

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 12 грудня 2023 року № 961

Порядок  
надання часткової компенсації вартості придбаних медичних  
виробів та спеціальних засобів для догляду

1. Порядок надання часткової компенсації вартості придбаних медичних виробів та спеціальних засобів для догляду (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.1 розділу 6 Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності на 2024-2026 роки і визначає механізм надання особам з інвалідністю, законним представникам дітей з інвалідністю та особам, яким інвалідність не встановлено, але які мають значне обмеження життєдіяльності, часткової компенсації вартості придбаних ними особисто медичних виробів та спеціальних засобів для догляду (слухові апарати, набори для коронарографії, катетери, сечоприймачі, калоприймачі, підгузки, урологічні прокладки, пелюшки тощо) (далі - часткова компенсація).

2. Часткова компенсація виплачується в розмірі, визначеному робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання часткової компенсації, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Часткова компенсація виплачується виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Часткова компенсація виплачується не частіше ніж двічі на рік.

6. Для отримання часткової компенсації місце проживання особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю та особи, якій інвалідність не встановлено, але яка має значне обмеження життєдіяльності, має бути зареєстроване у межах території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для отримання часткової компенсації законний представник дитини з інвалідністю, особа з інвалідністю, особа якій інвалідність не встановлено, але яка має значне обмеження життєдіяльності, або їх законний представник, подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву;
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію медичного висновку про дитину-інваліда до 18 років (в разі встановлення дитині інвалідності);
- копію довідки до акта огляду МСЕК (в разі встановлення інвалідності);
- копію індивідуальної програми реабілітації (в разі встановлення інвалідності);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- договір купівлі-продажу медичних виробів та спеціальних засобів для догляду (у разі укладення);
- рахунок-фактуру, видаткову накладну та фіскальний чек, що засвідчують придбання медичних виробів та спеціальних засобів для догляду;
- витяг з реєстру медичних записів, а саме: огляд сімейного лікаря із зазначенням додаткової інформації про потребу придбання медичних виробів та спеціальних засобів для догляду;
- реквізити банківського рахунку;
- документи, що підтверджують повноваження законного представника (якщо заява подається ним в інтересах вищезазначених осіб).

Будь-яка інша необхідна інформація перевіряється та готується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради за допомогою електронних систем, що використовуються в роботі.

8. Виплата часткової компенсації здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв на отримання часткової компенсації.

9. Часткова компенсація виплачується у разі подання всіх необхідних документів протягом шести місяців з моменту придбання медичних виробів та спеціальних засобів для догляду.

10. Часткова компенсація виплачується лише у разі підтвердженої інформації про відсутність можливості безкоштовного забезпечення в громаді медичними виробами та спеціальних засобів для догляду, придбаних законним представником дитини з інвалідністю, особою з інвалідністю або особою, якій інвалідність не встановлено, але яка має значне обмеження життєдіяльності, або їх законним представником.

11. Останнім днем подання заяв для отримання часткової компенсації є 10 грудня відповідного бюджетного року.

12. Рішення про розмір виплати або відмову у виплаті часткової компенсації приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

13. Виплата часткової компенсації здійснюється на підставі розпорядження міського голови згідно протоколу робочої групи з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності.

14. Виплата часткової компенсації здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі або через відділення поштового зв'язку.

15. Часткова компенсація не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій, вартість соціальних послуг та реабілітаційної допомоги (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю згідно із законом, указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, а також вартість соціальної допомоги в натуральній формі малозабезпеченим сім'ям, що отримана від надавачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Порядок  
надання часткової компенсації вартості протезів

1. Порядок надання часткової компенсації вартості протезів (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.2 розділу 6 Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності на 2024-2026 роки і визначає механізм надання особам з інвалідністю, законним представникам дітей з інвалідністю та особам, яким інвалідність не встановлено, але які мають значне обмеження життєдіяльності, часткової компенсації вартості придбаних протезів очей, штучних протезів клапанів серця, кардіостимуляторів, ендпротезів, наборів для проведення аортокоронарного шунтування тощо (далі - часткова компенсація).

2. Часткова компенсація виплачується в розмірі до 10% від вартості протезів очей, штучних протезів клапанів серця, кардіостимуляторів, ендпротезів, наборів для проведення аортокоронарного шунтування тощо, а її конкретний розмір визначається робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання часткової компенсації, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Часткова компенсація виплачується виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Часткова компенсація виплачується не частіше ніж один раз на рік.

6. Для отримання часткової компенсації місце проживання особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю та особи, якій інвалідність не встановлено, але яка має значне обмеження життєдіяльності, має бути зареєстроване у межах території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для отримання часткової компенсації законний представник дитини з інвалідністю, особа з інвалідністю, особа якій інвалідність не встановлено, але яка має значне обмеження життєдіяльності, або їх законний представник, подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву;
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію медичного висновку про дитину-інваліда до 18 років (в разі встановлення дитині інвалідності);
- копію довідки до акта огляду МСЕК (в разі встановлення інвалідності);
- копію індивідуальної програми реабілітації (в разі встановлення інвалідності);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- договір купівлі-продажу протезів очей, штучних протезів клапанів серця, кардіостимуляторів, ендпротезів, наборів для проведення аортокоронарного шунтування тощо (у разі укладення);
- рахунок-фактуру, видаткову накладну та фіскальний чек, що засвідчують придбання протезів очей, штучних протезів клапанів серця, кардіостимуляторів, ендпротезів, наборів для проведення аортокоронарного шунтування тощо;
- реквізити банківського рахунку;

- витяг з реєстру медичних записів, а саме: огляд сімейного лікаря із зазначенням додаткової інформації про потребу придбання медичних виробів та спеціальних засобів для догляду;
- документи, що підтверджують повноваження законного представника (якщо заява подається ним в інтересах вищезазначених осіб).

Будь-яка інша необхідна інформація перевіряється та готується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради за допомогою електронних систем, що використовуються в роботі.

8. Виплата часткової компенсації здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв на отримання часткової компенсації.

9. Часткова компенсація виплачується у разі подання всіх необхідних документів протягом 6 місяців з моменту придбання протезів очей, штучних протезів клапанів серця, кардіостимуляторів, ендопротезів, наборів для проведення аортокоронарного шунтування тощо.

10. Часткова компенсація виплачується лише у разі підтвердженої інформації про відсутність можливості безкоштовного забезпечення в громаді осіб необхідними протезами очей, штучними протезами клапанів серця, кардіостимуляторами, ендопротезами, наборами для проведення аортокоронарного шунтування тощо.

11. Останнім днем подання заяв для отримання часткової компенсації є 10 грудня відповідного бюджетного року.

12. Рішення про розмір виплати або відмову у виплаті часткової компенсації приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

13. Виплата часткової компенсації здійснюється на підставі розпорядження міського голови згідно протоколу робочої групи з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності.

14. Виплата часткової компенсації здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі або через відділення поштового зв'язку.

15. Часткова компенсація не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій, вартість соціальних послуг та реабілітаційної допомоги (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю згідно із законом, указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, а також вартість соціальної допомоги в натуральній формі малозабезпеченим сім'ям, що отримана від надавачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 12 грудня 2023 року № 961

В редакції рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 13 січня 2026 року № 13

Порядок  
надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.3 розділу 6 Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності на 2024-2026 роки і визначає механізм надання особам з інвалідністю грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги в обраних ними закладах, які розташовані на території Білоцерківської міської територіальної громади (далі - грошова допомога).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації особам з інвалідністю витрат за реабілітаційні послуги.

3. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує трьох розмірів прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Для отримання грошової допомоги місце проживання особи з інвалідністю має бути зареєстроване у межах території Білоцерківської міської територіальної громади.

8. Для надання грошової допомоги особа з інвалідністю або її законний представник, подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву;
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію довідки до акта огляду МСЕК;
- копію індивідуальної програми реабілітації;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документи, що підтверджують повноваження законного представника (якщо заява подається ним в інтересах вищезазначених осіб).

Будь-яка інша необхідна інформація перевіряється та готується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради за допомогою електронних систем, що використовуються в роботі.

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристоронніх договорів про надання реабілітаційних послуг, укладених між особою (в якості замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості платника в межах грошової допомоги в розмірі, визначеному пунктом 3 Порядку) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості виконавця).

10. Особа самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, розташованого на території Білоцерківської міської територіальної громади, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

11. Якість та характеристики реабілітаційних послуг, що надаються суб'єктом господарювання, повинні відповідати чинним нормативно-правовим актам, що регламентують надання реабілітаційних послуг в Україні.

12. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв.

13. Останнім днем надання реабілітаційних послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

14. Перерахування грошової допомоги здійснюється на підставі актів приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладених тристоронніх договорів.

15. Компенсація не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій, вартість соціальних послуг та реабілітаційної допомоги (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю згідно із законом, указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, а також вартість соціальної допомоги в натуральній формі малозабезпеченим сім'ям, що отримана від надавачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 12 грудня 2023 року № 961

В редакції рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 25 грудня 2024 року № 1011

Порядок  
надання компенсації за послуги супроводу під час інклюзивного навчання

1. Порядок надання компенсації за послуги супроводу під час інклюзивного навчання (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.4 розділу 6 Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності на 2024-2026 роки, визначає механізм надання компенсації за послуги супроводу під час інклюзивного навчання (далі - компенсація) одному з батьків дитини, яка відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи потребує супроводу під час інклюзивного навчання.

2. Компенсація виплачується в розмірі, що дорівнює погодинному розміру мінімальної заробітної плати, за кожен годину наданих послуг супроводу.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання компенсації, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Компенсація виплачується виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Право на отримання компенсації за послуги супроводу під час інклюзивного навчання мають батьки дитини, місце проживання якої або одного з її батьків зареєстроване в межах Білоцерківської міської територіальної громади.

6. Для отримання компенсації один з батьків дитини, яка потребує супроводу під час інклюзивного навчання, подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву;
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром;
- копію документа про проходження навчання щодо надання послуги супроводу під час інклюзивного навчання;
- копія договору про участь асистента учня (дитини) в освітньому процесі в закладі освіти та/або копія наказу про допуск асистента дитини до освітнього процесу;
- копію свідоцтва про народження дитини;
- копію медичного висновку про дитину з інвалідністю до 18 років (у разі встановлення дитині інвалідності);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- реквізити банківського рахунка.

Будь-яка інша необхідна інформація перевіряється та готується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради за допомогою електронних систем, що використовуються в роботі.

7. Надання компенсації здійснюється на підставі розпорядження міського голови відповідно до укладеного тристороннього договору між одним із батьків дитини, закладом

освіти та управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, актів наданих послуг із зазначенням кількості годин супроводу за місяць.

Кількість годин наданого супроводу зазначає в Акті наданих послуг директор закладу освіти на підставі відомостей з журналу реєстрації годин супроводу під час інклюзивного навчання (далі – журнал) згідно з формою, що додається до цього Порядку. Класний керівник/класовод/вихователь класу/групи, у якому зарахована дитини з особливими освітніми потребами зобов'язаний заповнювати журнал, фіксувати в ньому дату та годину початку і завершення роботи асистента дитини та засвідчувати це своїм підписом.

8. Журнал ведеться за такою формою:

№	Дата супроводу	Прізвище, ім'я, по батькові дитини	Час початку супроводу	Час закінчення супроводу	Загальна кількість годин супроводу	Підпис асистента дитини	Підпис класного керівника або вихователя

9. Журнал ведеться українською мовою, повинен бути пронумерованим та прошнурованим й на титульній сторінці засвідчений підписом і печаткою директора закладу освіти.

10. Договір, передбачений пунктом 7 Порядку, укладається на бюджетний рік.

11. Для формування договору управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради направляє та отримує від закладу освіти інформацію про кількість навчальних годин дитини, яка відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, потребує супроводу під час інклюзивного навчання, згідно навчальних планів протягом бюджетного року.

12. Компенсація надається за календарний місяць.

13. Заклад освіти до 10 числа місяця, наступного за місяцем, в якому здійснювався супровід під час інклюзивного навчання, готує таблиць відвідування закладу освіти та акт наданих послуг в трьох примірниках із зазначенням кількості годин, протягом яких фактично здійснювався супровід.

14. Таблиць відвідування закладу освіти та акт наданих послуг, підписані закладом освіти та одним з батьків дитини, що здійснював супровід під час інклюзивного навчання, передаються управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради для підписання та нарахування компенсації.

15. Розмір компенсації за кожен конкретний місяць визначається робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності (далі – робоча група) та вираховується як добуток погодинного розміру, визначеного пунктом 2 Порядку, та фактичною кількістю годин надання послуги супроводу згідно з актом, округлений до гривні.

16. Виплата компенсації здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі розпорядження міського голови згідно протоколу робочої групи шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі.

17. Компенсація не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій, вартість соціальних послуг та реабілітаційної допомоги (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю згідно із законом, указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, а також вартість

соціальної допомоги в натуральній формі малозабезпеченим сім'ям, що отримана від надавачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Додаток 5  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 12 грудня 2023 року № 961

Порядок  
надання адресної грошової допомоги  
для оплати послуг за користування телефоном та радіотрансляційною точкою

1. Порядок надання адресної грошової допомоги для оплати послуг за користування телефоном та радіотрансляційною точкою (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.5 розділу 6 Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності на 2024-2026 роки і визначає механізм надання особам з інвалідністю по зору I та II груп адресної грошової допомоги для оплати послуг за користування телефоном та оплати послуг з користування радіотрансляційною точкою (далі – адресна допомога).

2. Адресна допомога виплачується в розмірі 50% від річної вартості послуг з користування телефоном та послуг з користування радіотрансляційною точкою (абонентська плата), яка визначається станом на 01 січня поточного бюджетного року.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання адресної допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Адресна допомога виплачується виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Виплата адресної допомоги здійснюється за поданням громадських організацій або за зверненням особи з інвалідністю один раз на рік.

6. Подання громадських організацій подається до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради за формою, встановленою робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності.

7. До подання громадською організацією додаються такі документи особи з інвалідністю:

- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію довідки до акта огляду МСЕК;
- копію індивідуальної програми реабілітації;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- реквізити банківського рахунку отримувача адресної допомоги.

8. Відповідальність за достовірність наданої в поданні інформації несе керівництво громадської організації, якою формується подання.

9. Для надання грошової допомоги особа з інвалідністю або її законний представник, подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву ;
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію довідки до акта огляду МСЕК;
- копію індивідуальної програми реабілітації;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- документи, що підтверджують повноваження законного представника (якщо заява подається ним в інтересах вищезазначених осіб);
- реквізити банківського рахунку.

Будь-яка інша необхідна інформація перевіряється та готується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради за допомогою електронних систем, що використовуються в роботі.

10. Для отримання адресної допомоги місце проживання особи з інвалідністю має бути зареєстроване у межах території Білоцерківської міської територіальної громади.

11. Рішення про розмір виплати або відмову у виплаті адресної допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

12. Виплата адресної допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови згідно протоколу робочої групи з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності.

13. Виплата адресної допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок отримувача адресної допомоги в банківській установі або через відділення поштового зв'язку.

14. Адресна допомога не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій, вартість соціальних послуг та реабілітаційної допомоги (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю згідно із законом, указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, а також вартість соціальної допомоги в натуральній формі малозабезпеченим сім'ям, що отримана від надавачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Порядок  
часткового відшкодування вартості ремонту  
та технічного обслуговування спецавтомобілів

1. Порядок надання часткового відшкодування вартості ремонту та технічного обслуговування спецавтомобілів (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 6.6 розділу 6 Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності на 2024-2026 роки і визначає механізм надання особам з інвалідністю, забезпеченим спецавтомобілями за рахунок бюджетних коштів, відшкодування вартості ремонту та технічного обслуговування спецавтомобілів (далі - часткове відшкодування).

2. Часткове відшкодування виплачується в розмірі до 10% від вартості ремонту та технічного обслуговування спецавтомобіля, а конкретний розмір відшкодування визначається робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання часткового відшкодування, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Часткове відшкодування виплачується виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Часткове відшкодування виплачується не частіше ніж один раз на рік.

6. Для отримання часткового відшкодування місце проживання особи з інвалідністю має бути зареєстроване у межах території Білоцерківської міської територіальної громади

7. Для отримання часткового відшкодування особа з інвалідністю подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву;
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію довідки до акта огляду МСЕК;
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- копії договору про технічне обслуговування та ремонт транспортного засобу, наряду-замовлення, акту передачі транспортного засобу на ремонт, акту передачі транспортного засобу з ремонту, акту наданих послуг, рахунку-фактури, гарантійного талону;
- реквізити банківського рахунку.

8. Виплата часткового відшкодування здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв на отримання часткового відшкодування.

9. Часткове відшкодування виплачується у разі подання всіх необхідних документів протягом 30 днів з моменту завершення ремонту або технічного обслуговування спецавтомобіля.

10. Останнім днем подання заяв для отримання часткового відшкодування є 10 грудня відповідного бюджетного року.

11. Рішення про розмір виплати або відмову у виплаті часткового відшкодування приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

12. Виплата часткового відшкодування здійснюється на підставі розпорядження міського голови згідно протоколу робочої групи з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності.

13. Виплата часткового відшкодування здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

14. Часткове відшкодування не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій, вартість соціальних послуг та реабілітаційної допомоги (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю згідно із законом, указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, а також вартість соціальної допомоги в натуральній формі малозабезпеченим сім'ям, що отримана від надавачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 13 січня 2026 року № 13

Порядок

надання компенсації вартості транспортної послуги для осіб, які мають порушення опорно-рухового апарату та потребують перевезення у лежачому положенні спеціалізованим медичним транспортом

1. Порядок надання компенсації вартості транспортної послуги для осіб, які мають порушення опорно-рухового апарату та потребують перевезення у лежачому положенні спеціалізованим медичним транспортом (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.7 розділу 6 Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності на 2024-2026 роки, визначає механізм надання компенсації особі, яка має порушення опорно-рухового апарату та потребує перевезення у лежачому положенні спеціалізованим медичним транспортом (далі - компенсація).

2. Компенсація виплачується згідно з рішенням робочої групи з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання компенсації, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Компенсація виплачується виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Компенсація виплачується не частіше ніж двічі на рік.

6. Право на отримання компенсації мають особи, місце проживання яких зареєстровано на території Білоцерківської міської територіальної громади.

7. Для отримання компенсації особа або її законний представник/представник, подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву;
- копію паспорта громадянина України;
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копію свідоцтва про народження дитини (у разі надання послуги дитині);
- копію довідки до акту огляду МСЕК або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (в разі встановлення інвалідності);
- копія індивідуальної програми реабілітації (в разі встановлення інвалідності);
- копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності);
- довідку медичного закладу, що підтверджує перебування особи у лежачому стані через стан здоров'я;
- рахунок та фіскальний чек, що підтверджують оплату перевезення спеціалізованим медичним транспортом до медичної установи в межах України;
- реквізити банківського рахунка;
- документи, що підтверджують повноваження представника.

Будь-яка інша необхідна інформація перевіряється та готується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради за допомогою електронних систем, що використовуються в роботі.

8. Виплата компенсації здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв на отримання часткової компенсації.

9. Компенсація виплачується у разі подання всіх необхідних документів протягом шести місяців з моменту оплати перевезення спеціалізованим медичним транспортом до медичної установи в межах України.

10. Останнім днем подання заяв для отримання компенсації є 10 грудня відповідного бюджетного року.

11. Рішення про надання компенсації або відмову в її наданні приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

12. Виплата компенсації здійснюється на підставі розпорядження міського голови згідно протоколу робочої групи з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки осіб з обмеженням життєдіяльності.

13. Виплата компенсації здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

14. Компенсація не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1 ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій, вартість соціальних послуг та реабілітаційної допомоги (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю згідно із законом, указами Президента України та актами Кабінету Міністрів України, а також вартість соціальної допомоги в натуральній формі малозабезпеченим сім'ям, що отримана від надавачів соціальних послуг відповідно до Закону України «Про соціальні послуги».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ