



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 13 січня 2026 року

м. Біла Церква

№ 05

Про організаційне забезпечення реалізації заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки

Розглянувши пояснювальну записку управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 31 грудня 2025 року № 9755, відповідно до статті 40, частини 2 статті 42, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 09 жовтня 2025 року №7863-78-VIII (зі змінами), керуючись Порядком функціонування місць поховання та поховання померлих на території Білоцерківської міської територіальної громади, затвердженим рішенням Білоцерківської міської ради від 28 серпня 2025 року №7667-75-VIII, з метою організаційного забезпечення реалізації заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок використання коштів для реалізації заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки згідно з додатком 1.

2. Затвердити Порядок відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг згідно з додатком 2.

3. Затвердити Порядок відшкодування витрат на перевезення окремих категорій громадян згідно з додатком 3.

4. Затвердити Порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги особам, які постраждали чи зазнали порушення нормальних умов життєдіяльності внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, згідно з додатком 4.

5. Затвердити Порядок надання компенсації вартості оренди житлових приміщень згідно з додатком 5.

6. Затвердити Порядок оплати вартості витрат на організацію поховання одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, осіб, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених, невпізнаних трупів згідно з додатком 6.

7. Визнати такими, що втратили чинність:

- рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 29 листопада 2022 року №777 «Про надання одноразової адресної матеріальної допомоги особам, які постраждали чи зазнали порушення нормальних умов життєдіяльності внаслідок збройної агресії російської федерації проти України» (зі змінами);

- рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 14 травня 2024 року №361 «Про затвердження Порядку надання компенсації вартості оренди житлових приміщень» (зі змінами).

8. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 05

Порядок
використання коштів для реалізації заходів
Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки

1. Загальні положення

1.1. Порядок використання коштів для реалізації заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки (далі - Порядок) визначає умови та механізм використання коштів для реалізації заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки (далі - Програма) та надання різних видів соціальної підтримки жителям Білоцерківської міської територіальної громади.

1.2. Під соціальною підтримкою в Порядку розуміються заходи, передбачені пунктами 5.1-5.12 розділу 5 Програми.

1.3. Рішення про надання (відмову у наданні) соціальної підтримки та її розміри приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки (далі – робоча група), що утворюється виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

1.4. Кошти соціальної підтримки відповідно до рішення робочої групи виплачуються управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради з місцевого бюджету на підставі розпорядження міського голови.

1.5. Кошти соціальної підтримки виплачуються шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі, через відділення поштового зв'язку за місцем проживання заявника або через касу управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

1.6. Кошти соціальної підтримки, що виплачуються в рамках реалізації заходів Програми, не включаються до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпунктів 165.1.1, 165.1.22 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом» або за кодом 146 «Кошти або вартість майна (послуг), що надаються як допомога на поховання платника податку».

2. Грошова допомога громадянам, які опинилися у скрутних,
непередбачуваних, екстремальних, надзвичайних життєвих обставинах

2.1. Грошова допомога, передбачена пунктом 5.1 розділу 5 Програми, надається громадянам на підставі їх особистої заяви та необхідних документів.

2.2. З ініціативою про надання грошової допомоги жителям Білоцерківської міської територіальної громади може виступити міський голова, староста, громадська організація, комунальна установа Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні» за умови подання необхідних документів.

2.3. До заяви на ім'я міського голови про надання грошової допомоги додаються такі

документи:

- копія паспорта;
- витяг з реєстру Білоцерківської міської територіальної громади;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків;
- копія довідки МСЕК або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (у разі встановлення інвалідності);
- рахунок-фактура, видаткова накладна, фіскальний чек, акт приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг;
- медичні документи: довідки, виписки з медичних карток хворого тощо;
- реквізити банківського рахунку заявника;
- інші підтверджуючі документи.

2.4. У разі ініціювання питання надання грошової допомоги старостою, громадською організацією, комунальною установою Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петера Новотні» до подання додаються документи зазначені у п. 2.3.

2.5. Заява (подання у випадку, визначеному п.2.4 Порядку) та додані документи опрацьовуються управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

2.6. Грошова допомога надається жителям Білоцерківської міської територіальної громади з числа громадян непрацездатного віку, сімей з дітьми, осіб з інвалідністю, осіб звільнених з місць позбавлення волі, бездомних осіб, інших громадян, які опинилися у скрутних, непередбачуваних, екстремальних, надзвичайних життєвих обставинах тощо, пов'язаних з хворобою, стихійним лихом, аваріями побутового або техногенного характеру, бездомним особам тощо.

2.7. До скрутних, непередбачуваних, екстремальних, надзвичайних життєвих обставин відносяться:

- необхідність проведення термінового лікування захворювань онкологічного напрямку (з необхідністю проведення спеціального лікування), захворювань серцево-судинного напрямку у гострих станах;
- необхідність оперативного лікування, що підтверджується лікарським висновком;
- наявність інших захворювань, патологій, які утруднюють життя людини, що підтверджується лікарським висновком;
- усунення наслідків стихійного лиха (повенів, буревіїв, землетрусів) та аварій побутового та техногенного характеру (пожеж, вибухів природного газу, розриву теплових, електричних мереж та інше), що вимагають значних фінансових затрат;
- тощо (обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті та інше).

2.8. Довідки або інші документи, які надаються заявниками в якості підтверджуючих документів, мають бути видані спеціалізованими закладами, засвідченими підписами відповідальних осіб, скріплені печаткою закладу, зареєстровані у встановленому порядку та містити реєстраційний номер та дату видачі.

2.9. Медичні документи, зазначені в п. 2.3., повинні бути видані не пізніше ніж за 6 календарних місяців до дати звернення заявника за отриманням грошової допомоги.

2.10. Грошова допомога громадянам надається один раз на рік.

2.11. В окремих випадках допомога може надаватись протягом календарного року повторно за рішенням робочої групи.

3. Грошова допомога для здійснення привітання

3.1. Грошова допомога для здійснення привітання, передбачена пунктом 5.2 розділу 5 Програми, надається жителям Білоцерківської міської територіальної громади, які відзначають 90-річчя, 95-ти, 96-ти, 97-ми, 98-ми, 99-ти, 100-річчя і більше.

3.2. Урочисте привітання з нагоди 100-річчя і більше здійснюється представниками міської ради шляхом придбання хлібобулочних, кондитерських виробів, квіткової продукції, листівок, поліграфічної продукції з врученням грошової допомоги.

3.3. Подання переліку громадян, зазначених в пункті 3.1, забезпечується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі інформації, отриманої шляхом направлення запиту до органів Пенсійного фонду України та управління адміністративних послуг Білоцерківської міської ради.

3.4. Розмір грошової допомоги встановлюється рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

4. Грошова допомога для підтримки дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

4.1. Грошова допомога, передбачена пунктом 5.3 розділу 5 Програми, надається дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які є випускниками 11-12 класів, які здобули повну загальну середню освіту в закладах загальної середньої освіти всіх форм власності, що розташовані на території Білоцерківської міської територіальної громади, і які є жителями Білоцерківської міської територіальної громади.

4.2. Грошова допомога надається щороку до 1 червня поточного року у розмірі, визначеному робочою групою згідно розпорядження міського голови.

4.3. Подання клопотання про надання грошової допомоги на ім'я міського голови з відповідним переліком таких дітей та осіб здійснюється службою у справах дітей Білоцерківської міської ради щороку до 15 квітня поточного року.

4.4. Перелік має містити таку інформацію:

- прізвище, ім'я, по-батькові дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа;

- статус;

- адреса зареєстрованого місця проживання;

- серія та номер паспорту/номер паспорту у формі ID-картки або серія свідоцтва про народження;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності);

- назва навчального закладу;

- прізвище, ім'я та по батькові опікуна чи піклувальника;

- серія та номер паспорту/номер паспорту у формі ID-картки опікуна чи піклувальника;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) опікуна чи піклувальника;

- адреса зареєстрованого місця проживання опікуна чи піклувальника;

- реквізити банківського рахунку.

4.5. До переліку обов'язково додаються копії:

- паспорту або свідоцтва про народження дитини;

- реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності) дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з їх числа, а також паспорту та реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності) опікуна або піклувальника;

- витяг з реєстру Білоцерківської міської територіальної громади дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, опікуна чи піклувальника.

4.6. Грошова допомога виплачується опікуну, піклувальнику у разі не досягнення повноліття дитиною-сиротою, дитиною, позбавленої батьківського піклування, особою з їх числа та особисто особам з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування у разі досягнення ними 18 років.

5. Грошова допомога на поховання

5.1. Грошова допомога, передбачена пунктом 5.4 розділу 5 Програми, надається одноразово на поховання осіб, які не були застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування та були зареєстровані на території Білоцерківської міської територіальної громади, виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого.

5.2. Грошова допомога надається громадянам на підставі їх особистої заяви на ім'я міського голови та необхідних документів:

- витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

- копії свідоцтва про смерть;

- копії договору-замовлення на організацію та проведення поховання або довідки про місце поховання померлого тощо;

- копії товарних, фіскальних чеків, рахунків-замовлень;

- копії трудової книжки померлого або довідки з останнього місця роботи померлого (за наявності);

- витягу з реєстру Білоцерківської міської територіальної громади;

- копії паспорта заявника;

- копії реєстраційного номеру облікової картки платника податків померлого та заявника (за наявності);

- реквізити банківського рахунку заявника;

- інших підтверджуючих документів.

5.3. Розмір допомоги на поховання встановлюється рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

5.4. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі відповідного запиту отримує інформацію:

- від Пенсійного фонду України про перебування (не перебування) померлих осіб в Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- від Білоцерківського міжрайонного центру зайнятості про перебування (не перебування) на обліку та про отримання (неотримання) допомоги по безробіттю.

5.5. Одноразова грошова допомога на поховання виплачується згідно розпорядження міського голови.

6. Разова грошова винагорода особам, під час присвоєння звання «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади»

6.1. Разова грошова винагорода особам, під час присвоєння звання «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади», передбачена пунктом 5.5 розділу 5 Програми, надається на підставі рішення міської ради про присвоєння звання «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади» у розмірі п'яти прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць (загальний показник), встановленого Законом України «Про державний бюджет України» станом на 01 січня поточного року.

6.2. Перелік таких осіб, для розгляду робочою групою, забезпечується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

6.3. Виплата разової грошової винагороди особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади», здійснюється згідно розпорядження міського голови.

6.4. У разі присвоєння звання «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади» посмертно, виплата разової грошової винагороди членам сім'ї або

спадкоємцям померлого не здійснюється.

7. Міська стипендія особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква» та «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади»

7.1. Міська стипендія особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква», «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади» та проживають на території Білоцерківської міської територіальної громади, передбачена пунктом 5.6 розділу 5 Програми, надається щомісячно у розмірі одного прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць (загальний показник), встановленого Законом України «Про державний бюджет України» станом на 01 січня поточного року.

7.2. Перелік таких осіб, забезпечується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради станом на 01 число поточного місяця.

7.3. Виплата міської стипендії особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква», «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади», здійснюється у поточному місяці управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради не пізніше 25 числа поточного місяця згідно розпорядження міського голови.

7.4. У разі смерті особи, яка удостоєна звання «Почесний громадянин міста Біла Церква», «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади» виплата міської стипендії припиняється з місяця наступного за місяцем смерті такої особи.

7.5. У разі неотримання міської стипендії у поточному місяці у зв'язку зі смертю особи, міська стипендія за поточний місяць виплачується за заявою члену сім'ї, з яким така особа була зареєстрована та проживала на момент смерті разом.

8. Грошова допомога бездомним особам та особам, звільненим з місць позбавлення волі, для оформлення та видачі паспорта громадянина України

8.1. Грошова допомога, передбачена пунктом 5.7 розділу 5 Програми, надається бездомним особам та особам, звільненим з місць позбавлення волі, які перебувають на обліку в комунальній установі Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні», для оформлення та видачі паспорта громадянина України у зв'язку з втратою/викраденням.

8.2. Розмір грошової допомоги визначається робочою групою за клопотанням комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні» із зазначенням адміністративного збору у розмірі, встановленому чинним законодавством, за послугу оформлення паспорта громадянина України замість втраченого або викраденого у формі ID-картки та розміру ставки державного мита разом з комісією банку.

8.3. Грошова допомога видається уповноваженій посадовій особі комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні» в готівковій формі через касу управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради згідно розпорядження міського голови.

8.4. Уповноважена посадова особа комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні» подає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради звіт та платіжні документи про оплату послуг з оформлення та видачі паспорта громадянина України замість втраченого або викраденого.

9. Проведення відзначення святкових та пам'ятних днів та організація заходів

9.1. У відповідності з пунктом 5.8 розділу 5 Програми проводиться відзначення: Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав, Міжнародного жіночого дня,

Великодня, Дня пам'яті Чорнобильської трагедії, Дня пам'яті та перемоги над нацизмом у Другій світовій війні 1939-1945 років, Дня матері, Дня пам'яті жертв політичних репресій, Дня незалежності України, Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, Дня партизанської слави, Міжнародного дня людей похилого віку, Дня Захисника та Захисниць України, Дня працівника соціальної сфери, Дня пам'яті жертв голодоморів, Міжнародного дня осіб з інвалідністю, Дня вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, Різдвяно-новорічних свят.

9.2. Відзначення святкових та пам'ятних днів, вказаних в пункті 9.1, може здійснюватися шляхом придбання хлібобулочних та кондитерських виробів (короваїв, хлібів тощо), квіткової продукції, вінків, гірлянд, свічок-лампадок, листівок, поліграфічної продукції, бланків грамот/подяк, конвертів, рамок, вручення грошової допомоги, організації новорічних вистав/концертів, придбання новорічних подарунків для дітей, які перебувають у скрутних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, хворобами, сирітством тощо, дітей із соціально вразливих верств населення та інших дітей.

9.3. Перелік та обсяг заходів по відзначенню святкових та пам'ятних днів в межах Програми визначається робочою групою.

9.4. Надання грошової допомоги, в рамках відзначення святкових та пам'ятних днів, здійснюється за клопотанням громадських організацій, комунальної установи Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр соціальних послуг та реабілітації «Шанс», яке подається на ім'я міського голови.

9.5. До клопотання додається список осіб, які висуваються для надання грошової допомоги, що має містити таку інформацію:

- прізвище, ім'я, по-батькові осіб, які перебувають у скрутних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, тяжкими хворобами та потребують стороннього догляду;
- адреса зареєстрованого місця проживання;
- серія та номер паспорту/номер паспорту у формі ID-картки;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків отримувача (за наявності);
- статус особи.

9.6. Разом із списком осіб подаються такі документи осіб, які висуваються на отримання грошової допомоги:

- копія паспорта;
- витяг з реєстру Білоцерківської міської територіальної громади;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
- копія довідки МСЕК або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (у разі встановлення інвалідності);
- копія документа, що підтверджує статус особи;
- реквізити банківського рахунку отримувача.

9.7. Придбання новорічних подарунків здійснюється для дітей, які перебувають у скрутних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, хворобами, сирітством тощо, дітей із соціально вразливих верств населення та інших дітей, які є жителями Білоцерківської міської територіальної громади (від 0 до 14 років включно).

9.8. Придбання новорічних подарунків здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі клопотань щодо забезпечення новорічними подарунками, поданими до 01 жовтня поточного року виконавчими органами Білоцерківської міської ради, громадськими організаціями, старостами, комунальною установою Білоцерківської міської ради «Білоцерківський центр соціальних послуг та реабілітації «Шанс» та інтернатними закладами, які розташовані на території громади.

9.9. До клопотання щодо забезпечення новорічними подарунками додається список дітей, що має містити таку інформацію:

- прізвище, ім'я, по-батькові дитини, яка перебуває у скрутних життєвих обставинах,

спричинених інвалідністю, хворобами, сирітством тощо, дітей із соціально вразливих верств населення та інших дітей;

- число, місяць та рік народження;
- адреса зареєстрованого місця проживання (для дітей з числа внутрішньо переміщених осіб - адреса фактичного місця проживання/перебування внутрішньо переміщеної особи);
- серія та номер свідоцтва про народження;
- назва навчального закладу;
- статус.

9.10. До клопотання додаються витяг з реєстру Білоцерківської міської територіальної громади або копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, копії документів, що підтверджують статус дитини (за наявності).

9.11. Узагальнення та перевірка списків здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

9.12. У разі забезпечення новорічними подарунками дітей у рамках організації проведення новорічних заходів, список дітей до подання не подається.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 05

Порядок
відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг

1. Порядок відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 5.9 розділу 5 Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки та регулює умови відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого: чоловіку (дружині), дітям, сестрі, брату, онукам (правнукам), іншій особі, яка зобов'язалася поховати померлого (далі - виконавець волевиявлення померлого) на поховання осіб, які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква, «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади», видатних та заслужених особистостей держави та Білоцерківської міської територіальної громади, інших громадян, що зробили значний внесок у розбудову і розвиток держави та Білоцерківської міської територіальної громади, одиноких осіб, які проживали на території Білоцерківської міської територіальної громади та не мали рідних та близьких.

2. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг може здійснюватися шляхом:

2.1. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого.

2.2. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг надавачам таких послуг на підставі 3-х стороннього договору у разі організації поховання представниками міської ради, її виконавчого комітету, комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні».

3. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (далі - управління) за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. Для відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг для поховання виконавець волевиявлення померлого звертається до управління та подає такі документи:

- заяву;
- копію паспорта;
- копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків (за наявності);
- реквізити банківського рахунку заявника;
- договір-замовлення на організацію та проведення поховання тощо;
- розрахунковий документ про надані товари та послуги (рахунок, накладна);
- копію свідоцтва про смерть;
- витяг з реєстру Білоцерківської міської територіальної громади померлої особи;
- документ, який підтверджує статус померлої особи.

5. Управління здійснює відшкодування вартості таких ритуальних товарів та послуг:

- оформлення договору-замовлення на проведення та організацію поховання;
- оформлення свідоцтва про поховання;
- організація поховання та проведення ритуалу;
- копання могили (викопування могили ручним способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили);
- перенесення труни з тілом до будинку (квартири, моргу) з будинку (квартири, моргу) до місця поховання;
- доставка предметів похоронної належності;
- надання транспортних послуг (автокатафалка, автобус супроводу);
- предмети ритуальної належності (труна, хрест, табличка, стрічки, вінок, кошик,

квіти, тощо);

Не підлягає відшкодуванню вартість ритуальних товарів та послуг, які не визначені вищезазначеним переліком ритуальних товарів та послуг.

6. Управління здійснює відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг шляхом перерахування коштів на рахунок виконавця волевиявлення померлого.

7. Сума відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг на поховання одиноких осіб, які проживали на території Білоцерківської міської територіальної громади та не мали рідних та близьких визначається робочою групою з організації поховання та не може перевищувати 5-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

8. Сума відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг на поховання осіб, які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква», «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади», видатних та заслужених особистостей держави та Білоцерківської міської територіальної громади, інших громадян, що зробили значний внесок у розбудову і розвиток держави та Білоцерківської міської територіальної громади виконавцю волевиявлення померлого визначається робочою групою з організації поховання та не може перевищувати 7-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

9. У разі організації поховання представниками міської ради, її виконавчого комітету, комунальною установою Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петера Новотні» сума відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг, послуг Білоцерківського міського патологоанатомічного бюро визначається робочою групою з організації поховання та не може перевищувати 10-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року .

10. У разі організації поховання представниками міської ради, її виконавчого комітету, комунальною установою Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петера Новотні» поховання здійснюється комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг» на підставі 3-х стороннього договору, укладеного між комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг», виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради або комунальною установою Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петера Новотні» та управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, та відповідного акту.

11. Протокол робочої групи з організації поховання підписується членами робочої групи та є обов'язковим до виконання.

12. Відшкодування ритуальних товарів та послуг здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

13. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно пунктів 165.1.1, 165.1.22, пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

ПОРЯДОК
відшкодування витрат на перевезення окремих категорій громадян

1. Порядок відшкодування витрат на перевезення окремих категорій громадян (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 5.10 розділу 5 Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки та регулює механізм та умови відшкодування витрат на перевезення:

- груп дітей, з метою оздоровлення та відпочинку, участі в державних, обласних урочистих зібраннях, «новорічних ялинках», виставах, концертах тощо;
- груп представників громадськості, для участі в державних, обласних урочистих зібраннях.

2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на відшкодування є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

3. Відшкодування здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

4. Для отримання відшкодування діти та предстаники громадськості, які приймають участь у заходах, мають бути зареєстровні на території Білоцерківської міської територіальної громади.

5. Рішення про здійснення відшкодування приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки (далі – робоча група).

6. Відшкодування витрат на перевезення може здійснюватися шляхом:

- відшкодування громадянам фактичних витрат у разі придбання ними квитків на проїзд;
- відшкодування транспортних послуг перевізникам, що здійснюється на підставі 3-х стороннього договору укладеного між громадською організацією (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та перевізником (в якості Виконавця);

7. Витрати на перевезення відшкодовуються у розмірі:

- на залізничному транспорті згідно вартості проїзду у плацкартних вагонах або вагонах 3 класу приміських поїздів;
- на автомобільному транспорті (за винятком таксі) згідно вартості проїзду на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування.

8. Для відшкодування фактичних витрат за придбані ними квитки на проїзд до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради подаються такі документи, а саме:

8.1. Для представників громадкості:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;
- перелік осіб із зазначенням їх адреси реєстрації місця проживання;
- керівні документи, що свідчать про організацію заходу /короткий опис заходу (запрошення організаторів заходу, план заходу, тощо);
- використані квитки на проїзд;
- копія паспорта учасника;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків учасника (за наявності);
- витяг з реєстру Білоцерківської міської територіальної громади учасника;
- реквізити банківського рахунку учасника.

8.2. Для перевезення дітей:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;
- перелік дітей із зазначенням їх адреси реєстрації місця проживання;

- керівні документи, що свідчать про організацію заходу /короткий опис заходу (запрошення організаторів заходу, план заходу, тощо);
- використані квитки на проїзд;
- копія паспорта або свідоцтво про народження дитини;
- копія паспорта одного з батьків;
- витяг з реєстру Білоцерківської міської територіальної громади дитини;
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності) одного з батьків;
- реквізити банківського рахунку одного з батьків.

9. Для укладення договору згідно пункту 6 Порядку до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради подаються такі документи:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;
- перелік осіб із зазначенням їх адреси реєстрації місця проживання;
- керівні документи, що свідчать про організацію заходу /короткий опис заходу (запрошення організаторів заходу, план заходу, тощо);
- калькуляція на надання транспортних послуг, що є невід'ємною частиною договору.

10. Клопотання громадської організації на ім'я міського голови щодо необхідності організації перевезення має бути подано не раніше 10 робочих днів до дати запланованої поїздки.

11. Відшкодування виплачується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради у відповідності до рішення робочої групи, на підставі розпорядження міського голови.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Порядок
надання одноразової адресної матеріальної допомоги особам, які постраждали чи зазнали порушення нормальних умов життєдіяльності внаслідок збройної агресії російської федерації проти України

1. Порядок надання одноразової адресної матеріальної допомоги особам, які постраждали чи зазнали порушення нормальних умов життєдіяльності внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 5.11 розділу 5 Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки та визначає механізм використання коштів, передбачених у місцевому бюджеті для надання одноразової адресної матеріальної допомоги жителям Білоцерківської міської територіальної громади, які постраждали чи зазнали порушення нормальних умов життєдіяльності внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (далі - одноразова адресна матеріальна допомога).

2. Право на отримання одноразової адресної матеріальної допомоги мають жителі Білоцерківської міської територіальної громади, майно яких розташоване на території Білоцерківської міської територіальної громади та зазнало руйнувань або пошкоджень внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, що призвело до порушення нормальних умов їх життєдіяльності.

3. Належність до жителів Білоцерківської міської територіальної громади власників/співвласників майна визначається на момент руйнувань або пошкоджень майна та підтверджується витягом з реєстру Білоцерківської міської територіальної громади.

4. Власники майна, що зазнало руйнувань або пошкоджень внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, які не є жителями Білоцерківської міської територіальної громади, права на отримання одноразової адресної матеріальної допомоги не мають.

5. Одноразова адресна матеріальна допомога надається за зруйноване/пошкоджене майно (одноквартирні будинки, у тому числі відокремлені житлові будинки садибного типу, зблоковані будинки з окремими квартирами, що мають свій власний вхід з вулиці, котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності, житлові будинки садибного типу, дачні та садові; квартири (житлові приміщення) у багатоквартирному будинку (у разі, коли місця загального користування не пошкоджені, або у разі, коли такі місця загального користування були пошкоджені, але в подальшому були відремонтовані) (далі - домогосподарство).

6. Для надання одноразової адресної матеріальної допомоги власником/співвласником (за згодою іншого співвласника, співвласників) домогосподарства до відділу звернень громадян Білоцерківської міської ради подаються такі документи:

- заява на ім'я міського голови від власника/співвласника домогосподарства;
- копія паспорта громадянина України;
- копія облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта);
- витяг з реєстру Білоцерківської міської територіальної громади;
- копія документа, що підтверджує право власності на домогосподарство;
- витяг з Єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно;
- копія технічного паспорта домогосподарства, внесеного до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва;

Продовження додатка 4

- витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, належним чином завірений слідчим в провадженні якого перебуває кримінальне провадження та документ про визнання власника/співвласника потерпілим у цьому кримінальному провадженні по розслідуванню терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської федерації та зафіксованих на території Білоцерківської міської територіальної громади;

- реквізити банківського рахунку заявника;

- копія акту комісійного обстеження будівель та споруд (об'єктів), пошкоджених внаслідок збройної агресії російської федерації на території Білоцерківської міської територіальної громади складеного комісією, утвореною рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради згідно норм чинного законодавства;

- копія звіту технічного стану об'єкту, пошкодженого внаслідок збройної агресії російської федерації на території Білоцерківської міської територіальної громади про визнання об'єкту нерухомого майна непридатним для використання за цільовим призначенням, неможливість його відновлення шляхом поточного або капітального ремонту, реконструкції, реставрації чи економічно недоцільним (у разі знищення об'єкта нерухомого майна), замовником якого є департамент житлово-комунального господарства Білоцерківської міської ради;

- копії інших документів, що підтверджують фактично завдану шкоду майну, що зазнало руйнувань або пошкоджень внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, що призвело до порушення нормальних умов життєдіяльності (належним чином завірених копії звіту про експертну оцінку вартості заподіяного матеріального збитку/ експертного дослідження, щодо вартості заподіяного матеріального збитку складеного у встановленому законом порядку, тощо).

7. Перелік документів, зазначених у пункті 6 цього Порядку може змінюватися (корегуватися та доповнюватися) в залежності від змін, прийняття та набрання чинності нормативно-правовими актами України.

8. В інтересах малолітньої, неповнолітньої чи недієздатної особи документи зазначені в пункті 6 цього Порядку подає її законний представник.

9. Співвласники можуть визначити уповноваженого співвласника домогосподарства на отримання одноразової адресної матеріальної допомоги шляхом подання відповідної заяви або отримати одноразову адресну матеріальну допомогу пропорційно часткам у праві власності на нерухоме майно.

10. Якщо співвласник, який уповноважив іншого співвласника домогосподарства на отримання одноразової адресної матеріальної допомоги, не є жителем Білоцерківської міської територіальної громади, одноразова адресна матеріальна допомога на такого співвласника не надається і розраховується пропорційно частки власності уповноваженого співвласника.

11. Документи зазначені в пункті 6 Порядку розглядаються комісією по наданню одноразової адресної матеріальної допомоги особам, які постраждали чи зазнали порушення нормальних умов життєдіяльності внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (далі - Комісія).

12. Комісія має право:

- запитувати інші документи, що мають значення для підготовки пропозицій щодо надання одноразової адресної матеріальної допомоги;

- у разі потреби проводити перевірку необхідних відомостей шляхом направлення запитів, візуального огляду та складання інформаційних довідок, актів тощо;

- витребувати додаткові документи у заявника та/або звертатися за додатковою інформацією до інших уповноважених органів щодо підтвердження достовірності наданої заявником інформації.

13. Комісія відмовляє у наданні одноразової адресної матеріальної допомоги у разі:

- надання заявником неповного комплексу документів, зазначених у пункті 6 Порядку;

- не підтвердження факту руйнувань або пошкоджень майна внаслідок збройної агресії російської федерації проти України;

- у разі виявлення відмінностей домогосподарства, як об'єкта нерухомості, технічному паспорту - наявності добудов, перебудов, реконструкцій не введених в експлуатацію в порядку визначеному чинним законодавством України;

- не допуску членів Комісії для огляду домогосподарства.

14. У разі подання неповного пакету документів, заявник має право повторно подати заяву на отримання одноразової адресної матеріальної допомоги після подання повного пакету документів визначених пунктом 6 Порядку у строк до 10 грудня поточного року.

15. Розмір одноразової адресної матеріальної допомоги може визначатися пропорційно збиткам завданім майну згідно розрахунку по зведеному кошторису робочого проєкту в сумах глав 1-9 вартість заподіяного матеріального збитку за такими критеріями:

- якщо збитки становлять до 5 тис. грн – розмір одноразової адресної матеріальної допомоги становить до 5 тис. грн;

- якщо збитки становлять 5 – 10 тис. грн – розмір одноразової адресної матеріальної допомоги становить до 10 тис. грн;

- якщо збитки становлять 10 – 30 тис. грн – розмір одноразової адресної матеріальної допомоги становить до 15 тис. грн;

- якщо збитки становлять 30 – 50 тис. грн – розмір одноразової адресної матеріальної допомоги становить до 40 тис. грн;

- якщо збитки становлять 50 – 100 тис. грн – розмір одноразової адресної матеріальної допомоги становить до 65 тис. грн;

- якщо збитки становлять 100 – 200 тис. грн – розмір одноразової адресної матеріальної допомоги становить до 130 тис. грн;

- якщо збитки становлять 200 – 500 тис. грн – розмір одноразової адресної матеріальної допомоги становить до 260 тис. грн;

- якщо збитки становлять 500 – 800 тис. грн – розмір одноразової адресної матеріальної допомоги становить до 400 тис. грн;

- якщо збитки становлять 800 тис. грн і більше – розмір одноразової адресної матеріальної допомоги становить до 600 тис. грн;

- якщо об'єкт нерухомого майна знищений (визнаний непридатним для використання за цільовим призначенням, його відновлення є неможливим шляхом поточного або капітального ремонту, реконструкції, реставрації чи економічно недоцільним) – розмір одноразової адресної матеріальної допомоги становить 1 млн. грн.

16. Розмір одноразової адресної матеріальної допомоги не може перевищувати суму фактичних збитків, завданих майну.

17. За результатами розгляду документів члени Комісії шляхом голосування приймають пропозиції щодо розміру одноразової адресної матеріальної допомоги, що фіксуються у протоколі засідання, який підписується всіма членами Комісії та подається на затвердження виконавчому комітету Білоцерківської міської ради.

18. Засідання Комісії є повноважним за умови участі у ньому 2/3 від загального складу Комісії.

19. Виплату одноразової адресної матеріальної допомоги здійснює управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі розпорядження міського голови шляхом перерахування коштів на банківський рахунок заявника.

20. Одноразова адресна матеріальна допомога не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпунктів 165.1.1 165.1.22 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при подання звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород її

Продовження додатка 4
страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

21. Одноразова адресна матеріальна допомога не включається до середньомісячного сукупного доходу сім'ї для надання соціальних послуг, пільг, субсидій, допомог тощо.

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Порядок
надання компенсації вартості оренди житлових приміщень

1. Порядок надання компенсації вартості оренди житлових приміщень (далі - Порядок) розроблений на виконання пункту 5.12 розділу 5 Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки та визначає умови надання компенсації вартості оренди житлових приміщень, в тому числі гуртожитків, оренди номерів у готелях, мотелях тощо (далі – оренда житлових приміщень) (без врахування вартості комунальних послуг) громадянам, які опинилися у скрутних, непередбачуваних, екстремальних, надзвичайних життєвих обставинах у зв'язку з руйнуванням або пошкодженням (у разі непридатності до проживання) їх житлових приміщень, розташованих на території Білоцерківської міської територіальної громади, внаслідок надзвичайної ситуації місцевого рівня, збройної агресії російської федерації проти України тощо та громадянам, евакуйованим з аварійно-небезпечних житлових будинків (далі – компенсація) за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на виконання заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки.

2. Право на отримання компенсації мають власники житлових приміщень або особи, які зареєстровані в житлових приміщеннях, що зазнали руйнувань або пошкоджень (у разі непридатності до проживання) внаслідок надзвичайної ситуації місцевого рівня, збройної агресії російської федерації проти України тощо та громадянам, евакуйованим з аварійно-небезпечних житлових будинків

3. Коло осіб, на яких розповсюджується право на отримання компенсації, визначається на момент настання негативних факторів, які виникли внаслідок надзвичайної ситуації місцевого рівня, збройної агресії російської федерації проти України тощо та громадянам, евакуйованим з аварійно-небезпечних житлових будинків.

4. Компенсація надається на житлове приміщення за заявою власника житлового приміщення або особи, яка зареєстрована у житловому приміщенні, або уповноважених ними осіб.

5. Для отримання компенсації заявник, особа якого посвідчується паспортом або іншим документом, подає:

- заяву;
- згоди інших повнолітніх членів сім'ї на виплату часткової компенсації заявнику;
- копії документів, що підтверджують право власності на житлове приміщення;
- копія договору оренди житлового приміщення;
- документи, що підтверджують сплату коштів за оренду житлового приміщення (квитанція про оплату, виписка з банківського рахунку тощо);
- реквізити банківського рахунку заявника;
- витяг з реєстру Білоцерківської міської територіальної громади;
- у разі потреби можуть бути витребувані інші документи.

Інформацію щодо осіб, зареєстрованих в житловому приміщенні на момент настання негативних факторів, які спричинили руйнування або пошкодження цього житлового приміщення, управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради отримує з реєстрів та інформаційних систем, які ним використовуються для виконання наданих функцій.

6. Компенсація надається щомісячно за 1 (один) місяць і виплачується в місяці, що настає за місяцем оренди житлового приміщення, за умови надання документів, що підтверджують сплату коштів за оренду житлового приміщення, в розмірі, що не перевищує:

- 7 500,00 грн (сім тисяч п'ятсот гривень) – у разі якщо руйнування або пошкодження зазнала однокімнатна квартира;

Продовження додатка 5

- 8 500,00 грн (вісім тисяч п'ятсот гривень) – у разі якщо руйнування або пошкодження зазнала двокімнатна квартира;

- 10 000,00 грн (десять тисяч гривень) – у разі якщо руйнування або пошкодження зазнала трикімнатна квартира або приватний будинок.

7. У випадку якщо вартість оренди житлового приміщення є меншою за розміри компенсації, визначені пунктом 6, компенсація надається в розмірі, що дорівнює розміру орендної плати, зазначеної в договорі оренди.

8. Питання надання або відмови у наданні компенсації, визначення розміру компенсації вирішуються робочою групою з питань надання матеріальної допомоги по програмі «Турбота» (далі – робоча група).

9. Підставами для відмови у наданні компенсації є:

- подання неповного пакету документів, передбачених пунктом 5 Порядку;

- відсутність руйнування або пошкодження житлового приміщення, його придатність до подальшого проживання;

- непідтвердження факту проживання за адресою зруйнованого або пошкодженого житлового приміщення;

- відсутність підтвердження сплати коштів за оренду житлового приміщення.

Зазначений вище перелік підстав для відмови не є вичерпним. Робоча група може відмовити у наданні компенсації з інших об'єктивних підстав.

10. Компенсація виплачується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі розпорядження міського голови.

11. Компенсація виплачується шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі.

12. У разі зміни обставин, які можуть вплинути на виплату компенсації, заявник зобов'язаний протягом 10 робочих днів з моменту змін письмово повідомити управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради про такі обставини.

13. Матеріали, які подаються для надання компенсації, а також відомості щодо виплати компенсації зберігаються упродовж 5 років.

14. Компенсація не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпунктів 165.1.1 165.1.22 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Секретар міської ради

Володимир ВОВКОТРУБ

Додаток 6
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 13 січня 2026 року № 05

Порядок

оплати вартості витрат на організацію поховання померлих одиноких громадян,
осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися
рідні, знайдених невідомих трупів

1. Порядок оплати вартості витрат на організацію поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів (далі - Порядок), розроблений розроблений на виконання пункту 5.13 розділу 5 Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки та визначає механізм відшкодування витрат за поховання в Білоцерківській міській територіальній громаді померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів, за рахунок коштів місцевого бюджету у відповідності до статті 16 Закону України «Про поховання та похоронну справу».

2. У відповідності до пункту 19 Необхідного мінімального переліку вимог щодо порядку організації поховання і ритуального обслуговування населення, затвердженого наказом Державного комітету України з питань, житлово-комунального господарства від 19 листопада 2003 року № 193, розділу 7 Порядку функціонування місць поховання та поховання померлих на території Білоцерківської міської територіальної громади, затвердженим рішенням Білоцерківської міської ради від 28 серпня 2025 року №7667-75-VIII, організація поховання осіб, визначених в пункті 1 Порядку, здійснюється комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг».

3. Організація поховання осіб, визначених в пункті 1 Порядку, здійснюється комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг» у відповідності до вимог Порядку функціонування місць поховання та поховання померлих на території Білоцерківської міської територіальної громади, затвердженим рішенням Білоцерківської міської ради від 28 серпня 2025 року №7667-75-VIII.

4. Оплата понесених комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг» витрат на організацію поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів, здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на реалізацію заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки.

5. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету по Програмі соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки, передбачених на оплату вартості витрат на організацію поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

6. Оплата вартості витрат на організацію поховання померлих одиноких громадян, осіб без певного місця проживання, громадян, від поховання яких відмовилися рідні, знайдених невідомих трупів (далі - Витрати) здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі договору, укладеного із комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг» у відповідності до пункту 7.12 Порядку функціонування місць поховання та поховання померлих на території Білоцерківської міської територіальної громади, затвердженим рішенням Білоцерківської міської ради від 28 серпня 2025 року №7667-75-VIII.

7. Оплата Витрат здійснюється шляхом відшкодування комунальному підприємству

Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг» суми фактичних витрат на організацію поховання, у відповідності до тарифів, затверджених виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

8. Рішення про оплату Витрат (відмову у оплаті витрат) та її розміри приймається робочою групою з питань реалізації заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2026-2028 роки (далі – робоча група), що утворюється виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

9. Оплата Витрат відповідно до рішення робочої групи здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради з місцевого бюджету на підставі розпорядження міського голови.

10. Оплата Витрат здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування коштів на банківський рахунок комунального підприємства Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг».

11. Відповідальність за надання достовірної інформації щодо обсягів фактичних витрат покладається на комунальне підприємство Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг».

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК