості застосовуються міжвідомчі звірки статусів та виплат і вимоги Порядку використання коштів обласного бюджету на виконання заходів Програми (редакція на 2026–2027 роки).

## **7. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координацію роботи, організаційний супровід, контроль за ходом виконання та звітування щодо реалізації заходів Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України, пошани до їхніх родин та суспільної єдності у Київській області на 2026–2027 роки здійснює Київська обласна державна адміністрація (Київська обласна військова адміністрація) в особі Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації як головного розпорядника коштів Програми.

Комунальна установа Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» (далі — КУ КОР «Центр допомоги Захисникам») забезпечує організацію виконання заходів, ведення первинного обліку отримувачів, збір і перевірку підтвердних документів, формування та подання управлінської й фінансової звітності головному розпоряднику у визначені строки.

До виконання окремих заходів за згодою залучаються територіальні громади, заклади охорони здоров'я комунальної власності області та інші установи в межах компетенції. Співвиконавці забезпечують цільове використання коштів, ведення первинного обліку, оприлюднення інформації у встановленому порядку та своєчасне подання звітності головному розпоряднику.

Окремі заходи Програми, що передбачають надання міжбюджетних трансфертів, реалізуються із залученням територіальних громад Київської області. Координацію реалізації відповідних заходів (проектів) здійснює Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації як головний розпорядник коштів субвенції або інший головний розпорядник коштів обласного бюджету, визначений Програмою та/або рішенням про обласний бюджет на відповідний бюджетний період.

Департамент фінансів Київської обласної державної адміністрації у межах повноважень забезпечує бюджетне супроводження та оформлення міжбюджетних трансфертів, пов'язаних із наданням іншої субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Київської області, у тому числі підготовку та/або опрацювання бюджетних матеріалів, необхідних для передбачення, розподілу, перерахування та відображення відповідної субвенції в обласному бюджеті.

Територіальні громади Київської області, які беруть участь у реалізації таких заходів (проектів), забезпечують прийняття відповідних рішень про участь, прийняття іншої субвенції, визначення уповноваженого органу територіальної громади, забезпечення співфінансування за рахунок власних

місцевих бюджетів без перерахування таких коштів до обласного бюджету, визначення комунального підприємства — кінцевого виконавця, організацію приймання заявок через ветеранські простори та подання звітності головному розпоряднику коштів субвенції.

Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів іншої субвенції здійснюється Управлінням ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації відповідно до вимог Бюджетний кодекс України , договорів про передачу міжбюджетного трансферту, порядків надання та використання коштів, рішень Київської обласної ради та рішень відповідних місцевих рад.

Закупівлі товарів, робіт і послуг у межах Програми здійснюються відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та, на період дії воєнного стану, — з урахуванням Особливостей, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України № 1178 (зі змінами). Видатки проводяться згідно з Бюджетний кодекс України (у тому числі стаття 91 щодо видатків на регіональні програми), рішеннями Київської обласної ради про обласний бюджет і паспортами бюджетних програм головного розпорядника.

Київській обласній державній адміністрації, структурному підрозділу з питань ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації щоквартально до 25 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформувати постійну комісію Київської обласної ради з питань охорони здоров'я, материнства, дитинства, соціального захисту населення та пенсіонерів про стан фінансування заходів Програми та щороку до 25 числа місяця, наступного року за звітним періодом, інформувати Київську обласну раду про хід виконання Програми та ефективність реалізації її заходів.

**Заступник голови**

**Тетяна СЕМЕНОВА**

**Порядок надання адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та родинам Героїв Небесної Сотні**

1. Цей Порядок визначає механізм надання адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та родинам Героїв Небесної Сотні, за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених за КПКВК 5113242 «Інші заходи та заклади у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» на виконання Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 23 жовтня 2025 року № 1467-34-VIII (далі – Програма), в межах видатків, передбачених на цю мету.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації (далі – Управління).

Виконавцем заходів з надання адресної грошової допомоги є Комунальна установа Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» (далі – Центр).

Управління забезпечує організацію виконання заходів, передбачених цим Порядком, та координацію діяльності Центру.

Центр забезпечує безпосередню реалізацію заходів, пов'язаних з наданням адресної грошової допомоги, відповідно до цього Порядку.

3. Адресна грошова допомога за цим Порядком у розмірах, визначених Програмою, надається особам, які задекларували/зареєстрували місце проживання (перебування) (фактичне місце проживання – для внутрішньо переміщених осіб) на території Київської області та які відносяться до таких категорій (заявників):

Захисники і Захисниці України, які є особами з інвалідністю I групи внаслідок Війни;

Захисники і Захисниці України, які є особами з інвалідністю II групи внаслідок Війни, інвалідність яких зумовлена мінно-вибуховими травмами, вогнепальними чи осколковими пораненнями, одержаними в ході бойових дій;

члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – учасників АТО/ОСС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ОСС, а також сім'ї Героїв Небесної Сотні;

діти загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – учасників АТО/ОСС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ОСС, а також діти Героїв Небесної Сотні;

діти-сироти, батьки яких загинули (померли) внаслідок поранень, контузії, каліцтва або захворювань, отриманих під час виконання бойових (службових) завдань, пов'язаних із захистом України в ході Війни.

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Для розгляду питання про надання адресної грошової допомоги за цим Порядком подається заява про надання адресної грошової допомоги за формою згідно з додатком та відповідні документи:

1) для виплати одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, які є особами з інвалідністю I групи внаслідок Війни, подається:

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

копія однієї із довідок: довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення; довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; довідки про безпосередню участь добровольця територіальної громади у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; або копія посвідчення учасника бойових дій; або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

копія постанови військово-лікарської комісії щодо встановлення причинного зв'язку травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання;

копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

реквізити рахунку у банку для переказу коштів;

2) для виплати одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, які є особами з інвалідністю II групи внаслідок Війни, інвалідність яких зумовлена мінно-вибуховими травмами, вогнепальними чи осколковими пораненнями, одержаними в ході бойових дій, подається:

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

копія однієї із довідок: довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності,

суверенітету та територіальної цілісності України; довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення; довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; довідки про безпосередню участь добровольця територіальної громади у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; або копія посвідчення учасника бойових дій; або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

копія постанови військово-лікарської комісії щодо встановлення причинного зв'язку травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання;

копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

реквізити рахунку у банку для переказу коштів;

3) для виплати щорічної разової грошової допомоги членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – учасників АТО/ООС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ООС, а також сім'ям Героїв Небесної Сотні, подається:

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

копії документів, що підтверджують родинні відносини із загиблою (померлою) особою (свідоцтво про шлюб, свідоцтво про народження дитини);

копія свідоцтва про смерть;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

реквізити рахунку у банку для переказу коштів;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; копія дійсної довідки, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого, видана за задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) дитини (за наявності);

заяви до Управління від інших членів сім'ї про відмову від отримання грошової допомоги на користь одного або декількох членів сім'ї – у випадку відмови від отримання грошової допомоги на користь одного або декількох членів сім'ї.

При отриманні грошової допомоги кількома членами сім'ї загиблого (померлого) грошова допомога розподіляється в рівних частинах;

4) для виплати щомісячної адресної грошової допомоги на дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – учасників АТО/ООС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ООС, а також на дітей Героїв Небесної Сотні, подається:

копії сторінок паспорта законного представника дитини у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків законного представника дитини (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) дитини;

копія свідоцтва про смерть одного з батьків дитини;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; копія дійсної довідки, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого, видана за задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) дитини (за наявності);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

реквізити рахунку у банку для переказу коштів;

5) для виплати щомісячної адресної грошової допомоги на дітей-сиріт, батьки яких загинули (померли) внаслідок поранень, контузії, каліцтва або захворювань, отриманих під час виконання бойових (службових) завдань, пов'язаних із захистом України в ході Війни, подається:

копії сторінок паспорта опікуна/піклувальника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків опікуна/піклувальника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) дитини;

копія свідоцтва про народження дитини;

копія документа, що підтверджує встановлення статусу дитини-сироти;

копія свідоцтва про смерть одного з батьків дитини;

копія свідоцтва про смерть або рішення суду про позбавлення батьківських прав іншого з батьків;

копія посвідчення члена сім'ї загиблого або посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України; копія дійсної довідки, що підтверджує статус члена сім'ї загиблого, видана за задекларованим або зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) дитини (за наявності);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

реквізити рахунку у банку для переказу коштів;

б) для виплати щорічної одноразової адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України з інвалідністю I групи внаслідок Війни на придбання твердого палива подається:

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта заявника у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

копія посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни;

копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або довідки медико-соціальної експертної комісії про групу та причину інвалідності;

копія однієї із довідок: довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення; довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; довідки про безпосередню участь добровольця територіальної громади у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України; або копія посвідчення учасника бойових дій; або витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

документ, що підтверджує право власності або право користування житловим будинком, розташованим на території Київської області, який належить до приватного житлового фонду;

акт обстеження матеріально-побутових умов проживання особи, складений уповноваженими представниками виконавчого органу сільської, селищної, або міської ради Київської області, в якому зазначається: прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника, відомості про задеклароване або зареєстроване місце проживання (перебування) (фактичне місце проживання – для внутрішньо переміщених осіб), інформація про право власності або право користування заявником житловим будинком, який належить до приватного житлового фонду,

щодо якого проводилось обстеження, та про використання твердого палива як основного виду опалення цього житлового будинку (підписаний уповноваженими представниками та скріплений печаткою (у разі наявності);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (якщо заявник є внутрішньо переміщеною особою);

реквізити рахунку у банку для переказу коштів.

6. У випадку подачі документів представником заявника додатково надаються:

копії сторінок паспорта представника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копія витягу із реєстру територіальної громади з інформацією про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є ця відмітка);

довіреність на ім'я представника, посвідчена в установленому законодавством порядку.

7. Для отримання адресної грошової допомоги заявник або його представник (особисто або поштою) звертається за його вибором до структурного підрозділу (посадової особи) з питань ветеранської політики (до повноважень якої належить питання ветеранської політики) виконавчого органу сільської, селищної, міської ради Київської області та надає відповідні документи, зазначені в пункті 6 цього Порядку.

Структурний підрозділ (посадова особа) перевіряє повноту поданих документів та їх відповідність цьому Порядку, готує супровідний лист та у двотижневий строк з дати надходження документів направляє їх системою електронного документообігу або системою електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОБВ) та передає відповідні документи до Управління.

Розгляд документів з дати отримання документів до прийняття рішення здійснюється протягом тридцяти днів.

8. Розгляд документів здійснюється Комісією з питань надання адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та родинам Героїв Небесної Сотні (далі – Комісія), що утворюється розпорядженням Київської обласної державної адміністрації.

До складу Комісії входять: голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар та члени Комісії.

Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Київської обласної державної адміністрації.

Члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

Комісія формує пропозиції:

про надання адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та родинам Героїв Небесної Сотні;

про відмову в наданні адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та родинам Героїв Небесної Сотні.

Комісію очолює голова Комісії.

Голова Комісії керує діяльністю Комісії і організовує її роботу, за його відсутності – заступник голови Комісії.

Голова скликає та головує на засіданнях Комісії, дає доручення, обов'язкові для виконання членами Комісії.

Основною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться за рішенням голови Комісії при потребі, але не рідше одного разу на місяць.

Члени Комісії беруть участь у роботі Комісії особисто.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більшість її членів. Рішення приймається не менше як 2/3 голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

Члени Комісії користуються рівним правом голосу при прийнятті рішень.

У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

Підготовка матеріалів, які виносяться на розгляд Комісії, здійснюється Управлінням.

За результатами роботи Комісії складається протокол, який підписується головою Комісії, його заступником, секретарем та членами Комісії, які були присутні на засіданні.

Ведення протоколу покладається на секретаря Комісії.

Протоколи зберігаються в Управлінні.

9. Одноразова грошова допомога відповідно до заходів 1.1, 1.2 Програми, надається один раз у межах реалізації Програми та у разі, якщо державна одноразова допомога не була виплачена.

Щорічна разова грошова допомога, передбачена заходом 1.3 Програми, надається один раз протягом відповідного бюджетного року.

Щомісячна адресна грошова допомога, визначена заходами 1.4, 1.5 Програми, надається на кожну дитину окремо.

Щорічна одноразова адресна грошова допомога згідно заходу 1.6 Програми, надається один раз протягом відповідного бюджетного року.

10. Підставами для відмови в наданні адресної грошової допомоги є:  
невідповідність поданих документів або неповне подання документів, передбачених у цьому Порядку;

подання особою завідомо неправдивих відомостей для надання адресної грошової допомоги;

встановлення, що загибель (смерть), травма (поранення, контузія, каліцтво), інвалідність особи, є наслідком:

вчинення кримінального або адміністративного правопорушення;

вчинення дій у стані алкогольного, наркотичного, токсичного сп'яніння;

навмисного спричинення собі тілесного ушкодження чи іншої шкоди своєму здоров'ю, у тому числі дій, що спричинили смерть особи;

кошти, передбачені Програмою на поточний рік для надання адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та родинам Героїв Небесної Сотні, використані в повному обсязі.

11. Виплата адресної грошової допомоги за цим Порядком здійснюється на підставі розпорядження Київської обласної державної адміністрації про надання адресної грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та родинам Героїв Небесної Сотні, за пропозиціями Комісії.

Перерахування адресної грошової допомоги на рахунок заявника, відкритий у банку, здійснюється Комунальною установою Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича».

12. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України та проведення операцій, пов'язаних з використанням коштів обласного бюджету, здійснюються в установленому законодавством порядку.

13. Складення та подання фінансової звітності про використання коштів обласного бюджету здійснюється в установленому законодавством порядку.

**Додаток  
до Порядку надання адресної грошової  
допомоги Захисникам і Захисницям  
України, членам їх сімей та родинам  
Героїв Небесної Сотні**

Голові Комісії з питань надання адресної грошової  
допомоги Захисникам і Захисницям України,  
членам їх сімей та родинам Героїв Небесної Сотні

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(поштова адреса заявника)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (н

омер телефону заявника)

**Заява  
про надання адресної грошової допомоги**

Прошу надати мені адресну грошову допомогу відповідно до Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 23 жовтня 2025 року № 1467-34-VIII, як особі, яка відноситься до такої категорії:

Захисники і Захисниці України, які є особами з інвалідністю I групи внаслідок Війни: одноразову грошову допомогу/щорічну одноразову адресну грошову допомогу на придбання твердого палива (необхідне підкреслити);

Захисники і Захисниці України, які є особами з інвалідністю II групи внаслідок Війни, інвалідність яких зумовлена мінно-вибуховими травмами, вогнепальними чи осколковими пораненнями, одержаними в ході бойових дій;

члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – учасників АТО/ООС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ООС, а також сім'ї Героїв Небесної Сотні;

діти загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України – учасників АТО/ООС, смерть яких пов'язана з участю в АТО/ООС, а також діти Героїв Небесної Сотні;

діти-сироти, батьки яких загинули (померли) внаслідок поранень, контузії, каліцтва або захворювань, отриманих під час виконання бойових (службових) завдань, пов'язаних із захистом України в ході Війни.

## Продовження додатка

До заяви додаю:

---

---

---

---

---

---

---

(вказати документи, що додаються до заяви)

Я, \_\_\_\_\_, даю згоду  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))  
на використання та обробку персональних даних за умови забезпечення їх захисту відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_

**Порядок відшкодування витрат Захисникам і Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на придбання лікарських препаратів та засобів, які не входять до Національного переліку основних лікарських засобів**

1. Цей Порядок визначає механізм надання відшкодування витрат Захисникам і Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на придбання лікарських препаратів та засобів, які не входять до Національного переліку основних лікарських засобів, за рахунок коштів обласного бюджету, передбачених за КПКВК 5113242 «Інші заходи та заклади у сфері соціального захисту і соціального забезпечення» на виконання Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 23 жовтня 2025 року № 1467-34-VIII (далі – Програма), у межах видатків, передбачених на цю мету.

2. Головним розпорядником бюджетних коштів є Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації (далі – Управління).

Виконавцем заходів з надання відшкодування витрат, передбаченого цим Порядком, є Комунальна установа Київської обласної ради «Київський обласний центр допомоги Захисникам України імені Баранова Віталія Анатолійовича» (далі – Центр).

Управління забезпечує організацію виконання заходів, передбачених цим Порядком, та координацію діяльності Центру.

Центр забезпечує безпосередню реалізацію заходів, пов'язаних з наданням відшкодування витрат відповідно до цього Порядку.

3. Відшкодування витрат за цим Порядком надається у розмірах, визначених Програмою, на підставі документів, що підтверджують придбання лікарських препаратів та засобів, які не входять до Національного переліку основних лікарських засобів, особам, які задекларували або зареєстрували місце проживання (перебування), а для внутрішньо переміщених осіб – фактичне місце проживання (перебування) на території Київської області та належать до таких категорій (заявників):

Захисники і Захисниці України;

члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

4. Персональні дані осіб, отримані у зв'язку з реалізацією цього Порядку, збираються, обробляються та використовуються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

5. Для розгляду питання про надання відшкодування витрат за цим Порядком заявник або його законний представник подає до структурного підрозділу виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (посадової особи), що забезпечує реалізацію державної політики у сфері ветеранської політики на відповідній території (далі – структурний підрозділ), такі документи:

заяву;

копії сторінок паспорта заявника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку) та копію витягу з реєстру територіальної громади щодо задекларованого або зареєстрованого місця проживання (перебування);

копію документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є така відмітка);

копії документів, що підтверджують належність до категорій осіб, визначених пунктом 3 цього Порядку;

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб);

реквізити рахунку в установі банку для перерахування коштів;

копію рецепта лікаря, виписки з медичної документації або іншого документа, що підтверджує призначення лікарських препаратів та засобів (за наявності);

документи, що підтверджують оплату лікарських препаратів та засобів (фіскальні чеки, квитанції, платіжні інструкції, платіжні доручення тощо);

документи, що дають можливість ідентифікувати придбані лікарські препарати та засоби (найменування, кількість, вартість);

за наявності – копії документів, що підтверджують, що придбані лікарські препарати та засоби не включені до Національного переліку основних лікарських засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 року № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення».

6. Відшкодування витрат за цим Порядком надається у межах реалізації Програми та відповідного бюджетного року відповідно до фактично понесених витрат, підтверджених документально.

Повторне відшкодування витрат на придбання одних і тих самих лікарських препаратів та засобів за один і той самий період не допускається.

7. У разі подання документів законним представником або уповноваженою особою додатково подаються:

копії сторінок паспорта представника у формі книжечки (1, 2 сторінки та сторінка з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копія паспорта у формі пластикової картки типу ID-1 (лицьового та зворотного боку);

копія документа про реєстраційний номер облікової картки платника податків представника (крім осіб, які через свої релігійні переконання

відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті. Такі особи подають копію сторінки паспорта, де є така відмітка);

копія документа, що підтверджує повноваження представника відповідно до законодавства.

8. Заявник або його представник подає документи, визначені цим Порядком, особисто або надсилає поштою до структурного підрозділу виконавчого органу сільської, селищної, міської ради (посадової особи), що забезпечує реалізацію державної політики у сфері ветеранської політики на відповідній території.

Структурний підрозділ (посадова особа) перевіряє повноту поданих документів та їх відповідність вимогам цього Порядку, готує супровідний лист та протягом 14 календарних днів з дня надходження документів передає їх до Управління:

засобами електронного документообігу або через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади;

у паперовій формі з дотриманням вимог законодавства з питань діловодства.

9. Розгляд документів, поданих для отримання відшкодування витрат за цим Порядком, здійснюється Комісією з питань надання відшкодування витрат Захисникам і Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на придбання лікарських препаратів та засобів, які не входять до Національного переліку основних лікарських засобів, утвореною розпорядженням Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) (далі – Комісія).

До складу Комісії входять голова Комісії, заступник голови Комісії, секретар та члени Комісії.

Персональний склад Комісії затверджується розпорядженням Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації).

Члени Комісії здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

Комісія:

розглядає подані документи на відповідність вимогам цього Порядку;

перевіряє наявність документів, що підтверджують факт придбання та оплати лікарських препаратів та засобів;

перевіряє документи, що дають можливість ідентифікувати придбані лікарські препарати та засоби;

формує пропозиції щодо надання відшкодування витрат або відмови у його наданні.

Комісію очолює голова Комісії.

Голова Комісії організовує роботу Комісії, скликає та проводить її засідання.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

Основною формою роботи Комісії є засідання.

Засідання Комісії проводяться за потреби, але не рідше одного разу на місяць.

Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутня більшість її складу.

Рішення Комісії приймається не менш як двома третинами голосів членів Комісії, присутніх на засіданні.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Члени Комісії беруть участь у її роботі особисто та користуються рівним правом голосу.

Підготовка матеріалів до розгляду Комісією та ведення протоколу засідання Комісії забезпечуються секретарем Комісії.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні, секретарем та членами Комісії, присутніми на засіданні.

Протоколи засідань Комісії зберігаються в Управлінні.

Рішення Комісії може бути оскаржене в установленому законодавством порядку.

10. За результатами розгляду документів Комісія формує пропозиції щодо надання відшкодування витрат або відмови у його наданні.

На підставі рішення Комісії Управління готує проєкт розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) про надання відшкодування витрат, який погоджується в установленому законодавством порядку.

11. Надання відшкодування витрат здійснюється Центром на підставі розпорядження Київської обласної державної адміністрації (Київської обласної військової адміністрації) шляхом перерахування коштів на рахунок заявника, відкритий в установі банку.

12. Підставами для відмови у наданні відшкодування витрат є:

подання документів не в повному обсязі, визначеному цим Порядком;

невідповідність поданих документів вимогам цього Порядку;

відсутність документального підтвердження належності особи до категорій, визначених пунктом 3 цього Порядку;

відсутність документів, що підтверджують факт придбання та оплати лікарських препаратів та засобів;

встановлення факту подання недостовірних відомостей або підроблених документів;

неможливість ідентифікувати придбані лікарські препарати та засоби за поданими документами;

встановлення факту, що лікарські препарати та засоби включені до Національного переліку основних лікарських засобів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2009 року № 333 «Деякі питання державного регулювання цін на лікарські засоби і виробу медичного призначення»;

встановлення факту повторного звернення щодо відшкодування витрат на придбання одних і тих самих лікарських препаратів та засобів за один і той самий період.

13. Управління забезпечує підготовку звітів щодо реалізації заходів, передбачених цим Порядком:

щокварталу до 05 числа місяця, що настає за звітним кварталом, – щодо надання відшкодування витрат;

щороку до 05 числа місяця, що настає за звітним роком, – про стан виконання відповідних заходів Програми та ефективність їх реалізації.

14. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття рахунків, реєстрація та облік бюджетних зобов'язань в органах Державної казначейської служби України, а також проведення операцій, пов'язаних з використанням коштів обласного бюджету, здійснюються в установленому законодавством порядку.

15. Складання та подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів обласного бюджету здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Додаток  
до Порядку відшкодування витрат  
Захисникам і Захисницям України, членам  
сімей загиблих (померлих) Захисників і  
Захисниць України на придбання  
лікарських препаратів та засобів, які не  
входять до Національного переліку  
основних лікарських засобів**

**Голові Комісії з питань надання  
адресної грошової допомоги для  
часткового або повного  
відшкодування вартості лікарських  
засобів та медичних виробів**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)  
заявника)

\_\_\_\_\_

(поштова адреса заявника)

\_\_\_\_\_

(номер телефону заявника)

**ЗАЯВА**

про надання адресної грошової допомоги для часткового або повного відшкодування вартості  
лікарських засобів та медичних виробів

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

дата народження: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ р., паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
виданий \_\_\_\_\_, реєстраційний номер облікової картки платника  
податків: \_\_\_\_\_, місце проживання (реєстрації): \_\_\_\_\_,  
фактичне місце проживання (для ВПО): \_\_\_\_\_,  
контактний телефон: \_\_\_\_\_.

Прошу надати мені відшкодування витрат на придбання лікарських засобів, які не входять до Національного переліку основних лікарських засобів, відповідно до Порядку надання відшкодування витрат Захисникам і Захисницям України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на придбання лікарських засобів, які не входять до Національного переліку основних лікарських засобів.

Захисник / Захисниця України;

член сім'ї загиблого (померлого) Захисника / Захисниці України.

Повідомляю, що лікарські засоби та/або медичні вироби придбані за власні кошти.

До заяви додаю документи відповідно до Порядку, у тому числі документи, що підтверджують факт отримання та оплати послуг позашкільної освіти.

---

---

---

---

---

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

Реквізити рахунку для перерахування коштів:

IBAN: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_,

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

даю згоду на використання та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ПІБ)

---

**Порядок надання та використання коштів іншої субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Київської області на реалізацію проєкту «Плече побратима»****1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає механізм надання та використання коштів іншої субвенції з місцевих бюджетів, що передбачається в обласному бюджеті Київської області бюджетам територіальних громад Київської області на реалізацію проєкту «Плече побратима» (далі – субвенція, Проєкт), умови участі територіальних громад у Проєкті, порядок подання заявок, укладення договорів про передачу міжбюджетних трансфертів, використання коштів, обліку, звітності, моніторингу та контролю.

1.2. Цей Порядок розроблено відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», інших актів законодавства України, Київської обласної цільової програми підтримки Захисників і Захисниць України та їх сімей, а також родин Героїв Небесної Сотні на 2026–2027 роки, затвердженої рішенням Київської обласної ради від 23.10.2025 № 1467-34-VIII зі змінами (далі – Програма).

1.3. Метою Проєкту є сприяння зайнятості ветеранів війни шляхом їх працевлаштування у комунальних підприємствах територіальних громад Київської області та забезпечення виконання дрібних побутових ремонтних робіт у житлі визначених цим Порядком категорій осіб.

1.4. Субвенція надається з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Київської області в межах бюджетних призначень, передбачених на відповідний бюджетний період на реалізацію відповідного заходу Програми та рішенням Київської обласної ради про обласний бюджет Київської області (на період дії правового режиму воєнного стану наказом голови Київської обласної військової (державної) адміністрації про обласний бюджет Київської області на відповідний бюджетний період).

1.5. Департамент фінансів Київської обласної державної адміністрації (далі – Департамент фінансів) забезпечує перерахування міжбюджетних трансфертів у вигляді іншої субвенції за КПКВК 3719770 бюджетам територіальних громад, на підставі пропозицій Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації, підготовку проєктів договорів про передачу міжбюджетних трансфертів (надання іншої субвенції) та внесення показників до розпису та помісячного розпису обласного бюджету.

1.6. Розпорядники бюджетних коштів за бюджетами територіальних громад визначаються відповідними місцевими радами згідно з бюджетним законодавством.

1.7. Кінцевими виконавцями Проєкту та одержувачем бюджетних коштів є комунальні підприємства територіальних громад Київської області, визначені відповідними територіальними громадами для організації та виконання робіт у межах Проєкту.

1.8. Ветеранські простори територіальних громад є точками первинного приймання, реєстрації, консультаційного супроводу заявників та передачі заявок кінцевому виконавцю Проєкту.

1.9. Обробка персональних даних заявників та отримувачів послуг здійснюється виключно з метою реалізації Проєкту з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

1.10. Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації здійснює організаційний супровід реалізації Проєкту за напрямом ветеранської політики, моніторинг виконання заходів Проєкту та контроль за цільовим і ефективним використанням коштів субвенції в межах компетенції та відповідно до цього Порядку.

## **2. Терміни, що застосовуються у цьому Порядку**

2.1. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

1) ветеран-працівник – особа з числа ветеранів війни, статус якої підтверджено відповідно до законодавства, яка перебуває у трудових відносинах із комунальним підприємством територіальної громади та залучена до виконання робіт у межах Проєкту;

2) витратні матеріали, запасні частини та комплектуючі – матеріали, вироби, деталі, елементи кріплення, змінні частини, сантехнічні, електротехнічні, меблеві, дверні, оздоблювальні та інші побутові комплектуючі, необхідні для виконання дрібних побутових ремонтних робіт у межах Проєкту, які після використання споживаються, монтуються, замінюються або залишаються у житлі отримувача послуг. До них можуть належати, зокрема, дверні ручки, замки, серцевини замків, петлі, шурупи, саморізи, дюбелі, сифони, гнучкі підводки, сантехнічні шланги, прокладки, крани, змішувачі, розетки, вимикачі, патрони, лампи, меблева фурнітура, клей, герметик, монтажна піна, шпаклівка, фарба, ґрунтовка та інші матеріали, необхідні для виконання робіт, дозволених цим Порядком;

3) ветеранський простір територіальної громади – установа, структурний підрозділ через яку здійснюється приймання, первинна реєстрація,

консультаційний супровід заявників та передача заявок кінцевому виконавцю Проєкту;

4) дрібні побутові ремонтні роботи – нескладні роботи у житловому будинку або квартирі, що не належать до капітального ремонту, не потребують розроблення проєктної документації, отримання дозвільних документів, спеціального ліцензування або втручання у несучі конструкції, газові мережі, складні електричні системи чи інші об'єкти підвищеної небезпеки;

5) заявка – звернення заявника про надання допомоги у виконанні дрібних побутових ремонтних робіт у межах Проєкту;

6) заявник – отримувач послуг, член його сім'ї, законний представник або інша уповноважена особа, яка звертається щодо виконання робіт у межах Проєкту;

7) кінцевий виконавець Проєкту – комунальне підприємство територіальної громади, визначене відповідною територіальною громадою для організації та виконання робіт у межах Проєкту;

8) отримувачі послуг – особи, визначені розділом 8 цього Порядку, які проживають на території відповідної територіальної громади та потребують допомоги з виконання дрібних побутових ремонтних робіт;

9) територіальна громада – учасник Проєкту – територіальна громада Київської області, відповідна рада яка прийняла рішення про участь у Проєкті, передбачила співфінансування, подала заявку та уклала договір про надання іншої субвенції;

10) уповноважений орган територіальної громади – виконавчий орган відповідної сільської, селищної, міської ради, місцевий фінансовий орган або інший розпорядник коштів місцевого бюджету, визначений відповідною місцевою радою для організації участі громади у Проєкті;

11) Департамент фінансів – Департамент фінансів Київської обласної державної адміністрації, який забезпечує який забезпечує перерахування міжбюджетного трансферту з обласного бюджету до місцевих бюджетів територіальних громад.

12) Управління ветеранської політики – Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації, яке здійснює організаційний супровід Проєкту за напрямом ветеранської політики, моніторинг його реалізації та контроль за цільовим і ефективним використанням коштів субвенції в межах компетенції.

2.2. Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Бюджетному кодексі України та інших актах законодавства України.

### 3. Напрями використання коштів субвенції

3.1. Кошти субвенції спрямовуються виключно на співфінансування видатків, пов'язаних з оплатою праці ветеранів-працівників, залучених до реалізації Проєкту, та нарахуваннями на оплату праці.

3.2. За рахунок субвенції можуть здійснюються видатки на оплату праці ветеранів-працівників, нарахування на оплату праці, включаючи єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, а також інші обов'язкові платежі, безпосередньо пов'язані з оплатою праці, у межах законодавства.

3.3. Для бюджетного планування орієнтовний розрахунок потреби у коштах здійснюється з урахуванням планового розміру виплати ветерану-працівнику після здійснення обов'язкових утримань із заробітної плати – 35 000 гривень на місяць на одну особу. Розрахунок є плановим і не встановлює фіксованого розміру заробітної плати, проте розмір заробітної плати не може бути меншим ніж зазначено у цьому пункті.

3.4. Розмір заробітної плати конкретного ветерана-працівника визначається трудовим договором, штатним розписом комунального підприємства, колективним договором та законодавством про працю.

3.5. Орієнтовна кількість ветеранів-працівників у межах Проєкту становить не більше 3 (трьох) осіб на одне комунальне підприємство територіальної громади.

3.6. За рахунок субвенції не допускається фінансування:

утримання адміністративного персоналу комунального підприємства, не залученого до реалізації Проєкту;

погашення заборгованості комунального підприємства;

премій, матеріальної допомоги та інших заохочувальних виплат, не пов'язаних із реалізацією Проєкту;

придбання основних засобів, транспортних засобів, інструментів, обладнання, пального, будівельних матеріалів, спецодягу, витратних матеріалів, запасних частин та комплектуючих, якщо такі видатки прямо не передбачені Програмою;

надання платних або комерційних послуг;

виконання робіт для осіб, які не належать до категорій отримувачів послуг, визначених цим Порядком.

3.7. Витратні матеріали, запасні частини та комплектуючі, необхідні для виконання дрібних побутових ремонтних робіт у межах Проєкту, придбаваються або надаються за рахунок отримувача послуг, крім випадків, коли відповідна територіальна громада в межах реалізації місцевої програми передбачила фінансування таких витрат за рахунок коштів місцевого бюджету або такі

матеріали надаються за рахунок благодійної допомоги, донорських коштів, власних коштів комунального підприємства за умови відповідності його статуту, фінансовому плану та рішенню засновника, або інших джерел, не заборонених законодавством.

3.8. Максимальна частка субвенції з обласного бюджету Київської області становить не більше 70 відсотків загального обсягу видатків на оплату праці ветеранів-працівників та нарахування на оплату праці у межах Проєкту.

#### **4. Умови участі територіальних громад**

4.1. Участь територіальної громади у Проєкті є добровільною.

4.2. Для участі у Проєкті відповідна місцева рада приймає рішення про участь у Проєкті, прийняття іншої субвенції, визначення уповноваженого органу територіальної громади, забезпечення співфінансування та, за потреби, внесення змін до місцевої програми і місцевого бюджету.

4.3. Територіальна громада – учасник Проєкту повинна забезпечити:

- визначення кінцевого виконавця Проєкту;
- наявність або внесення змін до місцевої програми підтримки ветеранів, соціального захисту населення чи іншої відповідної місцевої програми;
- передбачення у місцевому бюджеті коштів на співфінансування Проєкту;
- укладення договору про передачу міжбюджетного трансферту (надання іншої субвенції);
- організацію приймання заявок через ветеранський простір;
- передачу заявок кінцевому виконавцю Проєкту;
- окремий облік використання коштів субвенції та співфінансування;
- подання звітності про використання коштів та результати реалізації Проєкту.

4.4. Мінімальна частка співфінансування з бюджету територіальної громади становить не менше 30 відсотків загального обсягу видатків на оплату праці ветеранів-працівників та нарахування на оплату праці у межах Проєкту.

4.5. Перевага під час відбору надається територіальним громадам, які мають більшу кількість потенційних отримувачів послуг, діюче комунальне підприємство, спроможне виконувати відповідні роботи, більшу частку співфінансування, ветеранський простір, прозорий порядок обліку заявок і виконаних робіт, а також передбачили у місцевій програмі можливість фінансування витратних матеріалів, запасних частин та комплектуючих для отримувачів послуг.

## **5. Порядок подання заявок територіальними громадами на отримання субвенції**

5.1. Для отримання субвенції уповноважений орган територіальної громади подає до Управління ветеранської політики субвенції заявку за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

5.2. До заявки додаються:

копія рішення відповідної місцевої ради про участь у Проєкті, прийняття іншої субвенції та забезпечення співфінансування;

інформація про комунальне підприємство, яке буде кінцевим виконавцем Проєкту;

інформація про ветеранський простір;

розрахунок потреби у коштах за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку;

підтвердження обсягу співфінансування з бюджету територіальної громади;

інформація про наявність або відсутність у місцевій програмі фінансування витратних матеріалів, запасних частин та комплектуючих;

інформація про орієнтовну кількість отримувачів послуг;

інформація про кількість ветеранів, яких планується працевлаштувати;

проект штатного розпису або інформація про посади, на які планується працевлаштування ветеранів;

опис механізму приймання, реєстрації, передачі та супроводу заявок;

зобов'язання щодо звітності, ведення окремого обліку та недопущення нецільового використання коштів.

5.3. Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації здійснює попередній змістовний розгляд заявок територіальних громад, перевіряє їх комплектність та відповідність умовам цього Порядку і Програми, за потреби запитує уточнення, готує пропозиції щодо розподілу субвенції та подає їх до Департаменту фінансів.

5.4. Розподіл субвенції між бюджетами територіальних громад затверджується рішенням Київської обласної ради про обласний бюджет, змінами до нього, а на період дії правового режиму воєнного стану наказом начальника Київської обласної військової (державної) адміністрації про обласний бюджет, змінами до нього у межах бюджетного законодавства з урахуванням бюджетно-фінансового опрацювання Департаментом фінансів.

5.5. Департамент фінансів на підставі пропозицій, поданих Управлінням ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації у разі наявності відповідних бюджетних призначень за КПКВК 3719770, передбачених в рішенні про обласний бюджет або змінами до нього, у межах повноважень забезпечує підготовку проєктів договорів про передачу міжбюджетних

трансфертів (надання іншої субвенції), доведення показників міжбюджетних трансфертів до відповідних місцевих бюджетів, внесення змін до розпису та помісячного розпису обласного бюджету.

5.6. Після доведення показників міжбюджетних трансфертів до відповідних місцевих бюджетів (річного та помісячного розпису асигнувань), місцевий фінансовий орган надає Департаменту фінансів інформацію, необхідну для підготовки проєктів договорів про передачу міжбюджетних трансфертів, зокрема номер та дату рішення, яким враховано обсяг міжбюджетного трансферту у рішенні про бюджет, та реквізити сторін.

5.7. Департамент фінансів забезпечує передачу копій укладених договорів Управлінню ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації.

## **6. Договір про надання субвенції**

6.1. Умови надання субвенції визначаються договором про передачу міжбюджетного трансферту (надання іншої субвенції), проєкт якого готує Департамент фінансів у межах повноважень та на підставі матеріалів, поданих Управлінням ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації, головним розпорядником коштів та відповідною територіальною громадою. Договір укладається між Київською обласною радою (на період дії правового режиму воєнного стану – Київською обласною військовою (державною) адміністрацією) та відповідною сільською, селищною, міською радою.

6.2. Договір укладається після прийняття рішень відповідними місцевими радами (на період дії правового режиму воєнного стану наказу начальника Київською обласною військовою (державною) адміністрацією та рішення відповідної сільської, селищної, міської ради) щодо передачі та прийняття міжбюджетного трансферту, якщо інше не встановлено бюджетним законодавством.

6.3. У договорі обов'язково зазначаються:

- обсяг субвенції;
- обсяг та джерело співфінансування громади;
- строки та умови перерахування коштів;
- цільове призначення коштів;
- порядок подання звітності та фінансової інформації, необхідної для бюджетно-фінансового супроводу субвенції;
- відповідальність сторін;
- умови повернення невикористаних або використаних не за цільовим призначенням коштів;
- порядок моніторингу та контролю.

6.4. Перерахування субвенції здійснюється Департаментом фінансів після затвердження її розподілу та укладення договору про передачу міжбюджетного трансферту, у межах фактичних бюджетних призначень, розпису та помісячного розпису обласного бюджету, з урахуванням бюджетно-фінансового супроводу Департаменту фінансів та умов договору відповідно до листа-звернення Управління ветеранської політики, з урахуванням вимог Порядку фінансування видатків обласного бюджету Київської області, затвердженого розпорядженням КОДА (без зазначення дати та номера).

## **7. Порядок працевлаштування ветеранів-працівників**

7.1. Працевлаштування ветеранів-працівників здійснюється комунальним підприємством відповідно до законодавства про працю.

7.2. Ветеран-працівник повинен мати підтверджений статус ветерана війни відповідно до законодавства.

7.3. Комунальне підприємство забезпечує укладення трудового договору, затвердження посадової інструкції, проведення інструктажу з охорони праці, безпечні умови праці, облік робочого часу, нарахування і виплату заробітної плати, сплату податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування, а також ведення окремого обліку робіт, виконаних у межах Проєкту.

7.4. Забороняється здійснювати за рахунок коштів субвенції оплату праці ветеранів-працівників за час виконання робіт або завдань, не пов'язаних із реалізацією Проєкту.

7.5. Залучення ветеранів-працівників до робіт, які можуть створювати загрозу життю чи здоров'ю або потребують спеціальної кваліфікації, допуску, дозволу чи ліцензії, не допускається, якщо відповідний ветеран-працівник не має необхідних документів і умов для безпечного виконання таких робіт.

## **8. Отримувачі послуг**

8.1. Право на отримання допомоги у межах Проєкту мають особи, які проживають на території відповідної територіальної громади та належать до однієї з таких категорій:

- члени сімей загиблих Захисників і Захисниць України;
- члени сімей Захисників і Захисниць України, які зникли безвісти;
- члени сімей Захисників і Захисниць України, які перебувають у полоні;
- ветерани війни, які є особами з інвалідністю I або II групи.

8.2. Належність до відповідної категорії підтверджується документами, визначеними законодавством. Територіальна громада не має права вимагати

документи, не передбачені законодавством або цим Порядком, якщо відповідні відомості можуть бути підтверджені іншим законним способом.

8.3. Заявки на отримання послуг подаються через ветеранські простори, що функціонують на території відповідних територіальних громад.

8.4. Першочергово послуги надаються самотнім особам, особам з інвалідністю I та II групи, сім'ям загиблих Захисників і Захисниць України, сім'ям, у яких виховуються неповнолітні діти.

## **9. Приймання, реєстрація та передача заявок**

9.1. Приймання заявок від отримувачів послуг у межах Проєкту здійснюється через ветеранські простори.

9.2. Ветеранський простір забезпечує первинне приймання звернення, консультування заявника щодо умов участі у Проєкті, первинну перевірку належності заявника до категорій отримувачів послуг, реєстрацію заявки, передачу заявки кінцевому виконавцю Проєкту та комунікаційний супровід заявника до завершення виконання заявки.

9.3. Заявка може подаватися отримувачем послуг особисто, членом його сім'ї, законним представником або іншою уповноваженою особою за наявності документів, що підтверджують відповідні повноваження.

9.4. Ветеранський простір веде журнал реєстрації заявок у паперовій та/або електронній формі за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

9.5. Передача заявки кінцевому виконавцю Проєкту здійснюється не пізніше ніж протягом 3 робочих днів з дня її реєстрації, крім випадків, коли заявка потребує додаткового уточнення.

9.6. Передача заявки може здійснюватися у паперовій або електронній формі із забезпеченням захисту персональних даних заявника.

9.7. Кінцевий виконавець Проєкту після отримання заявки реєструє її у власному журналі виконання робіт, здійснює попередню оцінку можливості виконання заявлених робіт, за потреби уточнює із заявником обсяг робіт, визначає орієнтовну потребу у витратних матеріалах, запасних частинах та комплектуючих, інформує заявника про необхідність їх придбання або надання, погоджує із заявником дату та час виїзду ветерана-працівника, організовує виконання робіт та оформлює акт виконаних робіт.

9.8. Попередня оцінка можливості виконання заявки здійснюється кінцевим виконавцем Проєкту не пізніше ніж протягом 5 робочих днів з дня отримання заявки.

9.9. За результатами виконання робіт складається акт виконаних робіт за формою згідно з додатком 4 до цього Порядку.

9.10. Узагальнена інформація про кількість прийнятих, переданих, виконаних, відкладених та відхиленних заявок щомісячно передається ветеранським простором уповноваженому органу територіальної громади для включення до звітності про реалізацію Проєкту.

## **10. Підстави для відмови у виконанні заявки або відкладення її виконання**

10.1. Виконання заявки може бути відмовлено, якщо заявник або отримувач послуг не належить до категорій осіб, визначених цим Порядком, не підтверджено проживання отримувача послуг на території відповідної територіальної громади, заявлені роботи не належать до дрібних побутових ремонтних робіт, виконання робіт потребує спеціального дозволу, ліцензії, проєктної документації або залучення спеціалізованої організації, виконання робіт може створити загрозу життю чи здоров'ю людей, або заявка містить недостовірні відомості.

10.2. Виконання заявки може бути відкладено у разі необхідності подання відсутніх документів, уточнення обсягу робіт, забезпечення витратних матеріалів, запасних частин та комплектуючих, погодження дати і часу доступу до житла або виникнення інших обставин, що тимчасово унеможливають виконання робіт.

10.3. Про відмову у виконанні заявки або відкладення її виконання кінцевий виконавець Проєкту повідомляє ветеранський простір та заявника у письмовій формі або іншим доступним способом із зазначенням причини.

## **11. Види робіт у межах Проєкту**

11.1. У межах Проєкту можуть виконуватися такі дрібні побутові ремонтні роботи:

дрібний ремонт меблів, дверей, замків, ручок, петель;

заміна або встановлення побутових елементів кріплення;

дрібний ремонт сантехнічних елементів, що не потребує втручання у внутрішньобудинкові мережі;

заміна кранів, сифонів, шлангів, ущільнювачів та інших побутових елементів;

дрібний ремонт освітлювальних приладів, розеток, вимикачів у межах побутових робіт, якщо це не потребує спеціального дозволу або складного електромонтажу;

монтаж полицок, поручнів, карнизів, дрібних побутових конструкцій;

дрібні оздоблювальні роботи;

розпилювання (порізка) деревини, що належить отримувачу послуг, на території його приватного домогосподарства для власних побутових потреб, без здійснення заготівлі, транспортування чи реалізації деревини;

інші нескладні побутові роботи, що не належать до капітального ремонту та не створюють загрози життю і здоров'ю.

11.2. У межах Проєкту забороняється виконання капітального ремонту, робіт, що потребують проєктної документації, робіт із втручанням у несучі конструкції, робіт на газових мережах, робіт на покрівлях та висотних робіт, складних електромонтажних робіт, робіт, що потребують спеціального дозволу, ліцензії або залучення спеціалізованої організації, робіт комерційного характеру, а також робіт у нежитлових приміщеннях, крім випадків, прямо передбачених рішенням місцевої ради.

11.3. Роботи у межах Проєкту для отримувачів послуг виконуються безоплатно в частині оплати праці ветеранів-працівників та організації виконання робіт.

11.4. Вартість витратних матеріалів, запасних частин та комплектуючих не є оплатою робіт у межах Проєкту та не відшкодовується за рахунок коштів субвенції з обласного бюджету Київської області.

## **12. Облік, звітність і моніторинг**

12.1. Територіальна громада – учасник Проєкту забезпечує окремий бухгалтерський та аналітичний облік коштів субвенції та коштів співфінансування.

12.2. Комунальне підприємство веде реєстр отриманих заявок, журнал виїздів, таблиці обліку робочого часу ветеранів-працівників, акти виконаних робіт, а також облік витратних матеріалів, запасних частин та комплектуючих, якщо такі матеріали надавалися або фінансувалися за рахунок бюджету громади, благодійної допомоги, донорських коштів, власних коштів комунального підприємства або інших джерел, не заборонених законодавством.

12.3. Ветеранський простір веде первинний облік заявок, прийнятих у межах Проєкту, та щомісячно подає уповноваженому органу територіальної громади інформацію про кількість прийнятих, переданих кінцевому виконавцю, виконаних, відкладених та відхилених заявок із зазначенням причин відхилення або відкладення.

12.4. Територіальна громада щомісяця до 5 числа місяця, що настає за звітним, подає Управлінню ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації звіт про використання коштів субвенції та результати реалізації Проєкту за формою згідно з додатком 5 до цього Порядку. Управління ветеранської політики узагальнює отриману інформацію, здійснює моніторинг

цільового та ефективного використання коштів субвенції, а у разі потреби або на запит подає Департаменту фінансів інформацію про стан використання коштів субвенції, залишки коштів та потребу у подальшому фінансуванні.

12.5. Основними результативними показниками Проекту є кількість працевлаштованих ветеранів, середній рівень оплати праці ветеранів-працівників, кількість отримувачів послуг, кількість прийнятих заявок, кількість виконаних заявок, кількість громад, які беруть участь у Проекті, частка співфінансування з бюджетів територіальних громад, кількість заявок, за якими витратні матеріали, запасні частини та комплектуючі були забезпечені за рахунок місцевої програми або інших джерел, а також рівень задоволеності отримувачів послуг.

12.6. Інформація про реалізацію Проекту може оприлюднюватися на офіційних вебсайтах Київської обласної державної адміністрації, Київської обласної ради та територіальних громад з дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних.

### **13. Контроль за використанням коштів**

13.1. Контроль за цільовим та ефективним використанням коштів субвенції, а також моніторинг досягнення результатів реалізації Проекту здійснює Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації в межах компетенції та відповідно до цього Порядку.

13.2. Управління ветеранської політики Київської обласної державної адміністрації має право отримувати від територіальних громад, уповноважених органів територіальних громад, кінцевих виконавців Проекту та ветеранських просторів документи й інформацію щодо використання субвенції та реалізації Проекту, проводити моніторинг, перевіряти відповідність витрат напрямам, визначеним цим Порядком і договором, отримувати узагальнену інформацію щодо заявок, прийнятих через ветеранські простори або інші точки приймання, ініціювати перед головним розпорядником коштів і Департаментом фінансів зупинення фінансування у разі виявлення порушень та вимагати повернення коштів, використаних не за цільовим призначенням, у порядку, визначеному законодавством та договором.

13.3. Територіальна громада – учасник Проекту несе відповідальність за достовірність поданої інформації, цільове використання субвенції, забезпечення співфінансування, подання звітності та дотримання умов договору.

13.4. Кінцевий виконавець Проекту несе відповідальність за достовірність інформації про фактично виконані роботи, належне оформлення актів виконаних

робіт, облік робочого часу ветеранів-працівників та недопущення використання коштів субвенції на цілі, не пов'язані з реалізацією Проєкту.

13.5. Ветеранський простір забезпечує достовірність первинної реєстрації заявок та своєчасність їх передачі кінцевому виконавцю Проєкту.

13.6. Нецільове використання коштів, неподання звітності, подання недостовірної інформації або порушення умов договору є підставою для зупинення подальшого перерахування субвенції та/або повернення коштів до обласного бюджету в порядку, визначеному законодавством та договором.

13.7. Невикористані на кінець бюджетного періоду кошти субвенції повертаються до обласного бюджету, якщо інше не визначено бюджетним законодавством.

#### **14. Прикінцеві положення**

14.1. Додатки до цього Порядку є його невід'ємною частиною.

14.2. Питання, не врегульовані цим Порядком, вирішуються відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про місцеві державні адміністрації», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», інших актів законодавства України, рішень Київської обласної ради та умов договору про надання субвенції.

14.3. У разі внесення змін до законодавства цей Порядок застосовується в частині, що не суперечить актам законодавства вищої юридичної сили.

14.4. У разі якщо кошти або матеріальні ресурси фактично надаються комунальному підприємству для здійснення господарської діяльності поза межами соціальної мети Проєкту, уповноважений орган територіальної громади забезпечує окрему оцінку дотримання законодавства про державну допомогу суб'єктам господарювання.

Додаток 1  
до Порядку надання та використання  
коштів іншої субвенції з обласного  
бюджету бюджетам територіальних  
громад Київської області на реалізацію  
проєкту «Плече побратима»

### ЗАЯВКА

#### на участь у проєкті «Плече побратима»

1. Найменування територіальної громади:  
\_\_\_\_\_
2. Найменування місцевої ради:  
\_\_\_\_\_
3. Найменування уповноваженого органу територіальної громади:  
\_\_\_\_\_
4. Найменування комунального підприємства – кінцевого виконавця  
Проєкту:  
\_\_\_\_\_
5. Код ЄДРПОУ комунального підприємства:  
\_\_\_\_\_
6. Найменування ветеранського простору:  
\_\_\_\_\_
7. Адреса та контактні дані ветеранського простору:  
\_\_\_\_\_
8. Кількість ветеранів, яких планується працевлаштувати: \_\_\_\_\_ осіб.
9. Плановий період реалізації Проєкту:  
\_\_\_\_\_
10. Орієнтовна кількість отримувачів послуг: \_\_\_\_\_  
осіб/домогосподарств.
11. Загальна потреба у коштах на оплату праці та нарахування: \_\_\_\_\_ грн.
12. Обсяг коштів субвенції з обласного бюджету: \_\_\_\_\_ грн.
13. Обсяг співфінансування з бюджету територіальної громади: \_\_\_\_\_  
грн.
14. Частка співфінансування громади: \_\_\_\_\_ відсотків.
15. Чи передбачено місцевою програмою фінансування витратних  
матеріалів, запасних частин та комплектуючих:  так  ні.
16. Якщо так, зазначити назву місцевої програми та обсяг коштів:  
\_\_\_\_\_
17. Контактна особа громади:  
\_\_\_\_\_
18. Телефон, електронна пошта:  
\_\_\_\_\_

19. Перелік документів, що додаються до заявки:

---

Керівник уповноваженого органу територіальної громади \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

**Додаток 2**  
**до Порядку надання та використання коштів іншої субвенції з обласного бюджету бюджетам територіальних громад Київської області на реалізацію проєкту «Плече побратима»**

**ОРИЄНТОВНИЙ РОЗРАХУНОК**  
**потреби у коштах**

<b>Показник</b>	<b>Кількість</b>	<b>Сума на місяць, грн</b>	<b>Кількість місяців</b>	<b>Усього, грн</b>
Нарахована заробітна плата ветерана-працівника	1	45 454,55	12	545 454,60
ЄСВ 22 відсотки	1	10 000,00	12	120 000,00
Повна вартість одного працівника	1	55 454,55	12	665 454,60
Повна вартість трьох працівників	3	166 363,65	12	1 996 363,80
Обсяг субвенції з обласного бюджету, не більше 70 відсотків	3		12	1 397 454,66
Співфінансування з бюджету територіальної громади, не менше 30 відсотків	3		12	598 909,14

*Примітка.* У цьому прикладі наведено розрахунок, що є орієнтовним і здійснений виходячи з планового розміру виплати ветерану-працівнику після здійснення обов'язкових утримань із заробітної плати – 35 000 гривень на місяць. У разі зміни законодавства про оплату праці, розрахунок потреби в коштах корегується.



Додаток 4  
до Порядку надання та  
використання коштів іншої  
субвенції з обласного бюджету  
бюджетам територіальних  
громад Київської області на  
реалізацію проєкту «Плече  
побратима»

**АКТ**  
**виконаних робіт у межах проєкту «Плече побратима»**

м. / с. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Комунальне підприємство

\_\_\_\_\_ в особі  
\_\_\_\_\_, з одного боку, та отримувач  
послуг \_\_\_\_\_, з іншого боку,  
склали цей акт про те, що в межах проєкту «Плече побратима» виконано такі  
роботи:

№	Вид робіт	Адреса виконання	Дата виконання	Виконавець	Примітка
1					
2					

Інформація про витратні матеріали, запасні частини та комплектуючі:

- надані / придбані отримувачем послуг;
- профінансовані за рахунок коштів територіальної громади в межах  
місцевої програми;
- надані за рахунок благодійної допомоги, донорських коштів або інших  
джерел, не заборонених законодавством;
- не використовувалися.

Перелік використаних матеріалів, запасних частин та комплектуючих:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Роботи виконано безоплатно в частині оплати праці ветеранів-працівників та організації виконання робіт. Вартість витратних матеріалів, запасних частин та комплектуючих не є оплатою робіт у межах проєкту «Плече побратима».

Зауваження отримувача послуг:

---

Підпис представника КП: \_\_\_\_\_

Підпис отримувача послуг: \_\_\_\_\_

**Додаток 5**  
**до Порядку надання та використання**  
**коштів іншої субвенції з обласного**  
**бюджету бюджетам територіальних**  
**громад Київської області на реалізацію**  
**проєкту «Плече побратима»**

**ЗВІТ**  
**про використання коштів субвенції та реалізацію проєкту «Плече**  
**побратима»**

<b>№</b>	<b>Показник</b>	<b>Значення</b>
1	Найменування територіальної громади	
2	Звітний місяць	
3	Обсяг отриманої субвенції, грн	
4	Обсяг використаних коштів субвенції, грн	
5	Обсяг співфінансування громади, грн	
6	Залишок невикористаних коштів, грн	
7	Кількість працевлаштованих ветеранів	
8	Кількість заявок, прийнятих через ветеранські простори / інші точки приймання	
9	Кількість заявок, переданих кінцевому виконавцю Проєкту	
10	Кількість виконаних заявок	
11	Кількість відкладених або відхилених заявок із зазначенням причин	
12	Кількість домогосподарств, яким надано допомогу	
13	Кількість і види виконаних робіт	
14	Інформація про забезпечення витратними матеріалами, запасними частинами та комплектуючими	
15	Проблемні питання реалізації Проєкту	

Керівник уповноваженого органу територіальної громади \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_