



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 січня 2023 року

м. Біла Церква

№ 35

Про організаційне забезпечення реалізації заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2023-2025 роки

Розглянувши пояснювальну записку управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 17 січня 2023 року № 230, відповідно до статті 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Програмою підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2023-2025 роки, затвердженою рішенням Білоцерківської міської ради від 17 листопада 2022 року № 3266-34-VIII, з метою організаційного забезпечення реалізації заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2023-2025 роки, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок реалізації заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2023-2025 роки згідно з додатком 1.

2. Затвердити положення про робочу групу з питань реалізації заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб згідно з додатком 2.

3. Затвердити склад робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб згідно з додатком 3.

4. Визнати такими, що втратили чинність:

- рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 08 жовтня 2019 року № 723 «Про організаційні заходи щодо реалізації положень Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки»;

- рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 28 липня 2020 року № 408 «Про внесення змін до Порядку реалізації положень програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 року, затвердженого рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 08 жовтня 2019р. № 723»;

- рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 23 березня 2021 року № 188 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 08 жовтня 2019 року № 723 «Про організаційні заходи щодо реалізації положень Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки»;

- рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 12 травня 2022 року № 265 «Про затвердження нового складу робочої групи з питань реалізації положень Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб на 2019-2023 роки».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Порядок
реалізації заходів Програми підтримки
внутрішньо переміщених осіб на 2023-2025 роки

1. Загальні положення

1.1. Порядок реалізації заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2023-2025 роки (далі - Порядок) визначає механізм та умови практичного виконання заходів, передбачених Програмою підтримки внутрішньо переміщених осіб на 2023-2025 роки (далі - Програма).

1.2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на реалізацію заходів Програми, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

1.3. Бухгалтерсько-фінансові операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.4. Надання соціальної підтримки, передбаченої Програмою та цим Порядком, здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

1.5. Для отримання соціальної підтримки, передбаченої Програмою та цим Порядком, внутрішньо переміщена особа звертається з відповідною заявою до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

1.6. Для отримання соціальної підтримки, передбаченої Програмою та цим Порядком, внутрішньо переміщена особа має перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради як внутрішньо переміщена особа та бути зареєстрована на території Білоцерківської міської територіальної громади.

1.7. Надання соціальної підтримки, передбаченої Програмою та цим Порядком, здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв (за напрямками соціальної підтримки).

1.8. Останнім днем надання послуг в рамках реалізації заходів Програми є 10 грудня відповідного бюджетного року.

1.9. Реалізація заходів, передбачених п.4.4-4.6 Програми, здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб.

2. Реалізація заходів, передбачених п. 4.1 розділу 4 Програми

2.1. На виконання п. 4.1 розділу 4 Програми внутрішньо переміщеним особам надається грошова допомога для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації, яка перераховується надавачу таких послуг після їх надання у відповідності до умов тристороннього договору, сторонами якого є внутрішньо переміщена особа в якості Отримувача послуг, надавач відповідних послуг в якості Виконавця та управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в якості Замовника.

2.2. Дана грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує розміру двох прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, встановлених на 01 січня відповідного бюджетного року.

2.3. Тривалість курсу надання послуг із психологічної реабілітації не перевищує 40 годин.

2.4. Дана грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

3. Реалізація заходів, передбачених п. 4.2 розділу 4 Програми

3.1. На виконання п. 4.2 розділу 4 Програми внутрішньо переміщеним особам надається грошова допомога для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації, яка перераховується надавачу таких послуг після їх надання у відповідності до умов тристороннього договору, сторонами якого є внутрішньо переміщена особа в якості Отримувача послуг, надавач відповідних послуг в якості Виконавця та управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в якості Замовника.

3.2. Дана грошова допомога виплачується в розмірі фактичної вартості професійного навчання за робітничими професіями.

3.3. Строк професійного навчання визначається робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами та не може перевищувати 12 місяців.

3.4. Грошова допомога для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації є одноразовою грошовою допомогою.

4. Реалізація заходів, передбачених п. 4.3 розділу 4 Програми

4.1. На виконання п. 4.3 розділу 4 Програми особам з інвалідністю з числа внутрішньо переміщених осіб надається грошова допомога для компенсації витрат на реабілітаційні послуги, яка перераховується надавачу таких послуг після їх надання у відповідності до умов тристороннього договору, сторонами якого є внутрішньо переміщена особа в якості Замовника послуг, надавач відповідних послуг в якості Виконавця та управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в якості Платника.

4.2. Дана грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує розміру податкової соціальної пільги, визначеної на відповідний бюджетний рік.

4.3. Дана грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

5. Реалізація заходів, передбачених п. 4.4 розділу 4 Програми

5.1. На виконання п. 4.4 розділу 4 Програми внутрішньо переміщеним особам здійснюється часткове відшкодування вартості транспортних послуг при організації екскурсій, тематичних пікніків, відвідувань пам'яток історії та культури, визначених місць та подій тощо (далі - часткове відшкодування), у разі організації таких заходів громадськими організаціями.

5.2. Розмір часткового відшкодування визначається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб. При цьому розмір відшкодування не може перевищувати 50 відсотків понесених витрат.

5.3. Для отримання часткового відшкодування громадська організація має бути зареєстрована у встановленому порядку як юридична особа та мати банківський рахунок.

5.4. Для розгляду питання здійснення часткового відшкодування громадська організація, яка організувала та провела відповідний захід, направляє на розгляд робочої групи подання щодо надання часткового відшкодування, до якого додаються:

- короткий опис проведеного заходу;
- список осіб, які взяли участь у заході (з копіями документів);
- документи, що підтверджують витрати на проведення заходу (фіскальний чек, рахунок-фактура тощо);
- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копію статуту чи інших установчих документів;
- банківські реквізити громадської організації.

6. Реалізація заходів, передбачених п. 4.5 розділу 4 Програми

6.1. На виконання п. 4.5 розділу 4 Програми внутрішньо переміщеним особам здійснюється часткове відшкодування вартості квитків при відвідуванні кіносеансів дітьми

внутрішньо переміщених осіб (далі - часткове відшкодування), у разі організації таких заходів громадськими організаціями.

6.2. Розмір часткового відшкодування визначається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб. При цьому розмір відшкодування може дорівнювати 100 відсоткам понесених витрат.

6.3. Для отримання часткового відшкодування громадська організація має бути зареєстрована у встановленому порядку як юридична особа та мати банківський рахунок.

6.4. Для розгляду питання здійснення часткового відшкодування громадська організація, яка організувала та провела відповідний захід, направляє на розгляд робочої групи подання про виплату часткового відшкодування, до якого додаються:

- короткий опис проведеного заходу;
- список осіб, які взяли участь у заході (з копіями документів);
- документи, що підтверджують витрати на проведення заходу (фіскальний чек, рахунок-фактура тощо);
- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- копію статуту чи інших установчих документів;
- банківські реквізити громадської організації.

7. Реалізація заходів, передбачених п. 4.6 розділу 4 Програми

7.1. На виконання п. 4.6 розділу 4 Програми внутрішньо переміщеним особам надається грошова допомога на проведення хірургічних операцій (ендопротезування, слухопротезування, неврологічного, серцево-судинного, онкологічного напрямку тощо), які включають в себе перебування в стаціонарі, придбання медичних виробів та засобів (далі – грошова допомога).

7.2. Розмір грошової допомоги визначається робочою групою з питань реалізації заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб на підставі заяви та поданих документів, з урахуванням акту обстеження умов проживання, який складається управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

7.3. Розмір грошової допомоги не може перевищувати 10-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

7.4. Дана грошова допомога надається як правило не частіше ніж один раз на рік.

7.5. Для отримання грошової допомоги внутрішньо переміщена особа подає заяву, до якої додаються такі документи:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія довідки МСЕК (якщо заявник має групу інвалідності);
- рахунок-фактуру, видаткову накладну, фіскальний чек, акт приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг (за наявності);
- медичні документи (довідки, виписки з медичних карток хворого тощо);
- реквізити банківського рахунку заявника;
- інші підтверджуючі документи.

7.6. Довідки або інші підтверджуючі документи повинні бути видані не пізніше ніж за 6 календарних місяців до дати звернення заявника за отриманням грошової допомоги.

Положення
про робочу групу з питань реалізації заходів
Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб

1. Робоча група з питань реалізації заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – робоча група) створюється з метою розгляду заяв осіб, які звернулись за отриманням підтримки у відповідності до заходів Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб (далі – Програма), та надання міському голові пропозицій щодо надання або відмови у наданні підтримки у відповідності з заходами Програми.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією України та Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської обласної ради, розпорядженнями голови Київської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

3. Положення про робочу групу та персональний склад робочої групи затверджуються рішенням виконавчого комітету міської ради.

4. До складу робочої групи можуть входити представники структурних підрозділів міської ради та її виконавчого комітету, депутати міської ради, представники громадськості, тощо.

5. Основними функціями робочої групи є:

5.1. Розгляд заяв про надання підтримки у відповідності з заходами Програми.

5.2. Надання міському голові пропозицій щодо прийняття рішення про надання або відмову у наданні підтримки у відповідності з заходами Програми.

5.3. Вирішення організаційних питань реалізації Програми.

6. Основною формою роботи робочої групи є засідання, які скликаються головою робочої групи.

7. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів робочої групи.

8. Рішення робочої групи приймаються більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні.

9. При рівному розподілі голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

10. Рішення робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем робочої групи.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 24 січня 2023 р. № 35

С К Л А Д
робочої групи з питань реалізації заходів
Програми підтримки внутрішньо переміщених осіб

Новогребельська
Інна Володимирівна -голова робочої групи, перший заступник міського голови;

Антонюк
Микола Анатолійович -заступник голови робочої групи, радник міського голови;

Шеховцева
Олена Володимирівна - секретар робочої групи, головний спеціаліст відділу по роботі з внутрішньо переміщеними особами управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

Члени робочої групи:

Балабуха
Світлана Володимирівна -заступник директора Білоцерківського міського центру соціальних служб (за згодою);

Баранова
Вікторія Анатоліївна -з аступник начальника управління освіти і науки Білоцерківської міської ради;

Гончарук
Марина Валентинівна - начальник служби у справах дітей Білоцерківської міської ради;

Дем'янчук
Віктор Іванович -начальник відділу звернень громадян виконавчого комітету Білоцерківської міської ради;

Дога
Ірина Пантеліївна - директор комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні»;

Кудінов
Олексій Віталійович - голова громадської організації «Сонях» (за згодою);

Максимченко
Інна Петрівна -начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради;

Терещук
Юлія Вікторівна -начальник управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК