



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 12 березня 2021 року

м. Біла Церква

№ 182

Про організаційні заходи щодо реалізації положень Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки

Розглянувши пояснювальну записку управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 09 березня 2021 року № 2301, відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Комплексною програмою підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки, затвердженою рішенням Білоцерківської міської ради від 24 грудня 2020 року № 55-05-VIII, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок часткового відшкодування витрат на транспортні послуги членам сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил згідно з додатком 1.

2. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на стоматологічні послуги згідно з додатком 2.

3. Затвердити Порядок надання щомісячної міської стипендії дітям загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил згідно з додатком 3.

4. Затвердити Порядок забезпечення безкоштовним санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил згідно з додатком 4.

5. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації згідно з додатком 5.

6. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації згідно з додатком 6.

7. Затвердити Порядок відшкодування вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії, згідно з додатком 7.

8. Затвердити Порядок надання одноразової матеріальної допомоги на проведення складних хірургічних операцій згідно з додатком 8.

9. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на реабілітаційні послуги згідно з додатком 9.

10. Затвердити Порядок компенсації витрат, пов'язаних з проведенням безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, згідно з додатком 10.

11. Затвердити Порядок відшкодування витрат на перевезення членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил для участі в заходах згідно з додатком 11.

12. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

В.о. міського голови

Дмитро КИРИШУН

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 12.03.2021 р. № 182

ПОРЯДОК

часткового відшкодування витрат на транспортні послуги членам сімей загиблих учасників
антитерористичної операції/операції об'єднаних сил

1. Порядок часткового відшкодування витрат на транспортні послуги (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.2 розділу 6 Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки і визначає механізм часткового відшкодування членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – члени сім'ї загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», витрат на транспортні послуги (далі – часткове відшкодування).

2. Часткове відшкодування здійснюється при організації екскурсій, тематичних пікніків, відвідування пам'яток історії та культури, визначних місць та подій тощо, у разі організації таких заходів громадськими формуваннями.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на часткове відшкодування, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Надання часткового відшкодування здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Для розгляду питання здійснення часткового відшкодування громадська організація, яка організувала та провела відповідний захід, направляє на розгляд робочої групи подання щодо надання часткового відшкодування, до якого додаються:

- копія протоколу загальних зборів громадської організації про підготовку та проведення заходу;
- короткий опис проведеного заходу;
- список осіб, які взяли участь у заході (з копіями паспорту, ідентифікаційного номера та банківських реквізитів кожної особи);
- документи, що підтверджують витрати на проведення заходу.

6. Для отримання часткового відшкодування член сім'ї загиблого ветерана війни має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

7. Розмір часткового відшкодування визначається робочою групою з питань реалізації положень Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради. При цьому розмір відшкодування не може перевищувати 50 % понесених витрат.

8. Виплата часткового відшкодування здійснюється на підставі розпорядження міського голови згідно протоколу робочої групи.

9. Виплата часткового відшкодування здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Додаток

до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 18.08.2021 р. № 532

ПОРЯДОК надання грошової допомоги для компенсації витрат на стоматологічні послуги

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на стоматологічні послуги (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.6 розділу 6 Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат на терапевтичні стоматологічні послуги, хірургічні стоматологічні послуги та послуги зубопротезування (далі – грошова допомога) жителям Білоцерківської міської територіальної громади з числа:

- діючих військовослужбовців, які беруть/брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;

- ветеранів війни, яким встановлено статус у відповідності до пунктів 19-24 статті 6 та пунктів 11-15 статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, яким встановлено статус у відповідності до статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації особам, зазначеним у п. 1 Порядку на терапевтичні стоматологічні послуги, хірургічні стоматологічні послуги та послуги зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів).

3. Грошова допомога надається:

- на терапевтичні стоматологічні послуги в розмірі, що не перевищує розміру податкової соціальної пільги, визначеної на відповідний бюджетний рік;

- хірургічні стоматологічні послуги в розмірі, що не перевищує розміру податкової соціальної пільги, визначеної на відповідний бюджетний рік;

- на послуги зубопротезування (за винятком протезування з дорогоцінних металів) в розмірі, що не перевищує розміру податкової соціальної пільги, визначеної на відповідний бюджетний рік;

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Для отримання грошової допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади та за наявності відповідного соціального статусу перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

8. Для надання грошової допомоги громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
 - документ, що підтверджує наявність медичних показань для надання терапевтичних, хірургічних стоматологічних послуг та/або документ, що підтверджує наявність медичних показань для проведення зубопротезування;
- та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера;
- відповідного посвідчення;
- військового квитка;
- довідки про участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України довільної форми, виданою командуванням військової частини.

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристоронніх договорів про надання терапевтичних стоматологічних послуг, або хірургічних стоматологічних послуг, або послуг зубопротезування, укладених між заявником (в якості замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості виконавця).

10. Останнім днем надання терапевтичних стоматологічних послуг, хірургічних стоматологічних послуг або послуг зубопротезування є 10 грудня відповідного бюджетного року.

11. Заявник самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

12. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв для забезпечення терапевтичними стоматологічними послугами, хірургічними стоматологічними послугами або послугами зубопротезуванням.

13. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладених тристоронніх договорів.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК

надання щомісячної міської стипендії дітям загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил

1. Порядок надання щомісячної міської стипендії в розмірі 3000 грн дітям загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.8 розділу 6 Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки і визначає механізм надання щомісячної міської стипендії (далі – стипендія) дітям загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – дітям загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», на період навчання у військових навчальних закладах, але не довше ніж до досягнення ними 23 років.

2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання стипендії, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

3. Надання стипендії здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

4. Для отримання стипендії особа має бути зареєстрована на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

5. Для отримання стипендії особа подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- документ, що підтверджує факт навчання, засвідчений підписами відповідальних осіб, скріплений печаткою закладу, зареєстрований у встановленому порядку та містить реєстраційний номер та дату видачі;
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера;
- посвідчення члена сім'ї загиблого;
- реквізити банківського рахунку.

6. Під час подання копій документів, передбаченого пунктом 5 цього Порядку, заявники пред'являють оригінали документів для звірки.

7. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

8. Документ, що підтверджує навчання, має поновлюватись заявником щороку на початок навчального періоду до завершення навчання або до досягнення 23 років.

9. Заявник зобов'язаний протягом 5 робочих днів письмово повідомити управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради про дострокове припинення навчання.

10. Розмір надмірно виплаченої стипендії має бути повернуто заявником на рахунок управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради до завершення відповідного бюджетного року.

11. Надання стипендії здійснюється на підставі розпорядження міського голови.

12. Виплата стипендії здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

13. Надання стипендії може бути припинено за заявою отримувача або у разі зміни обставин, що надавали право на отримання стипендії.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК

забезпечення безкоштовним санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил

1. Порядок забезпечення безкоштовним санаторно-курортним лікуванням (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.10 розділу 6 Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки і визначає механізм забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – члени сім'ї загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», що здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету.

2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на забезпечення безкоштовним санаторно-курортним лікуванням, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

3. Забезпечення безкоштовним санаторно-курортним лікуванням (далі - санаторно-курортне лікування) здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

4. Для забезпечення санаторно-курортним лікуванням у відповідності до цього Порядку член сім'ї загиблого ветерана війни має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

5. Для забезпечення санаторно-курортним лікуванням члени сім'ї загиблого ветерана війни подають до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- заяву встановленого зразка;
- довідку закладу охорони здоров'я за формою №070/о;
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію посвідчення члена сім'ї загиблого.

6. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 5 цього Порядку, члени сім'ї загиблих ветеранів війни пред'являють оригінали документів для звірки.

7. Члени сім'ї загиблого ветерана війни забезпечуються санаторно-курортним лікуванням відповідно до медичних рекомендацій в порядку черговості, строком на 18 днів.

8. Члени сім'ї загиблого ветерана війни, що перебувають на черзі для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, але в поточному році забезпечені санаторно-курортним лікуванням, знімаються з такого обліку.

9. У разі коли особа забезпечена санаторно-курортним лікуванням у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою №070/о, що додана до попередньої заяви, якщо строк її дії не закінчився.

10. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сім'ї загиблого ветерана війни здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладеного тристороннього договору щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням, укладеного між членом сім'ї загиблого ветерана війни (в якості замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості платника) та санаторно-курортним закладом (в якості виконавця).

11. Гранична вартість путівки встановлюється в розмірі визначеному Міністерством у справах ветеранів України для учасників бойових дій на відповідний бюджетний рік.

12. У разі якщо фактична вартість санаторно-курортного лікування перевищує граничну вартість путівки (ліжко-дня) члени сім'ї загиблого ветерана війни, самостійно оплачують санаторно-курортному закладу за рахунок власних коштів різницю фактичної вартості санаторно-курортного лікування та граничної вартості путівки (ліжко-дня). За бажанням заявника, їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів.

13. З метою забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сім'ї загиблого ветерана війни, санаторно-курортні заклади подають управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- підтвердження про наявність у них ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;
- гарантійний лист про згоду на лікування особи за відповідним профілем;
- інформацію про умови проживання та харчування;
- інформацію про вартість путівки.

14. У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у його прийнятті на санаторно-курортне лікування управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради інформує про це особу та пропонує обрати інший заклад.

15. Надання санаторно-курортного лікування здійснюється у відповідності до тристороннього договору, укладеного між членом сім'ї загиблого ветерана війни (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості Виконавця).

16. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради ознайомлює заявника з інформацією про вартість путівки. Заявник у десятиденний строк повідомляє управлінням про свою згоду на отримання путівки або відмову від неї. У разі відмови особи від путівки складається відповідний акт.

17. Після закінчення санаторно-курортного лікування відповідно до умов договору санаторно-курортний заклад подає управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради акт наданих послуг та документ, що підтверджує проходження особою лікування в санаторно-курортному закладі.

18. У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради здійснює відшкодування санаторно-курортному закладу вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

19. Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується. При цьому не використані ліжко-дні не повертаються.

20. Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

21. Останнім днем надання послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

22. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради перераховує санаторно-курортному закладу кошти за санаторно-курортне лікування після підписання акту наданих послуг по закінченню санаторно-курортного лікування.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК
надання грошової допомоги
для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації (далі – Порядок), розроблений на виконання пункту 6.12 розділу 6 Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації (далі – грошова допомога) членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – члени сім'ї загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації членам сім'ї загиблих ветеранів війни витрат на послуги з психологічної реабілітації.

3. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує розміру граничної вартості послуг із психологічної реабілітації, визначеної у поточному році Міністерством у справах ветеранів України для учасників бойових дій.

4. У разі проходження психологічної реабілітації у стаціонарних умовах тривалість курсу не перевищує 18 днів (із щоденним обсягом послуг не менше 2 годин (крім вихідних і святкових днів)).

5. У разі надання послуг із психологічної реабілітації без забезпечення харчування та проживання тривалість курсу не перевищує 40 годин.

6. Неповнолітні члени сімей загиблих ветеранів війни направляються для отримання послуг з психологічної реабілітації в стаціонарних умовах у супроводі одного з батьків (іншої повнолітньої особи за письмовою заявою одного із батьків). У разі якщо супроводжуюча особа не є членом сім'ї загиблого ветерана війни, грошова допомога надається для компенсації витрат на послуги проживання і харчування такої особи. В такому випадку послуги з психологічної реабілітації супроводжуючій особі не надаються.

7. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

8. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

9. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

10. Члени сім'ї загиблого ветерана війни, що перебувають на черзі для отримання послуг із психологічної реабілітації в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, але в поточному році отримали зазначені послуги, знімаються з такого обліку.

11. Для отримання грошової допомоги член сім'ї загиблого ветерана війни має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

12. Для надання грошової допомоги член сім'ї загиблого ветерана війни подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;

та копії документів:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера;
- відповідного посвідчення та інших документів (у разі потреби).

13. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 12 цього Порядку, члени сім'ї загиблих ветеранів війни пред'являють оригінали документів для звірки.

14. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристороннього договору про надання послуг з психологічної реабілітації, укладеного між членом сім'ї загиблого ветерана війни (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості Виконавця).

15. Член сім'ї загиблого ветерана війни самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності, які входять до переліку суб'єктів надання послуг з психологічної реабілітації, затвердженого управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

16. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

17. Останнім днем надання реабілітаційних послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

18. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладеного тристороннього договору.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК
надання грошової допомоги
для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації (далі – Порядок), розроблений на виконання пункту 6.12 розділу 6 Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації (далі – грошова допомога) членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – члени сім'ї загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації членам сімей загиблих ветеранів війни витрат на послуги з професійної адаптації (професійне навчання за робітничими професіями).

3. Грошова допомога виплачується в розмірі фактичної вартості професійного навчання та надається одноразово.

4. Строк професійного навчання визначається робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами та не може перевищувати 12 місяців.

5. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

6. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

7. Грошова допомога для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації є одноразовою грошовою допомогою.

8. Для отримання грошової допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

9. Для надання грошової допомоги член сім'ї загиблого ветерана війни подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;

та копії документів:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера;
- посвідчення члена сім'ї загиблого
- індивідуальної програми реабілітації (у разі встановлення заявнику інвалідності).

10. Під час подання копій документів, передбачених пунктом 10 цього Порядку, члени сім'ї загиблих ветеранів війни пред'являють оригінали документів для звірки.

11. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристороннього договору про надання послуг з професійної адаптації, укладеного між членом сім'ї загиблого ветерана війни (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської

міської ради (в якості Платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості Виконавця).

12. Член сім'ї загиблого ветерана війни самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

13. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради та є одноразовим.

14. Останнім днем надання послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

15. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладеного тристороннього договору.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Додаток 7

до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 12.03.2021 р. № 182

ПОРЯДОК відшкодування вартості проведеного обстеження методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії

1. Порядок відшкодування вартості проведеного обстеження методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.13 розділу 6 Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки і визначає механізм відшкодування демобілізованим учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – учасники АТО/ООС) та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – члени сім'ї загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статей 6, 7 та 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії (далі – відшкодування).

2. Відшкодування виплачується в розмірі 100% від вартості обстеження, але не більше розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, що визначається Законом України «Про Державний бюджет України» встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Відшкодування здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Відшкодування виплачується не частіше ніж один раз на рік.

6. Для отримання відшкодування громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

7. Для отримання відшкодування громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- документи, що підтверджують проходження обстеження із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові пацієнта;
- фіскальний чек, квитанцію, тощо про сплату медичних послуг;
- реквізити банківського рахунку;

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера;
- відповідного посвідчення;
- довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції/ участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус);

- документ, що підтверджує демобілізацію учасника АТО/ООС (довідку (витяг з наказу), у якій вказується період, протягом якого військовослужбовець проходив службу або військовий квиток).

8. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

9. Рішення про виплату відшкодування та його розмір або відмову у виплаті відшкодування приймається робочою групою з питань реалізації положень Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Відшкодування здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв на отримання відшкодування.

11. Відшкодування здійснюється у разі подання всіх необхідних документів протягом 6 місяців з моменту проходження відповідного обстеження.

12. Останнім днем подання заяв для отримання відшкодування є 10 грудня відповідного бюджетного року.

13. Виплата відшкодування здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації положень Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки.

14. Виплата відшкодування здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК
надання одноразової матеріальної допомоги
на проведення складних хірургічних операцій

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги на проведення складних хірургічних операцій (далі - Порядок), розроблений на виконання підпункту 5 пункту 6.14 розділу 6 Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки і визначає механізм надання демобілізованим учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – учасники АТО/ООС) та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – члени сім'ї загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статей 6, 7 та 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», одноразової матеріальної допомоги на проведення складних хірургічних операцій (далі – одноразова матеріальна допомога).

2. Під одноразовою матеріальною допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються учасникам АТО/ООС та членам сім'ї загиблих ветеранів війни за проведення складних хірургічних операцій (ендопротезування, слухопротезування, неврологічного, серцево-судинного, онкологічного напрямку тощо), які включають в себе перебування в стаціонарі, придбання медичних виробів та засобів (далі – оперативне лікування).

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги на проведення оперативного лікування визначається виходячи із вартості такого лікування, але не може перевищувати 10-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, що визначається Законом України «Про Державний бюджет України» встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на одноразову матеріальну допомогу, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється не частіше одного разу на рік, виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

7. Для отримання відшкодування громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- виписку, епікриз, рахунок-фактуру із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові пацієнта тощо;
- фіскальний чек, квитанцію про оплату придбаних медичних виробів та засобів, отриманих медичних послуг, тощо;
- реквізити банківського рахунку;

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;

- ідентифікаційного номера;
- відповідного посвідчення;
- довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції/ участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус);

- документ, що підтверджує демобілізацію учасника АТО/ООС (довідку (витяг з наказу), у якій вказується період, протягом якого військовослужбовець проходив службу, або військовий квиток).

8. У випадку подачі документів представниками особи подаються копії та пред'являються оригінали документів, що посвідчують особу представника та документів, що підтверджують повноваження представника.

9. Рішення про розмір виплати або відмову у виплаті одноразової матеріальної допомоги приймається робочою групою з питань реалізації положень Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

10. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

11. У разі подання неповного пакету документів, датою подання заяви вважається дата подання усіх необхідних документів.

12. Довідки або інші документи, які надаються заявником в якості підтверджуючих документів, мають бути видані спеціалізованими закладами, засвідченими підписами відповідальних осіб, скріплені печаткою закладу, зареєстровані у встановленому порядку та містити реєстраційний номер та дату видачі.

13. Довідки або інші підтверджуючі документи, зазначені в п. 7, повинні бути видані не пізніше ніж за 6 календарних місяців до дати звернення заявника за отриманням одноразової матеріальної допомоги.

14. Останнім днем подання заяв на отримання одноразової матеріальної допомоги є 10 грудня відповідного бюджетного року.

15. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації положень Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки.

16. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Додаток 9

до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 12.03.2021 р. № 182

ПОРЯДОК надання грошової допомоги для компенсації витрат на реабілітаційні послуги

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на реабілітаційні послуги (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.15 розділу 6 Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації демобілізованим учасникам антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – учасники АТО/ООС) та членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – члени сім'ї загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статей 6, 7 та 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», витрат на реабілітаційні послуги (далі - грошова допомога).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації учасникам АТО/ООС та членам сім'ї загиблих ветеранів війни витрат на реабілітаційні послуги.

3. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, що визначається Законом України «Про Державний бюджет України» встановленого на 01 січня відповідного бюджетного року.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Для отримання грошової допомоги громадянин має бути зареєстрований на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

8. Для надання грошової допомоги громадянин подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- висновок лікарсько-консультативної комісії про необхідність отримання реабілітаційних послуг (для осіб з інвалідністю – індивідуальна програма реабілітації),

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера;
- відповідного посвідчення;

учасники антитерористичної операції/операції об'єднаних сил додатково пред'являють оригінали:

- довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції/ участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус);

- документу, що підтверджує демобілізацію учасника АТО/ООС (довідку (витяг з наказу), у якій вказується період, протягом якого військовослужбовець проходив службу, або військовий квиток).

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристороннього договору про надання реабілітаційних послуг, укладеного між заявником (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості Виконавця).

10. Громадянин самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

11. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв.

12. Останнім днем надання реабілітаційних послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

13. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладених тристоронніх договорів.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК

компенсації витрат, пов'язаних з проведенням безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу

1. Порядок компенсації витрат, пов'язаних з проведенням безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу (далі - Порядок), розроблений на виконання пункту 6.18 розділу 6 Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки і визначає механізм компенсації витрат, пов'язаних з проведенням капітального ремонту власних житлових будинків і квартир, у разі його проведення власними силами (далі – компенсація) особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною згідно із Законом України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні».

2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на виплату компенсації, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

3. Виплата компенсації здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

4. Виплата компенсації здійснюється у відповідності до Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 565, та цього Порядку, за заявою особи, яка має особливі трудові заслуги перед Батьківщиною.

5. Розмір компенсації визначається у відповідності до Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2009 року № 565, і не може перевищувати розміру документально підтверджених фактичних витрат, пов'язаних з проведенням капітального ремонту.

6. Для підтвердження фактичних витрат, пов'язаних з проведенням капітального ремонту, особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, разом із заявою подають до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради копії:

- проєктно-кошторисної документації на проведення капітального ремонту, дефектного акту;
- договору на виконання робіт з капітального ремонту;
- експертного висновку;
- акту виконаних робіт;
- платіжних документів, що підтверджують оплату виконаних робіт з капітального ремонту за договором (чеки, квитанції тощо);
- платіжних документів, що підтверджують придбання будівельних матеріалів, використаних для проведення капітального ремонту (чеки, квитанції, видаткові накладні тощо).

7. Виплата компенсації проводиться не частіше одного разу на 10 років.

8. Виплата компенсації здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

ПОРЯДОК

відшкодування витрат на перевезення членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил для участі в заходах

1. Порядок відшкодування витрат на перевезення членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил для участі в державних, обласних урочистих зібраннях, форумах, з'їздах, соборах, громадських акціях, виставах та концертах (далі – Порядок) розроблений на виконання пункту 6.19 розділу 6 Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки і визначає механізм відшкодування витрат на перевезення членів сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил (далі – члени сім'ї загиблих ветеранів війни), яким встановлено статус у відповідності до статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» для участі в державних, обласних урочистих зібраннях, форумах, з'їздах, соборах, громадських акціях, виставах та концертах (далі – відшкодування).

2. Організація перевезення здійснюється для участі в державних, обласних урочистих зібраннях, форумах, з'їздах, соборах, громадських акціях, виставах та концертах.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на відшкодування, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Надання відшкодування здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Для отримання відшкодування члени сім'ї загиблого ветерана війни, які приймають участь у заходах, мають бути зареєстровані на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

6. Відшкодування здійснюється шляхом розрахунків із перевізником на підставі тристороннього договору про надання транспортних послуг, укладеного між громадською організацією (в якості Замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості Платника) та перевізником (в якості Виконавця).

7. Для укладення договору до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради подаються:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;
- перелік осіб;
- керівні документи, що свідчать про організацію заходу/короткий опис проведеного заходу;
- калькуляція на надання транспортних послуг, що є невід'ємною частиною такого договору.

Додаток
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 12. 05. 2022 р. № 259

Порядок
надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих
формувань Білоцерківської міської територіальної громади

1. Порядок надання щомісячної матеріальної допомоги членам добровольчих формувань Білоцерківської міської територіальної громади визначає умови надання щомісячної матеріальної допомоги (далі - допомога) членам добровольчих формувань Білоцерківської міської територіальної громади, які уклали контракт добровольця територіальної оборони та залучаються до виконання завдань територіальної оборони (далі -отримувачі), визначених Законом України «Про основи національного спротиву» та Положенням про добровольчі формування територіальних громад, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2021 р. №1449 (далі - Порядок).

2. Надання допомоги здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених для реалізації заходів Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 24 грудня 2020 року №55-05-VIII.

3. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету для надання допомоги є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. З ініціативою про надання допомоги виступає командир добровольчого формування Білоцерківської міської територіальної громади шляхом направлення подання на ім'я міського голови.

5. Рішення про надання (не надання) допомоги та її розміри приймається робочою групою з питань реалізації положень Комплексної програми підтримки ветеранів війни та членів сімей загиблих учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил на 2021-2023 роки.

6. Виплата допомоги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі розпорядження міського голови.

7. Виплата допомоги проводиться управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування допомоги на рахунок отримувача в банківській установі.

8. Допомога не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1. пункту 165.1. статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

9. Дія цього порядку не поширюється на членів добровольчих формувань Білоцерківської міської територіальної громади, які є державними службовцями або посадовими особами місцевого самоврядування.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК