



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 13 січня 2026 року

м. Біла Церква

№ 15

Про організаційне забезпечення реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки

Розглянувши пояснювальну записку управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 31 грудня 2025 року № 9756, відповідно до статті 40, частини 2 статті 42, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Програмою підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки, затвердженою рішенням Білоцерківської міської ради від 09 жовтня 2025 року №7865-78-VIII (зі змінами), з метою організаційного забезпечення реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок здійснення заходів щодо проведення та відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних свят згідно з додатком 1.

2. Затвердити Порядок відшкодування витрат за перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України згідно з додатком 2.

3. Затвердити Порядок виплати до Дня захисників і захисниць України грошової допомоги в розмірі 5000 грн. дітям загиблих (померлих) та зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі, які є вихованцями закладів дошкільної освіти, навчаються за денною формою навчання в закладах повної загальної середньої освіти, закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої і вищої освіти (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів і вступом до іншого закладу, а також у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми закладів освіти не більш як до виповнення їм 23 років, згідно з додатком 3.

4. Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги з нагоди Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, згідно з додатком 4.

5. Затвердити Порядок надання щомісячної міської стипендії дітям загиблих (померлих) та зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України, які навчаються у закладах спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю, згідно з додатком 5.

6. Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги особам, призваним по мобілізації, згідно з додатком 6.

7. Затвердити Порядок надання діючим військовослужбовцям одноразової грошової допомоги при отриманні поранення згідно з додатком 7.

8. Затвердити Порядок надання діючим військовослужбовцям, які перебувають на лікуванні в Білоцерківській міській територіальній громаді, грошової допомоги для

оформлення та видачі паспорта громадянина України у зв'язку з втратою/викраденням, згідно з додатком 8.

9. Затвердити Порядок надання щорічної грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни 1 групи згідно з додатком 9.

10. Затвердити Порядок відшкодування вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії, магнітно-резонансної томографії або ангиографії, згідно з додатком 10.

11. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги за проведені складні хірургічні операції згідно з додатком 11.

12. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування в тому числі після поранення (контузія, травма, каліцтво) в лікувальних закладах, розташованих на території Білоцерківської міської територіальної громади, згідно з додатком 12.

13. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за стоматологічні послуги згідно з додатком 13.

14. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги згідно з додатком 14.

15. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги діючим військовослужбовцям з числа осіб, один з батьків яких загинув захищаючи Батьківщину до виповнення їм 23 років, згідно з додатком 15.

16. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку згідно з додатком 16.

17. Затвердити Порядок надання часткової компенсації відшкодування оплати житлово-комунальних послуг згідно з додатком 17.

18. Затвердити Порядок відшкодування витрат за організацію та проведення поховання згідно з додатком 18.

19. Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги на встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України згідно з додатком 19.

20. Затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, згідно з додатком 20.

21. Визнати такими, що втратили чинність:

- рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 08 серпня 2023 року №604 «Про організаційне забезпечення реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки» (зі змінами);

- рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 14 травня 2024 року №362 «Про деякі питання реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки».

22. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок
здійснення заходів щодо проведення та відзначення
пам'ятних дат, загальнодержавних свят

1. Порядок здійснення заходів щодо проведення та відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних свят (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.3 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає порядок та умови здійснення заходів щодо проведення та відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних свят.

2. Перелік пам'ятних дат та загальнодержавних свят:

- День вшанування учасників бойових дій на території інших держав;
- День українського добровольця;
- День пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років;
- День матері;
- День Героїв;
- День незалежності України;
- День пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України;
- Міжнародний день зниклих безвісти;
- День захисників та захисниць України;
- День Гідності та Свободи;
- Міжнародний день волонтера.

3. Проведення та відзначення пам'ятних дат, загальнодержавних свят здійснюється шляхом придбання хлібобулочних і кондитерських виробів, квіткової продукції, вінків, гірлянд, свічок-лампадок, листівок, поліграфічної продукції, бланків грамот, подяк, конвертів, рамок, вручення грошової допомоги під час відзначення заходів (далі – здійснення заходів).

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на здійснення заходів є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Рішення про здійснення заходів, їх види та обсяги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України (далі – робоча група), положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

6. Використання коштів на заходи здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради у відповідності до рішення робочої групи, на підставі розпорядження міського голови.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок
відшкодування витрат за перевезення членів сімей загиблих
(померлих) Захисників та Захисниць України

1. Порядок відшкодування витрат за перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.4 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм відшкодування витрат за перевезення членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України для участі в заходах (далі – відшкодування).

2. Відшкодування здійснюється шляхом:

- організації перевезення груп громадськості - для участі в державних, обласних урочистих зібраннях, форумах, з'їздах, соборах, громадських акціях, виставах, концертах тощо;
- організації перевезення груп громадськості в межах України - для участі в екскурсіях, тематичних пікніках, відвідуваннях пам'яток історії та культури, визначних місць та подій тощо, у разі організації таких заходів громадськими організаціями членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на відшкодування, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Надання відшкодування здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Для отримання відшкодування члени сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які приймають участь у заходах, мають бути зареєстровані на території Білоцерківської міської територіальної громади.

6. Рішення про здійснення відшкодування приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

7. Відшкодування здійснюється шляхом розрахунків із перевізником на підставі тристороннього договору про надання транспортних послуг, укладеного між громадською організацією (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та перевізником (в якості Виконавця).

8. Для укладення договору до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради подаються:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;
- перелік членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, із зазначенням їх адреси реєстрації місця проживання;
- документи, що свідчать про організацію заходу/короткий опис заходу (запрошення організаторів заходу, план заходу, тощо);
- калькуляція на надання транспортних послуг, що є невід'ємною частиною такого договору.

9. Відшкодування виплачується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради у відповідності до рішення робочої групи, на підставі розпорядження міського голови.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок

виплати до Дня захисників і захисниць України грошової допомоги в розмірі 5000 грн. дітям загиблих (померлих) та зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі, які є вихованцями закладів дошкільної освіти, навчаються за денною формою навчання в закладах повної загальної середньої освіти, закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої і вищої освіти (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів і вступом до іншого закладу, а також у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми закладів освіти не більш як до виповнення їм 23 років

1. Порядок виплати до Дня захисників і захисниць України грошової допомоги в розмірі 5000 грн. дітям загиблих (померлих) та зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі, які є вихованцями закладів дошкільної освіти, навчаються за денною формою навчання в закладах повної загальної середньої освіти, закладах професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої і вищої освіти (у тому числі в період між завершенням навчання в одному із зазначених закладів і вступом до іншого закладу, а також у період між завершенням навчання за одним освітньо-кваліфікаційним рівнем і продовженням навчання за іншим рівнем за умови, що такий період не перевищує чотирьох місяців), до закінчення такими дітьми закладів освіти не більш як до виповнення їм 23 років (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.5 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки та визначає механізм виплати до Дня захисників і захисниць України щорічної грошової допомоги дітям загиблих (померлих) Захисників та/або Захисниць України, яким встановлено статус згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та дітям осіб, які зникли безвісти за особливих обставин (з числа військовослужбовців), які є учнями, студентами, котрі навчаються за денною формою навчання в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, але не більше ніж до досягнення 23-річного віку (далі – матеріальна допомога).

2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату матеріальної допомоги, є Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради.

3. Виплата матеріальної допомоги здійснюється Управлінням освіти і науки Білоцерківської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету щорічно та одноразово з нагоди Дня захисників і захисниць України в розмірі 5000,00 грн.

4. Матеріальна допомога виплачується дітям, яким встановлено статус «член сім'ї загиблого» згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», оскільки їхні/їхній батько/мати загинули (пропали безвісти), померли внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів,

під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та дітям осіб, які зникли безвісти за особливих обставин (з числа військовослужбовців), дітям старше 18 років вищезгаданих категорій, які є учнями, студентами, котрі навчаються за денною формою навчання в закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, на період навчання, але не більше ніж до досягнення ними 23-річного віку (далі – отримувачі допомоги).

5. Для отримання матеріальної допомоги отримувач допомоги має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

6. Формування переліку отримувачів допомоги, визначених у пункті 4 цього Порядку, здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, із зазначенням реквізитів рахунку банківської установи відкритого на отримувача/законного представника.

7. Перелік осіб, визначених у пункті 4 цього Порядку, формує Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі даних, що містяться у відділі з питань ветеранів війни та встановлення статусів управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, щорічно станом на 10 вересня поточного бюджетного року та передає до Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради не пізніше 15 вересня поточного року.

8. У разі, якщо отримувачі допомоги не отримали матеріальну допомогу до 01 жовтня поточного року включно, то вони мають право на її виплату у строк до 30 листопада поточного року за умови встановлення статусу до 01 жовтня поточного року та подання до Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради заяви та документів, що підтверджують належність до категорії отримувачів допомоги.

9. Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради після отримання переліку осіб видає наказ про виплату матеріальної допомоги.

10. Законний представник дитини-отримувача або особа-отримувач матеріальної допомоги в разі виникнення обставин, які призводять до припинення виплати допомоги, зобов'язані протягом трьох робочих днів повідомити про це Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

11. Отримання матеріальної допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в наданні будь-яких видів матеріальної допомоги з державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок

надання одноразової грошової допомоги з нагоди Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги з нагоди Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.6. розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм виплати одноразової грошової допомоги (далі – одноразова грошова допомога) особам, які мають статус член сім'ї загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, які загинули (померли) в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України (далі – член сім'ї загиблого).

2. Одноразова грошова допомога виплачується особам, яким встановлено статус «член сім'ї загиблого» згідно Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», члени сім'ї яких загинули (померли) внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату одноразової грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Для отримання одноразової грошової допомоги член сім'ї загиблого має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади

5. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету щорічно та одноразово без подання особистої заяви у розмірі одного прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

6. Формування переліку осіб, визначених у пункті 2 цього Порядку, для виплати одноразової грошової допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі даних, що містяться у відділі з питань ветеранів війни та встановлення статусів, станом на 01 серпня поточного бюджетного року.

7. Члени сімей загиблих, які не отримали одноразову грошову допомогу до 29 серпня поточного року включно, мають право звернутися за нею та отримати її до 30 листопада поточного року, за умови встановлення статусу до 29 серпня поточного року.

8. Отримувачі одноразової грошової допомоги в разі втрати права на її отримання, зобов'язані протягом трьох робочих днів повідомити про це управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

9. Надання одноразової грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки

Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок отримувача, відкритий в банківській установі.

11. Одноразова грошова допомога не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок
надання щомісячної міської стипендії дітям загиблих (померлих) та зниклих
безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України, які навчаються у
зкладах спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю

1. Порядок надання щомісячної міської стипендії в розмірі 3000 грн. дітям загиблих (померлих) та зниклих безвісти за особливих обставин Захисників і Захисниць України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на період навчання у закладах спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю, але не довше ніж до досягнення ними 23 років (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.7 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм надання щомісячної міської стипендії (далі – стипендія) дітям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – дітям загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та дітям осіб, які зникли безвісти за особливих обставин (з числа військовослужбовців), на період навчання у закладах спеціалізованої освіти військового (військово-спортивного) профілю, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання стипендії, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

3. Надання стипендії здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

4. Для отримання стипендії особа має бути зареєстрована на території Білоцерківської міської територіальної громади.

5. Для отримання стипендії особа подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- документ, що підтверджує факт навчання, засвідчений підписами відповідальних осіб, скріплений печаткою закладу, зареєстрований у встановленому порядку та містить реєстраційний номер та дату видачі;
- копію паспорта громадянина України;
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
- копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
- копію витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин та копія витягу з Єдиного реєстру досудових розслідувань (для дітей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин (з числа військовослужбовців);
- реквізити банківського рахунку;
- інші документи.

6. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 5 цього Порядку, заявники пред'являють оригінали документів для звірки.

7. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

8. Документ, що підтверджує навчання, має поновлюватись заявником щороку на початок навчального періоду до завершення навчання або до досягнення ним 23 років.

9. У разі припинення навчання заявник зобов'язаний протягом 5 робочих днів письмово повідомити управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

10. Розмір надмірно виплаченої стипендії має бути повернуто заявником на рахунок управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради до завершення відповідного бюджетного року.

11. Надання стипендії здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

12. Виплата стипендії здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі.

13. Надання стипендії може бути припинено за заявою отримувача або у разі зміни обставин, що надавали право на отримання стипендії.

14. Стипендія не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 6
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок
надання одноразової грошової допомоги особам, призваним по мобілізації

1. Порядок надання особам з числа мешканців Білоцерківської міської територіальної громади, призваним по мобілізації з 1 квітня 2024 року, одноразової грошової допомоги в розмірі, що дорівнює 4-кратному розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.8 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм надання одноразової грошової допомоги особам, призваним по мобілізації з 01 квітня 2024 року (далі – одноразова грошова допомога) та які не отримували одноразову грошову допомогу відповідно до Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки.

2. Одноразова грошова допомога виплачується одноразово в розмірі, що дорівнює 4-кратному розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату одноразової грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Надання одноразової грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень.

5. Для отримання одноразової грошової допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

6. Для отримання одноразової грошової допомоги громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- реквізити банківського рахунку, відкритого на ім'я військовослужбовця;
- документи, що підтверджують призов по мобілізації після 01 квітня 2024 року (довідки військової частини, військовий квиток тощо).

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності).

7. Заява з документами може бути подана особисто заявником/законним представником або шляхом надсилання засобами електронного (в сканованому вигляді) або операторами поштового зв'язку (в паперовому вигляді) на адресу управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

8. У випадку подачі документів представником особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

9. У разі подання неповного пакету документів (або відсутності в них необхідної інформації) та недонесення їх протягом 30 днів управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради надає відповідь заявнику.

10. За наявності повного пакету документів рішення про виплату або відмову у виплаті одноразової грошової допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

11. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

12. Довідки або інші документи, які надаються заявником в якості підтверджуючих документів, мають бути видані спеціалізованими закладами, засвідченими підписами відповідальних осіб, скріплені печаткою закладу, зареєстровані у встановленому порядку та містити реєстраційний номер та дату видачі.

13. Останнім днем подання заяв на отримання одноразової грошової допомоги в поточному бюджетному році є 10 грудня.

14. Надання одноразової грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

15. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі.

16. Одноразова грошова допомога не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 7
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок
надання діючим військовослужбовцям одноразової грошової
допомоги при отриманні поранення

1. Порядок надання діючим військовослужбовцям одноразової грошової допомоги при отриманні поранення (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.9. розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм надання діючим військовослужбовцям одноразової грошової допомоги при отриманні поранення (далі – одноразова грошова допомога).

2. Одноразова грошова допомога виплачується в розмірі, що дорівнює 2-х кратному розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання одноразової грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік та не частіше ніж один раз на рік.

5. Для отримання одноразової грошової допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

6. Для отримання одноразової грошової допомоги громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
 - медичні документи (виписка з медичної картки, довідка, корінець первинної медичної картки тощо), що підтверджують лікування після поранення із зазначенням прізвища, імені та по батькові пацієнта;
 - реквізити банківського рахунку;
 - документи, що підтверджують статус діючого військовослужбовця (довідка з військової частини, військовий квиток тощо);
- та пред'являє оригінали:
- паспорта громадянина України;
 - реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності).

7. У разі потреби можуть бути витребувані інші документи.

8. У випадку подачі документів представником особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

9. Рішення про виплату одноразової грошової допомоги та її розмір або відмову у виплаті одноразової грошової допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Останнім днем подання заяв для отримання одноразової грошової допомоги є 10 грудня відповідного бюджетного року.

11. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

12. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі.

13. Одноразова грошова допомога не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 8
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок

надання діючим військовослужбовцям, які перебувають на лікуванні в Білоцерківській міській територіальній громаді, грошової допомоги для оформлення та видачі паспорта громадянина України у зв'язку з втратою/викраденням

1. Порядок надання діючим військовослужбовцям, які перебувають на лікуванні в Білоцерківській міській територіальній громаді, грошової допомоги для оформлення та видачі паспорта громадянина України у зв'язку з втратою/викраденням (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.10 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм надання діючим військовослужбовцям, які перебувають на лікуванні в Білоцерківській міській територіальній громаді, грошової допомоги для оформлення та видачі паспорта громадянина України у зв'язку з втратою/викраденням (далі – грошова допомога).

2. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Виплата грошової допомоги здійснюється на підставі таких документів:

- подання керівника комунального закладу Білоцерківської міської ради «Ветеранський простір» або комунального некомерційного підприємства Білоцерківської міської ради «Білоцерківська міська лікарня №2» із зазначенням відповідальної особи – фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

- заяви до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради;

- документів, які підтверджують лікування військовослужбовця в закладі Білоцерківської міської територіальної громади;

- копії військового квитка (за наявності);

- інші документи.

5. Грошова допомога видається фахівцю із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в готівковій формі через касу управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

6. Фахівець із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб подає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради звіт та платіжні документи про оплату послуг з оформлення та видачі паспорта громадянина України, у зв'язку з втратою/викраденням.

7. Останнім днем подання документів на отримання грошової допомоги в поточному бюджетному році є 10 грудня.

8. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

9. Виплата грошової допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

10. Грошова допомога не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми

допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 9
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок
надання щорічної грошової допомоги
особам з інвалідністю внаслідок війни 1 групи

1. Порядок надання щорічної грошової допомоги особам з інвалідністю внаслідок війни 1 групи (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.11 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм надання особам з інвалідністю внаслідок війни 1 групи, статус яким встановлено згідно з пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», щорічної грошової допомоги (далі – грошова допомога).

2. Грошова допомога виплачується в розмірі, що дорівнює 15-кратному розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

3. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Для отримання грошової допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

6. Грошова допомога виплачується один раз на рік до 01 липня поточного року особам з інвалідністю внаслідок війни 1 групи, на підставі даних, що містяться у відділі з питань ветеранів війни та встановлення статусів управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, станом на 01 червня поточного бюджетного року, без звернення таких осіб.

7. У разі відсутності в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради інформації про особу з інвалідністю внаслідок війни 1 групи або встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни 1 групи після 01 червня поточного року, виплата грошової допомоги здійснюється на підставі таких документів:

- заяви встановленого зразка;
- реквізитів банківського рахунку;
- за умови пред'явлення оригіналів:
- паспорта громадянина України;
- реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
- відповідного посвідчення;

- документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (в разі відсутності в посвідченні пункту відповідної статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», згідно якого особі встановлено статус).

8. Останнім днем подання заяв на отримання грошової допомоги є 01 листопада поточного року.

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і

Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Виплата грошової допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі.

11. Грошова допомога не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 10
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок
відшкодування вартості обстеження, проведеного методом
комп'ютерної томографії, магнітно-резонансної томографії або ангиографії

1. Порядок відшкодування вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії, магнітно-резонансної томографії або ангиографії (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.12 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм відшкодування діючим військовослужбовцям, ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-25 частини першої статті 6 та пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії, магнітно-резонансної томографії або ангиографії (далі – відшкодування).

2. Відшкодування виплачується в розмірі 100% від вартості обстеження, але не більше 10-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Відшкодування здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Відшкодування може виплачуватись по зверненню особи більше ніж один раз на рік, при умові, що сума відшкодування загалом не перевищуватиме 10-кратний розмір прожиткового мінімуму.

6. Для отримання відшкодування громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для отримання відшкодування громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
 - документи, що підтверджують проходження обстеження із зазначенням прізвища, імені та по батькові пацієнта;
 - фіскальний чек, квитанцію, тощо про оплату медичних послуг;
 - реквізити банківського рахунку;
- та пред'являє оригінали:
- паспорта громадянина України;
 - реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
 - відповідного посвідчення;
 - документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (в разі відсутності в посвідченні пункту та частини відповідної статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», згідно якого особі встановлено статус);
 - довідки про проходження військової служби (для діючих військовослужбовців).

8. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

9. Рішення про виплату відшкодування та його розмір або відмову у виплаті відшкодування приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Відшкодування здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв на отримання відшкодування.

11. Відшкодування здійснюється у разі подання всіх необхідних документів протягом 6 місяців з моменту проходження відповідного обстеження.

12. Останнім днем подання заяв для отримання відшкодування є 10 грудня відповідного бюджетного року.

13. Виплата відшкодування здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

14. Виплата відшкодування здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі.

15. Відшкодування не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 11
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок
надання одноразової матеріальної допомоги за
проведені складні хірургічні операції

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги за проведені складні хірургічні операції (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.13 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм надання діючим військовослужбовцям, ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-25 частини першої статті 6 та пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України одноразової матеріальної допомоги за проведені складні хірургічні операції (далі – одноразова матеріальна допомога).

2. Під одноразовою матеріальною допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються діючим військовослужбовцям, ветеранам війни та членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України за проведені складні хірургічні операції (ендопротезування, слухопротезування, неврологічного, серцево-судинного, онкологічного напрямку тощо), які включають в себе перебування в стаціонарі, придбання медичних виробів та засобів (далі – оперативне лікування).

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги за проведення оперативного лікування визначається виходячи із вартості такого лікування, але не може перевищувати 25-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату одноразової матеріальної допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється не частіше одного разу на рік, виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для отримання відшкодування громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
 - виписку, епікриз, рахунок-фактуру із зазначенням прізвища, імені та по батькові пацієнта тощо;
 - фіскальний чек, квитанцію про оплату придбаних медичних виробів та засобів, отриманих медичних послуг, тощо;
 - реквізити банківського рахунку;
- та пред'являє оригінали:
- паспорта громадянина України;
 - реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
 - відповідного посвідчення;
 - документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів,

участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (в разі відсутності в посвідченні пункту відповідної статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»), згідно якого особі встановлено статус);

-довідки про проходження військової служби (для діючих військовослужбовців).

8. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

9. Рішення про розмір виплати або відмову у виплаті одноразової матеріальної допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

11. Довідки або інші документи, які надаються заявником в якості підтверджуючих документів, мають бути видані спеціалізованими закладами, засвідченими підписами відповідальних осіб, скріплені печаткою закладу, зареєстровані у встановленому порядку та містити реєстраційний номер та дату видачі.

12. Документи, зазначені в абзацах 3, 4 та 11 пункту 7 Порядку, повинні бути видані не пізніше ніж за 6 календарних місяців до дати звернення заявника за отриманням одноразової матеріальної допомоги.

13. Останнім днем подання заяв на отримання одноразової матеріальної допомоги є 10 грудня відповідного бюджетного року.

14. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

15. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі.

16. Одноразова матеріальна допомога не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 12
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок

надання одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування в тому числі після поранення (контузія, травма, каліцтво) в лікувальних закладах, розташованих на території Білоцерківської міської територіальної громади

1. Порядок надання діючим військовослужбовцям, ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-25 частини першої статті 6 та пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування (далі – одноразова матеріальна допомога), в тому числі після поранення (контузія, травма, каліцтво) в лікувальних закладах, розташованих на території Білоцерківської міської територіальної громади (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.14 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм надання допомоги за проведене лікування.

2. Під одноразовою матеріальною допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються діючим військовослужбовцям, ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-25 частини першої статті 6 та пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», за проведене лікування в лікувальних закладах, розташованих на території Білоцерківської міської територіальної громади, що включає в себе перебування в стаціонарі, придбання лікарських засобів, медичних виробів та засобів, а також за проведення лабораторних досліджень.

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги за проведене лікування визначається виходячи із вартості такого лікування, але не може перевищувати 10-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату одноразової матеріальної допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється один раз на рік, виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для отримання одноразової матеріальної допомоги громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- виписку, епікриз, рахунок-фактуру із зазначенням прізвища, імені та по батькові пацієнта тощо;
- фіскальний чек, квитанцію про оплату придбаних медичних виробів та засобів, отриманих медичних послуг, тощо;
- медичні документи (виписка з медичної картки, довідка, корінець первинної медичної картки тощо), що підтверджують лікування після поранення із зазначенням прізвища, імені та по батькові пацієнта;
- реквізити банківського рахунку;
та пред'являє оригінали:
- паспорта громадянина України;
- реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
- відповідного посвідчення;
- документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній

операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (в разі відсутності в посвідченні пункту та частини відповідної статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», згідно якого особі встановлено статус);

- довідки про проходження військової служби (для діючих військовослужбовців).

8. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

9. Рішення про розмір виплати або відмову у виплаті одноразової матеріальної допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

11. У разі подання неповного пакету документів, датою подання заяви вважається дата подання усіх необхідних документів.

12. Довідки або інші документи, які надаються заявником в якості підтверджуючих документів, мають бути видані спеціалізованими закладами, засвідченими підписами відповідальних осіб, скріплені печаткою закладу, зареєстровані у встановленому порядку та містити реєстраційний номер та дату видачі.

13. Документи, зазначені в абзацах 3, 4, 5 та 12 пункту 7 Порядку повинні бути видані не пізніше ніж за 6 календарних місяців до дати звернення заявника за отриманням одноразової матеріальної допомоги.

14. Останнім днем подання заяв на отримання одноразової матеріальної допомоги є 10 грудня відповідного бюджетного року.

15. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

16. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі.

17. Одноразова матеріальна допомога не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Додаток 13
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

В редакції рішення виконавчого комітету
міської ради від 26 травня 2026 року № 355

Порядок
надання грошової допомоги для компенсації витрат за стоматологічні послуги

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за стоматологічні послуги (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.15 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат за терапевтичні стоматологічні послуги, хірургічні стоматологічні послуги та послуги зубопротезування (далі – грошова допомога) жителям Білоцерківської міської територіальної громади з числа:

- діючих військовослужбовців;
- ветеранів війни, яким встановлено статус у відповідності до пунктів 19-25 частини першої статті 6 та пунктів 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;
- членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, яким встановлено статус у відповідності до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації особам, зазначеним у п. 1 Порядку за терапевтичні стоматологічні послуги, хірургічні стоматологічні послуги та послуги зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів).

3. Грошова допомога надається:

- за терапевтичні стоматологічні послуги в розмірі, що не перевищує розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року, за кожну послугу;
- за хірургічні стоматологічні послуги в розмірі, що не перевищує розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року, за кожну послугу;
- за послуги зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів) в розмірі, що не перевищує розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року, за кожну послугу.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Для отримання грошової допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

8. Для надання грошової допомоги громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
 - документ, що підтверджує наявність медичних показань для надання терапевтичних, хірургічних стоматологічних послуг та/або документ, що підтверджує наявність медичних показань для проведення зубопротезування;
- та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
- відповідного посвідчення;
- військового квитка;
- документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (в разі відсутності в посвідченні пункту відповідної статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», згідно якого особі встановлено статус);

- довідки про проходження військової служби (для діючих військовослужбовців).

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристоронніх договорів про надання терапевтичних стоматологічних послуг, або хірургічних стоматологічних послуг, або послуг зубопротезування, укладених між заявником (в якості замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості виконавця).

10. Останнім днем надання терапевтичних стоматологічних послуг, хірургічних стоматологічних послуг, послуг зубопротезування є 10 грудня відповідного бюджетного року.

11. Заявник самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

12. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв для забезпечення терапевтичними стоматологічними послугами, хірургічними стоматологічними послугами або послугами зубопротезування.

13. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладених тристоронніх договорів.

14. Грошова допомога не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 14
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

В редакції рішення виконавчого комітету
міської ради від 26 травня 2026 року № 355

ПОРЯДОК

надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.16 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації ветеранам війни, статус яким встановлено згідно з пунктами 19-25 частини першої статті 6 та пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та членам сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України витрат на реабілітаційні послуги (далі - грошова допомога).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації ветеранам війни та членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України витрат на реабілітаційні послуги.

3. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує двох розмірів прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Для отримання грошової допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

8. Для надання грошової допомоги громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- висновок лікарсько-консультативної комісії про необхідність отримання реабілітаційних послуг (для осіб з інвалідністю – індивідуальна програма реабілітації / рекомендації, які є частиною програми реабілітації особи з інвалідністю),

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
- відповідного посвідчення;
- документів про безпосередню участь особи, яка захищала незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та брала безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (в разі відсутності в посвідченні пункту відповідної статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», згідно якого особі встановлено статус).

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристороннього договору про надання реабілітаційних послуг, укладеного між заявником (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості Виконавця).

10. Громадянин самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

11. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв.

12. Останнім днем надання реабілітаційних послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

13. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладених тристоронніх договорів.

14. Грошова допомога не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 15
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок

надання одноразової матеріальної допомоги діючим військовослужбовцям з числа осіб, один з батьків яких загинув захищаючи Батьківщину до виповнення їм 23 років

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги діючим військовослужбовцям з числа осіб, один з батьків яких загинув захищаючи Батьківщину до виповнення їм 23 років (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.17 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги діючим військовослужбовцям з числа осіб, один з батьків яких загинув захищаючи Батьківщину до виповнення їм 23 років (далі - одноразова матеріальна допомога) та які не отримували одноразову грошову допомогу відповідно до Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки.

2. Одноразова матеріальна допомога надається одноразово діючим військовослужбовцям з числа осіб, один з батьків яких загинув захищаючи Батьківщину до виповнення їм 23 років.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання одноразової матеріальної допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Одноразова матеріальна допомога надається в розмірі, що дорівнює 20-кратному розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для надання одноразової матеріальної допомоги заявник подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
 - копію свідоцтва про народження;
 - копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
 - довідку про проходження військової служби;
 - довідку про зареєстроване місце проживання заявника;
 - реквізити банківського рахунку;
- та пред'являє оригінали:
- паспорта громадянина України;
 - реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
 - посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (за наявності).

8. Рішення про виплату одноразової матеріальної допомоги або відмову у виплаті одноразової матеріальної допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

9. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок

заявника в банківській установі.

11. Одноразова матеріальна допомога не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 16
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок
надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги
санаторно-курортного лікування або відпочинку

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.18 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та дітей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин (в супроводі одного з батьків/законного представника) (далі – грошова допомога).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку дітей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та дітей осіб, які зникли безвісти за особливих обставин (в супроводі одного з батьків/законного представника) у віці до 18 років (далі – діти загиблих).

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених для компенсації витрат за послуги санаторно-курортного лікування або відпочинку, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує 5-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

5. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

6. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

7. Для надання грошової допомоги у відповідності до цього Порядку дитина загиблого та один з батьків/законний представник дитини загиблого мають бути зареєстровані на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком.

8. Для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком один з батьків/законний представник дитини загиблого подає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- заяву встановленого зразка;
- довідку закладу охорони здоров'я за формою №070/о (у разі санаторно-курортного лікування);
- копію паспорта громадянина України;
- копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
- копію посвідчення члена сім'ї загиблого;
- копію сповіщення сім'ї (близьких родичів) зниклого безвісти або витяг з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин.

9. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 8 цього Порядку, пред'являються оригінали документів для звірки.

10. Діти загиблих забезпечуються відпочинком або санаторно-курортним лікуванням в порядку черговості подання заяв.

11. Заявник самостійно визначає кількість днів санаторно-курортного лікування або відпочинку, умови проживання та перелік послуг.

12. У разі коли дитина забезпечена санаторно-курортним лікуванням у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою №070/о, що додана до попередньої заяви, якщо строк її дії не закінчився.

13. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком дітей загиблих здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладеного тристороннього договору щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком, укладеного між одним з батьків/законним представником дитини загиблого (в якості замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості платника) та санаторно-курортним закладом (в якості виконавця).

14. У разі якщо фактична вартість санаторно-курортного лікування або відпочинку перевищує розмір грошової допомоги один з батьків/законний представник дитини загиблого самостійно оплачує санаторно-курортному закладу за рахунок власних коштів різницю фактичної вартості санаторно-курортного лікування або відпочинку та розміром грошової допомоги. За бажанням заявника, можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів.

15. З метою забезпечення санаторно-курортним лікуванням або відпочинком дітей загиблих, санаторно-курортні заклади або заклади відпочинку (далі - заклади) подають управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- підтвердження про наявність у них ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики (для санаторно-курортних закладів);
- гарантійний лист про згоду на санаторно-курортне лікування особи за відповідним профілем або на відпочинок.

16. У разі отримання від закладу, обраного заявником, відмови у прийнятті дитини на санаторно-курортне лікування або відпочинок управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради інформує про це заявника та пропонує обрати інший заклад.

17. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради ознайомлює заявника з інформацією про вартість санаторно-курортного лікування або відпочинку. Заявник у десятиденний строк повідомляє управління про свою згоду на отримання санаторно-курортного лікування або відпочинку чи відмову.

18. Після закінчення санаторно-курортного лікування або відпочинку відповідно до умов договору заклад подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради акт наданих послуг та документ, що підтверджує проходження лікування або відпочинку в закладі.

19. Останнім днем надання послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

20. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради перераховує закладу кошти за санаторно-курортне лікування або відпочинок після підписання акту наданих послуг по закінченню санаторно-курортного лікування або відпочинку.

21. Особам, забезпеченим санаторно-курортним лікуванням або відпочинком за рахунок коштів місцевого бюджету у відповідності до пункту 6.18 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки, надається компенсація вартості проїзду до місця санаторно-курортного лікування або відпочинку.

22. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених для компенсації вартості проїзду до місця санаторно-курортного лікування або відпочинку, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

23. Відшкодуванню підлягає вартість проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад (без врахування пересадок) автомобільним або залізничним транспортом.

24. Відшкодування вартості проїзду здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі таких документів:

- заяви;
- проїзного квитка.

25. Проїзні квитки мають бути оформлені у відповідності до вимог чинного законодавства, містити найменування перевізника, маршрут, вартість проїзду.

26. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради опрацьовує вищезазначені документи та щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним, подає управлінню фінансів Білоцерківської міської ради заявку на фінансування.

27. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради перераховує кошти на розрахункові рахунки одержувачів протягом 5 робочих днів з дня надходження коштів місцевого бюджету на рахунок управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

28. У разі, коли особа використовує власний автомобільний транспорт для проїзду до місця санаторно-курортного лікування або відпочинку, такій особі частково компенсується вартість паливно-мастильних матеріалів.

29. Для отримання компенсації вартості паливно-мастильних матеріалів (далі - компенсація) один з батьків/законний представник дитини загиблого подає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- заяву;
- фіскальні чеки або інші документи, що засвідчують купівлю паливно-мастильних матеріалів.

30. Рішення про виплату компенсації та її розмір або відмову у виплаті компенсації приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

31. Виплата компенсації здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

32. Виплата компенсації здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі.

33. Компенсація не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 17
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

В редакції рішення виконавчого комітету
міської ради від 26 травня 2026 року № 355

Порядок
надання часткової компенсації відшкодування оплати житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає умови надання часткової компенсації відшкодування оплати житлово-комунальних послуг членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, батькам, дружинам, які не одружилися вдруге, загиблих учасників бойових дій на території інших держав (далі – часткова компенсація) за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на виконання пункту 6.19 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки.

2. До членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, належать:

- батьки;
- один із подружжя, який не одружився вдруге;
- неповнолітні діти;
- повнолітні діти, які не мали і не мають власних сімей;
- повнолітні діти, які мають свої сім'ї, але стали інвалідами до досягнення повноліття;
- утриманці загиблого (померлого) або того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

3. Надання часткової компенсації здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Часткова компенсація надається заявнику, місце проживання якого зареєстровано на території Білоцерківської міської територіальної громади.

5. Надання часткової компенсації здійснюється з урахуванням пільг та в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, що надаються та визначаються згідно чинного законодавства України для надання пільг двічі на рік з урахуванням розміру наданих пільг органами Пенсійного фонду України у готівковій формі на неопалювальний сезон - з 1 травня по 30 вересня та на опалювальний сезон - з 1 жовтня по 30 квітня.

6. Кількість зареєстрованих осіб, на яких розповсюджується право на отримання часткової компенсації, визначається на 01 число місяця, в якому надійшло звернення про її призначення.

7. У разі отримання домогосподарством заявника житлової субсидії, на період її отримання часткова компенсація не надається.

8. Якщо неповнолітні діти, зареєстровані в житловому приміщенні (будинку) самі, то часткова компенсація надається за заявою законного представника дитини.

9. Для надання часткової компенсації, громадянин, особа якого посвідчується паспортом або іншим документом, подає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- заяву;
- реквізити рахунку, відкритого в банківській установі;
- довідку з органів Пенсійного фонду України про розмір пільги у готівковій формі на неопалювальний сезон з 1 травня по 30 вересня (звернення до 20 листопада);
- довідку з органів Пенсійного фонду України про розмір пільги у готівковій формі на опалювальний сезон з 1 жовтня по 30 квітня (звернення до 20 червня);
- у разі потреби можуть бути витребувані інші документи.

10. Для відшкодування часткової компенсації за неопалювальний сезон заява з

відповідними документами подається до 1 листопада поточного року, за опалювальний сезон до 1 червня поточного року.

10. При прийнятті заяв на часткову компенсацію у травні 2026 року – довідка з органів Пенсійного фонду України про розмір пільги у готівковій формі на опалювальний сезон надається з 1 листопада 2025 року по 30 квітня 2026 року.

11. Розмір часткової компенсації визначається як різниця між загальним місячним розміром плати за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та розміром пільги у готівковій формі згідно чинного законодавства за опалювальний та неопалювальний сезони.

12. Часткова компенсація відшкодування оплати житлово-комунальних послуг відповідно до поданих заяв, призначається та виплачується двічі на рік управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської.

13. У разі зміни обставин, які можуть вплинути на виплату часткової компенсації, заявник зобов'язаний протягом 10 робочих днів з моменту змін письмово повідомити управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради про такі обставини.

14. У разі отримання заявником надмірно виплаченої часткової компенсації у зв'язку з неповідомленням про зміну обставин, які впливали на виплату часткової компенсації, сума надмірно виплаченої часткової компенсації повертається заявником на рахунок управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради до завершення відповідного бюджетного року.

15. Надання часткової компенсації здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

16. Матеріали, які подаються для надання часткової компенсації, а також відомості щодо виплати часткової компенсації зберігаються упродовж 5 років.

17. Часткова компенсація надається в готівковій формі, шляхом перерахування коштів отримувачам часткової компенсації на рахунки, відкриті в банківських установах.

18. Надання часткової компенсації може бути припинено за заявою отримувача або з інших причин.

19. Часткова компенсація не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 18
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок
відшкодування витрат за організацію та проведення поховання

1. Порядок відшкодування витрат за поховання (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.20 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм відшкодування витрат за поховання (на оплату ритуальних послуг, придбання ритуальних товарів, квітів) (далі – відшкодування витрат) для поховання:

- військовослужбовців, резервістів, військовозобов'язаних, добровольців сил територіальної оборони, які загинули (померли) під час захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
- працівників підприємств, установ, організацій, залучених до відновлення інфраструктури, зруйнованої внаслідок військової агресії російської федерації проти України, та які загинули (померли) під час виконання службових/посадових обов'язків;
- членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, які є самотніми особами та не мають рідних та близьких.

2. Відшкодування витрат здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету для відшкодування витрат є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Рішення про поховання осіб, зазначених в пункті 1 Порядку, приймається виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

5. Обсяг необхідних витрат на поховання визначається робочою групою з організації поховання.

6. Протокол робочої групи з організації поховання підписується членами робочої групи та є обов'язковим до виконання.

7. Поховання осіб, зазначених в пункті 1 Порядку, здійснюється комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг».

8. Відшкодування витрат за поховання здійснюється на підставі тристороннього договору, укладеного між виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого (в тому числі представником військової частини, де Захисники чи Захисниці проходили службу) в якості Замовника, комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг» в якості Виконавця та управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в якості Платника, та відповідного акту.

9. Відшкодування витрат здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 19
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок
надання одноразової грошової допомоги на встановлення пам'ятних знаків
на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги на встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.21 розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм надання членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України першого та другого ступенів споріднення, які є жителями Білоцерківської міської територіальної громади, одноразової грошової допомоги:

1.1. на встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та були жителями Білоцерківської міської територіальної громади, і поховані не на «Алеї Слави» кладовища «Сухий Яр» по вулиці Сухоярській в місті Біла Церква в розмірі 10-кратної мінімальної заробітної плати, встановленої на 01 січня відповідного бюджетного року;

1.2. за додаткове облаштування за власний рахунок пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які були жителями міста Біла Церква та населених пунктів, які увійшли до складу Білоцерківської міської територіальної громади, і до 24 лютого 2022 року поховані на «Алеї Слави» кладовища «Сухий Яр» по вулиці Сухоярській в місті Біла Церква, в розмірі 3-кратної мінімальної заробітної плати, встановленої на 01 січня відповідного бюджетного року.

2. Членами сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України першого та другого ступенів споріднення для цілей цього Порядку вважаються члени сімей у значенні, наведеному у підпункті 14.1.263 пункту 14.1 статті 14 Податкового кодексу України, а саме: батьки, чоловік або дружина, діти, у тому числі усиновлені, рідні брати та сестри, баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки (далі - член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України).

3. Одноразова грошова допомога надається одноразово одному з членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання одноразової грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання одноразової грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Одноразова грошова допомога надається:

6.1. на встановлення пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України та були жителями Білоцерківської міської територіальної громади, і поховані не на «Алеї Слави» кладовища «Сухий Яр» по вулиці Сухоярській в місті Біла Церква в розмірі 10-кратної мінімальної заробітної плати, встановленої на 01 січня відповідного бюджетного року;

6.2. за додаткове облаштування за власний рахунок пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які були жителями міста Біла Церква та населених пунктів, які увійшли до складу Білоцерківської міської територіальної громади, і до 24 лютого 2022 року поховані на «Алеї Слави» кладовища «Сухий Яр» по вулиці Сухоярській в місті Біла Церква, в розмірі 3-кратної мінімальної заробітної плати, встановленої на 01 січня

відповідного бюджетного року.

7. Для отримання одноразової грошової допомоги член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади.

8. Для надання одноразової грошової допомоги член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – виконавець волевиявлення померлого подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
 - копію свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України;
 - копію договору-замовлення на організацію та проведення поховання або довідку про місце поховання померлого;
 - довідку про зареєстроване місце проживання заявника;
 - реквізити банківського рахунку;
- та пред'являє оригінали:
- паспорта громадянина України;
 - реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
 - посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України (за наявності).

9. Для вирішення питання виплати одноразової грошової допомоги, передбаченої підпунктом 1.2 пункту 1 Порядку, використовується інформація комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг» щодо наявності додаткового облаштування пам'ятних знаків на могилах загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, проведеного за власний рахунок члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України.

10. Рішення про виплату одноразової грошової допомоги або відмову у виплаті одноразової грошової допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

11. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки Захисників і Захисниць України.

12. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі.

13. Одноразова грошова допомога не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 20
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 15

Порядок
надання одноразової грошової допомоги особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України

1. Порядок надання одноразової грошової допомоги особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, розроблений на виконання пункту 6.22. розділу 6 Програми підтримки Захисників і Захисниць України на 2026-2028 роки і визначає механізм виплати одноразової грошової допомоги (далі – одноразова грошова допомога) особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення.

2. Одноразова грошова допомога надається особам, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після їх звільнення одноразової грошової допомоги в розмірі, що дорівнює 15-кратному розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату одноразової грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Для отримання одноразової грошової допомоги особа, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, має бути зареєстрована на території Білоцерківської міської територіальної громади.

5. Для отримання одноразової грошової допомоги особа, стосовно якої встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, після її звільнення подає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- копію документа, що посвідчує особу громадянина України;
- копію витягу з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копія витягу з реєстру Білоцерківської міської територіальної громади про реєстрацію місця проживання особи;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності);
- копії документів, що підтверджують факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (рішення комісії з питань встановлення факту позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України, витяг з Єдиного реєстру осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України);
- копія довідки про несудимість;
- реквізити банківського рахунку.

6. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 5 цього Порядку, заявники пред'являють оригінали документів для звірки.

7. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

8. У разі повторного потрапляння в полон у період дії воєнного стану, під час участі у бойових діях або забезпеченні здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії, одноразова грошова допомога надається повторно на підставі нової заяви та документів, визначених пунктом 5 Порядку.

9. Строки та терміни давності за фактами, які засвідчують перебування в полоні для осіб,

які є отримувачами одноразової грошової допомоги не встановлені.

10. Надання одноразової грошової допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки захисників і захисниць України, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

11. Виплата одноразової грошової допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на рахунок відкритий в банківській установі.

12. Отримання одноразової грошової допомоги відповідно до цього Порядку не є підставою для відмови в наданні будь-яких видів матеріальної допомоги з державного, місцевого бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

13. Одноразова грошова допомога не надається у випадку наявності обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення заявником умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину під час участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти основ національної безпеки України, або умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину проти миру, безпеки людства та міжнародного порядку.

14. Одноразова грошова допомога не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ