



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

від 24 січня 2023 року

м. Біла Церква

№ 37

Про організаційне забезпечення реалізації заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2023-2025 роки

Розглянувши пояснювальну записку управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 17 січня 2023 року № 232, відповідно до статей 34 та 40, частини шостої статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Програмою соціальної підтримки «Турбота» на 2023-2025 роки, затвердженою рішенням Білоцерківської міської ради від 17 листопада 2022 року №3264-34-VIII, з метою організаційного забезпечення реалізації заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2023-2025 роки, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок надання грошової допомоги по Програмі соціальної підтримки «Турбота» на 2023-2025 роки згідно з додатком 1.
2. Затвердити Порядок надання щомісячної часткової компенсації відшкодування оплати житлово-комунальних послуг згідно з додатком 2.
3. Затвердити Порядок відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг згідно з додатком 3.
4. Затвердити Порядок відшкодування витрат на перевезення окремих категорій громадян згідно з додатком 4.
5. Визнати такими, що втратили чинність:
  - рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 23 червня 2020 року № 330 «Про затвердження Порядку здійснення безкоштовного тестування на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2»;
  - рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 27 січня 2021 року № 48 «Про організаційні заходи щодо реалізації положень Програми соціального забезпечення та соціального захисту населення «Турбота» на 2017-2022 роки»;
  - рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 25 травня 2021 року № 322 «Про внесення змін до Порядку надання грошової допомоги по Програмі соціального забезпечення та соціального захисту населення «Турбота» на 2017-2022 роки»;
  - рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 08 червня 2021 року № 382 «Про затвердження Порядку надання часткової компенсації відшкодування оплати житлово-комунальних послуг в готівковій формі»;
  - рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 18 серпня 2022 року № 533 «Про внесення змін до Порядку надання часткової компенсації відшкодування оплати житлово-комунальних послуг в готівковій формі, затвердженого рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 08 червня 2021 року №382».
6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Порядок  
надання грошової допомоги по Програмі  
соціальної підтримки «Турбота» на 2023-2025 роки

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає умови та механізм надання грошової допомоги жителям Білоцерківської міської територіальної громади.

1.2. Рішення про надання (не надання) грошової допомоги та її розміри приймається робочою групою, що утворюється виконавчим комітетом міської ради.

1.3. Грошова допомога виплачується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради з місцевого бюджету відповідно до заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2023-2025 роки (далі по тексту – Програма) на підставі розпорядження міського голови.

1.4. Грошова допомога виплачується шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі, через відділення поштового зв'язку за місцем проживання заявника або через касу управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

1.5. Грошова допомога, що виплачується в рамках реалізації заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2023-2025 роки, не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпунктів 165.1.1, 165.1.2 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом» або за кодом 146 «Кошти або вартість майна (послуг), що надаються як допомога на поховання платника податку».

2. Грошова допомога громадянам, які опинилися у скрутних,  
непередбачуваних, екстремальних, надзвичайних життєвих обставинах

2.1. Грошова допомога надається громадянам на підставі їх особистої заяви та необхідних документів. З ініціативою про надання грошової допомоги жителям Білоцерківської міської територіальної громади може виступити міський голова, староста, громадська організація, комунальна установа Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петера Новотні» за умови подання необхідних документів.

2.2. До заяви на ім'я міського голови про надання грошової допомоги додаються такі документи:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія довідки МСЕК (якщо заявник має групу інвалідності);
- рахунок-фактуру, видаткову накладну, фіскальний чек, акт приймання-передачі

виконаних робіт/наданих послуг (за наявності);

- медичні документи - довідки, виписки з медичних карток хворого тощо (за наявності);
- реквізити банківського рахунку заявника;
- інші підтверджуючі документи.

2.3. У разі ініціювання питання надання грошової допомоги старостою, громадською організацією, комунальною установою Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні» до подання додаються копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особи, яка потребує надання грошової допомоги.

2.4. Зазначені заява та документи опрацьовуються управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

2.5. Грошова допомога надається громадянам непрацездатного віку, сім'ям з дітьми, особам з інвалідністю, особам звільненим з місць позбавлення волі, бездомним особам, іншим громадянам, які опинилися у скрутних, непередбачуваних, екстремальних, надзвичайних життєвих обставинах тощо, пов'язаних з хворобою, стихійним лихом, аваріями побутового або техногенного характеру тощо.

2.6. До скрутних, непередбачуваних, екстремальних, надзвичайних життєвих обставин відносяться:

- необхідність проведення термінового лікування захворювань онкологічного напрямку (з необхідністю проведення спеціального лікування), захворювань серцево-судинного напрямку у гострих станах;

- необхідність оперативного лікування, що підтверджується лікарським висновком;

- наявність інших захворювань, патологій, які утруднюють життя людини, що підтверджується лікарським висновком;

- усунення наслідків стихійного лиха (повенів, буревіїв, землетрусів) та аварій побутового та техногенного характеру (пожеж, вибухів природного газу, розриву теплових, електричних мереж та інше), що вимагають значних фінансових затрат;

- тощо (обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності чи можливості самотійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті та інше).

2.7. Довідки або інші документи, які надаються заявниками в якості підтверджуючих документів, мають бути видані спеціалізованими закладами, засвідченими підписами відповідальних осіб, скріплені печаткою закладу, зареєстровані у встановленому порядку та містити реєстраційний номер та дату видачі.

2.8. Довідки або інші підтверджуючі документи, зазначені в п. 2.2, повинні бути видані не пізніше ніж за 6 календарних місяців до дати звернення заявника за отриманням грошової допомоги.

2.9. Грошова допомога громадянам надається один раз у рік. В окремих виняткових випадках допомога може надаватись протягом вказаного періоду повторно.

### 3. Грошова допомога для здійснення привітання

3.1. Грошова допомога для здійснення привітання надається жителям Білоцерківської міської територіальної громади, які відзначають 90-річчя, 95-ти, 96-ти, 97-ми, 98-ми, 99-ти та 100-річчя і більше.

3.2. Подання переліку таких громадян забезпечується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі інформації, отриманої шляхом направлення запиту до органів Пенсійного фонду України

3.3. Рішення про розмір грошової допомоги приймається виконавчим комітетом міської ради.

#### 4. Грошова допомога дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які є випускниками

4.1. Грошова допомога надається дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які є випускниками 11-12 класів, які здобули повну загальну середню освіту в закладах загальної середньої освіти всіх форм власності, що розташовані на території Білоцерківської міської територіальної громади, і які є жителями Білоцерківської міської територіальної громади.

4.2. Ця грошова допомога надається разово щороку до 1 червня поточного року у розмірі, визначеному робочою групою, що утворюється виконавчим комітетом міської ради.

4.3. Подання клопотання про надання грошової допомоги на ім'я міського голови з відповідним переліком таких дітей та осіб здійснюється службою у справах дітей Білоцерківської міської ради щороку до 15 квітня поточного року.

4.4. Перелік має містити таку інформацію:

- прізвище, ім'я, по-батькові дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- статус;
- адреса зареєстрованого місця проживання;
- серія та номер паспорту;
- ідентифікаційний номер (за наявності);
- назва навчального закладу;
- прізвище, ім'я та по батькові опікуна чи піклувальника;
- серія та номер паспорту опікуна чи піклувальника;
- ідентифікаційний номер опікуна чи піклувальника;
- адреса проживання опікуна чи піклувальника;
- банківські реквізити законного представника дитини.

4.5. До переліку обов'язково додаються копії паспорту та ідентифікаційного номеру (за наявності) дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також копії паспорту та ідентифікаційного номеру опікуна або піклувальника.

4.6. Виплата грошової допомоги здійснюється опікуну, піклувальнику у разі, якщо дитині не виповнилось 18 років, та особисто особам з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

#### 5. Грошова допомога на поховання

5.1. Грошова допомога надається одноразово на поховання осіб, які не були застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого.

5.2. Грошова допомога надається громадянам на підставі їх особистої заяви на ім'я міського голови та необхідних документів:

- витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- копії свідоцтва про смерть;
- копій договору-замовлення на організацію та проведення поховання, довідки про місце поховання померлого тощо (за наявності);
- копій товарних, фіскальних чеків, рахунків-замовлень;
- копій трудової книжки померлого або довідки з останнього місця роботи померлого (за наявності);
- довідки про реєстрацію місця проживання померлої особи;

- копії паспорта заявника;
- копії ідентифікаційного номера заявника (за наявності);
- інформації про банківські реквізити заявника;
- інших підтверджуючих документів.

5.3. Розмір допомоги на поховання встановлюється рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

5.4. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі відповідного запиту отримує інформацію:

- від Пенсійного фонду України про перебування (не перебування) померлих осіб в Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- від Білоцерківського міжрайонного центру зайнятості про перебування (не перебування) на обліку та про отримання (неотримання) допомоги по безробіттю.

5.5. Іншу необхідну інформацію управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради отримує з баз даних, користувачем або володільцем яких є вказане управління.

## 6. Одноразова грошова допомога членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

6.1. Одноразова грошова допомога з нагоди Дня пам'яті захисників України надається членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, без подання такими громадянами – жителями Білоцерківської міської територіальної громади особистої заяви.

6.2. Одноразова грошова допомога надається у розмірі одного прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць (загальний показник), встановленого Законом України «Про державний бюджет України» станом на 01 січня поточного року.

6.3. Формування переліку таких осіб здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі даних, що містяться у відділі з питань ветеранів війни та встановлення статусів.

6.4. Члени сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України, які не отримали одноразову грошову допомогу до 29 серпня поточного року включно, мають право звернутися за нею та отримати її до 30 листопада поточного року, за умови встановлення статусу до 29 серпня поточного року.

## 7. Разова грошова винагорода особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади»

7.1. Разова грошова винагорода особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади», надається на підставі рішення міської ради про присвоєння звання «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади» у розмірі п'яти прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого Законом України «Про державний бюджет України» на поточний рік.

7.2. Подання переліку таких громадян для розгляду робочою групою забезпечується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

7.3. Надання та виплата разової грошової винагороди особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади», здійснюється у відповідності до 1.3 цього Порядку.

7.4. У разі присвоєння звання «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади» посмертно, виплата разової грошової винагороди членам сім'ї або спадкоємцям померлого не здійснюється.

8. Міська стипендія особам,  
які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква»,  
«Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади»

8.1. Міська стипендія особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква», «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади» та проживають на території Білоцерківської міської територіальної громади, а також вдовам померлих громадян, яким було присвоєно звання «Почесний громадянин міста Біла Церква» до 2009 року, надається щомісячно у розмірі одного прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого Законом України «Про Державний Бюджет України» на поточний рік.

8.2. Подання переліку таких громадян станом на 01 число поточного місяця забезпечується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

8.3. Надання та виплата міської стипендії особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква», «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади», а також вдовам померлих громадян, яким було присвоєно звання «Почесний громадянин міста Біла Церква» до 2009 року, здійснюється у відповідності до п.1.2 та 1.3 цього Порядку.

8.4. Виплата міської стипендії у поточному місяці здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради не пізніше 25 числа поточного місяця.

8.5. У разі смерті особи, яка удостоєна звання «Почесний громадянин міста Біла Церква», «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади», а також вдів померлих громадян, яким було присвоєно звання «Почесний громадянин міста Біла Церква» до 2009 року, виплата міської стипендії припиняється з місяця наступного за місяцем смерті такої особи.

8.6. У разі неотримання міської стипендії у поточному місяці у зв'язку зі смертю особи, міська стипендія за поточний місяць виплачується члену сім'ї, з яким така особа проживала на момент смерті, за заявою члена сім'ї.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Порядок  
надання щомісячної часткової компенсації  
відшкодування оплати житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає умови надання щомісячної часткової компенсації відшкодування оплати житлово-комунальних послуг членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, батькам, дружинам, які не одружилися вдруге, загиблих учасників бойових дій на території інших держав (далі – часткова компенсація) за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених на виконання заходів Програми соціальної підтримки «Турбота» на 2023-2025 роки.

2. До членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, належать:

- батьки;
- один із подружжя, який не одружився вдруге;
- неповнолітні діти;
- повнолітні діти, які не мали і не мають власних сімей і не досягли 23-річного віку;
- повнолітні діти, які мають свої сім'ї, але стали інвалідами до досягнення повноліття;
- утриманці загиблого або того, хто пропав безвісти, яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.

3. Надання часткової компенсації здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Часткова компенсація надається заявнику, місце проживання якого зареєстровано на території Білоцерківської міської територіальної громади.

5. Надання часткової компенсації здійснюється з урахуванням пільг та в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами, що надаються та визначаються згідно чинного законодавства України для надання пільг.

6. Кількість зареєстрованих осіб, на яких розповсюджується право на отримання часткової компенсації, визначається на 01 число місяця, в якому надійшло звернення про її призначення.

7. У разі отримання домогосподарством заявника житлової субсидії, на період її отримання часткова компенсація не надається.

8. Якщо неповнолітні діти, зареєстровані в житловому приміщенні (будинку) самі, то часткова компенсація надається за заявою законного представника дитини.

9. Для надання часткової компенсації, громадянин, особа якого посвідчується паспортом або іншим документом, подає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- заяву;
- реквізити рахунку, відкритого в банківській установі;
- у разі потреби можуть бути витребувані інші документи.

10. Розмір часткової компенсації визначається як різниця між загальним місячним розміром плати за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла і соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами та розміром пільги у готівковій формі згідно чинного законодавства.

11. Інформацію про загальний місячний розмір пільг заявника управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради отримує самостійно шляхом направлення запиту до органів Пенсійного фонду України.

12. У разі зміни обставин, які можуть вплинути на виплату часткової компенсації, заявник зобов'язаний протягом 10 робочих днів з моменту змін письмово повідомити управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради про такі обставини.

13. У разі отримання заявником надмірно виплаченої часткової компенсації у зв'язку з неповідомленням про зміну обставин, які впливали на виплату часткової компенсації, сума надмірно виплаченої часткової компенсації повертається заявником на рахунок управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради до завершення відповідного бюджетного року.

14. Надання часткової компенсації здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

15. Матеріали, які подаються для надання часткової компенсації, а також відомості щодо виплати часткової компенсації зберігаються упродовж 5 років.

16. Часткова компенсація надається щомісячно в готівковій формі, шляхом перерахування коштів отримувачам часткової компенсації на рахунки, відкриті в банківських установах.

17. Надання часткової компенсації може бути припинено за заявою отримувача або з інших причин.

18. Часткова компенсація не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК



Порядок  
відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг

1. Порядок відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг (далі - Порядок) регулює умови відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого: чоловіку (дружині), дітям, сестрі, брату, онукам (правнукам), іншій особі, яка зобов'язалася поховати померлого (далі - виконавець волевиявлення померлого) на поховання осіб, які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква», «Почесний громадянин Білоцерківської міської територіальної громади», видатних та заслужених особистостей держави та Білоцерківської міської територіальної громади, інших громадян, що зробили значний внесок у розбудову і розвиток держави та Білоцерківської міської територіальної громади, одиноких осіб, які проживали на території Білоцерківської міської територіальної громади та не мали рідних та близьких.

2. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг може здійснюватися шляхом:

2.1. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого.

2.2. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг надавачам таких послуг на підставі договору у разі організації поховання представниками міської ради, її виконавчого комітету, комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім.Петера Новотні».

3. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (далі - управління) за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. Для відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг для поховання виконавець волевиявлення померлого звертається до управління та подає такі документи:

- письмову заяву;
- копію паспорта;
- копію ідентифікаційного номеру (за наявності);
- інформацію про реквізити рахунку, відкритого в банківській установі (виписка, копія договору);

- договір-замовлення на організацію та проведення поховання тощо;
- розрахунковий документ про надані товари та послуги (рахунок, накладна);
- копію свідоцтва про смерть;
- довідку про місце реєстрації померлої особи, на момент її смерті;
- документ, який підтверджує статус померлої особи (у разі наявності).

5. Управління здійснює відшкодування вартості таких ритуальних товарів та послуг:

- оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;
- оформлення свідоцтва про поховання;
- копка могили (викопування могили ручним способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили);
- надання автокатафалків;
- доставка труни з тілом померлого;
- доставка товарів ритуальної належності;
- доставка людей на поминальний обід;
- надання транспортних послуг;
- предмети ритуальної належності (труна, хрест, табличка, стрічки, вінки, кошики,

квіти, тощо);

- проведення ритуалу (громадської панахиди);

- перенесення труни з тілом померлого;

- організація доставки труни з тілом померлого по території України до місця захоронення.

Не підлягає відшкодуванню вартість ритуальних товарів та послуг, які не визначені вищезазначеним переліком ритуальних товарів та послуг.

6. Управління здійснює відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг шляхом перерахування коштів на рахунок виконавця волевиявлення померлого.

7. Сума відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого не може перевищувати 15 000 грн.

8. У разі організації поховання представниками міської ради, її виконавчого комітету, комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім.Петера Новотні» відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг, послуг Білоцерківського міського патологоанатомічного бюро та проведення поминального обіду (з розрахунку не більше 50 осіб) здійснюється управлінням шляхом перерахування коштів на рахунок надавача таких послуг незалежно від форми власності, згідно чинного законодавства України.

9. У разі організації поховання представниками міської ради, її виконавчого комітету, комунальною установою Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петера Новотні» сума відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг, послуг Білоцерківського міського патологоанатомічного бюро та проведення поминального обіду визначається робочою групою з організації поховання.

10. У разі організації поховання представниками міської ради, її виконавчого комітету, комунальною установою Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петера Новотні» поховання здійснюється комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг».

11. У випадку, передбаченому п.10, відшкодування витрат на поховання здійснюється на підставі договору, укладеного між комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Спецкомбінат з надання ритуальних послуг» та управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, та відповідного акту.

12. Протокол робочої групи підписується членами робочої групи та є обов'язковим до виконання.

13. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК  
відшкодування витрат на перевезення окремих категорій громадян

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат, пов'язаних з перевезенням груп дітей, з метою оздоровлення та відпочинку, участі в державних, обласних урочистих зібраннях, «новорічних ялинках», виставах, концертах, а також витрат, пов'язаних з перевезенням представників громадськості, для участі в державних, обласних урочистих зібраннях.

2. Відшкодування витрат, пов'язаних з проїздом може здійснюватися шляхом:

2.1. відшкодування громадянам фактичних витрат у разі придбання ними квитків на проїзд;

2.2. розрахунків із перевізником на підставі договору.

3. Витрати, пов'язані з проїздом, відшкодовуються у розмірі:

3.1. Залізничним транспортом - у відповідності до вартості проїзду у плацкартних вагонах або вагонах 3 класу приміських поїздів;

3.2. Автомобільним транспортом (за винятком таксі) – у відповідності до вартості проїзду на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування.

4. Витрати, пов'язані з перевезенням повітряним та водним транспортом, відшкодовуються у разі, коли у напрямку проїзду такі види транспорту є єдиними засобами сполучення. При цьому, вартість проїзду не повинна перевищувати вартості проїзду залізничним чи автомобільним транспортом.

5. Фактичні витрати на перевезення дітей, представників громадськості – жителів Білоцерківської міської територіальної громади, у разі придбання ними квитків на проїзд за власні кошти відшкодовуються шляхом виплати їм грошової компенсації відповідно до розпорядження міського голови з урахуванням пропозицій робочої групи з питань надання матеріальної допомоги по програмі «Турбота».

6. Для відшкодування фактичних витрат до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради у п'ятиденний строк після здійснення перевезення подаються:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;
- перелік осіб;
- використані квитки на проїзд;
- завірена копія договору щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей;
- керівні документи, що свідчать про організацію державних, обласних урочистих зібрань, «новорічних ялинок», вистав, концертів;
- копії паспортів, свідоцтв про народження;
- копії ідентифікаційних номерів (за наявності).

7. Відшкодування витрат за надані перевізниками послуги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом безготівкового перерахування коштів на підставі тристоронніх договорів, укладених між ініціатором поїздки в якості замовника, перевізником та управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в якості платника, рахунків та актів наданих послуг.

8. Для укладення договору до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради подаються:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;
- перелік осіб;
- завірена копія договору щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей;
- керівні документи, що свідчать про організацію державних, обласних урочистих

зібрань, «новорічних ялинок», вистав, концертів;

- копії паспортів, свідоцтв про народження;

- копії ідентифікаційних номерів (за наявності);

- калькуляція на надання транспортних послуг, що є невід'ємною частиною такого договору.

9. Відшкодування витрат не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК