



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
Р І Ш Е Н Н Я**

від 09 лютого 2021 року

м. Біла Церква

№ 97

Про організаційні заходи щодо реалізації положень Програми надання окремих видів пільг на 2021-2023 роки

Розглянувши подання управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 27 січня 2021 року №327, відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись статтею 91 Бюджетного кодексу України, законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх, ветеранів Національної поліції і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», «Про охорону дитинства», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 17 травня 1993р. №354 «Про безплатний проїзд пенсіонерів на транспорті загального користування», Програмою надання окремих видів пільг на 2021-2023 роки, затвердженою рішенням Білоцерківської міської ради від 24 грудня 2020 №58-05-VIII, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок відшкодування витрат за проїзд пільгових категорій населення згідно з додатком 1.
2. Затвердити Порядок відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2, згідно з додатком 2.
3. Затвердити Порядок відшкодування витрат за послуги зв'язку, надані пільговим категоріям населення, згідно з додатком 3.
4. Затвердити Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на зубопротезування згідно з додатком 4.
5. Затвердити Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, що мають право на таку пільгу, згідно з додатком 5.
6. Дане рішення застосовується з 01 січня 2021 року.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

ПОРЯДОК  
відшкодування витрат  
за проїзд пільгових категорій населення

1. Порядок відшкодування витрат за проїзд пільгових категорій населення (далі - Порядок) розроблений на виконання підпункту 2 пункту 5.2 розділу 5 Програми надання окремих видів пільг на 2021-2023 роки (далі - Програма) і визначає механізм відшкодування витрат суб'єктів господарювання, які надають транспортні послуги (далі - суб'єкти господарювання), за проїзд пільгових категорій населення (далі - відшкодування витрат).

2. Під проїздом пільгових категорій населення у цьому Порядку розуміються транспортні послуги, надані безоплатно або зі зменшенням вартості в залізничному та міському електричному транспорті.

3. Під пільговими категоріями населення у цьому Порядку розуміються категорії населення, визначені такими, що мають право на пільговий проїзд, у відповідності до чинного законодавства України, рішень Білоцерківської міської ради.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на відшкодування витрат, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Відшкодування витрат суб'єктам господарювання здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Відшкодування витрат здійснюється на підставі договорів, укладених між управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради та суб'єктами господарювання.

7. Для отримання відшкодування витрат суб'єкт господарювання щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним місяцем надає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради розрахунок обсягу відшкодування витрат в паперовому вигляді, згідно встановленої форми.

8. Дані розрахунки є підставою для складання актів звірки наданих транспортних послуг та проведення відшкодування витрат у порядку, визначеному чинним законодавством.

9. На підставі поданих суб'єктами господарювання розрахунків обсягу відшкодування витрат управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради щомісячно готує та подає управлінню фінансів Білоцерківської міської ради заявку на фінансування.

10. За рахунок коштів, передбачених на реалізацію заходів Програми, може здійснюватись виплата заборгованості у разі винесення судом рішення про стягнення заборгованості за проїзд пільгових категорій населення.

11. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради перераховує кошти на розрахунковий рахунок суб'єкта господарювання протягом 5 робочих днів з дня надходження коштів місцевого бюджету на рахунки управління.

**ПОРЯДОК**  
відшкодування вартості проїзду громадянам, які  
постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2

1. Цей Порядок розроблений на виконання підпункту 2 пункту 5.2 розділу 5 Програми надання окремих видів пільг на 2021-2023 роки і регламентує механізм проведення відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2, у відповідності до чинного законодавства.

2. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

3. Відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2, здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

4. Відшкодуванню підлягає вартість проїзду один раз на рік до будь-якого пункту України і назад (без врахування пересадок) автомобільним або повітряним, або залізничним, або водним транспортом у відповідності до обсягу пільги, встановленої для громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2, у відповідності до чинного законодавства.

5. Відшкодування вартості проїзду громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи категорії 1 та 2, здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі таких документів:

- заяви;
- оригіналів проїзних квитків.

6. Проїзні квитки мають бути оформлені у відповідності до вимог чинного законодавства, містити найменування перевізника, маршрут, вартість проїзду.

7. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради опрацьовує вищезазначені документи та щомісячно до 5 числа місяця, наступного за звітним, подає управлінню фінансів Білоцерківської міської ради заявку на фінансування.

8. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради перераховує кошти на розрахункові рахунки одержувачів протягом 5 робочих днів з дня надходження коштів місцевого бюджету на рахунок управління.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК  
відшкодування витрат за послуги зв'язку,  
надані пільговим категоріям населення

1. Порядок відшкодування витрат за послуги зв'язку, надані пільговим категоріям населення (далі - Порядок), розроблений на виконання підпункту 3 пункту 5.2 розділу 5 Програми надання окремих видів пільг на 2021-2023 роки (далі - Програма) і визначає механізм відшкодування витрат суб'єктів господарювання, які надають послуги зв'язку (далі - суб'єкти господарювання), за послуги зв'язку, надані пільговим категоріям населення Білоцерківської міської територіальної громади (далі - відшкодування витрат).

2. Під послугами зв'язку, наданими пільговим категоріям населення Білоцерківської міської територіальної громади, у цьому Порядку розуміються телекомунікаційні послуги, надані безоплатно або зі зменшенням вартості, що включають виключно:

- 2.1. встановлення стаціонарного телефону;
- 2.2. користування стаціонарним телефоном.

3. Під пільговими категоріями населення у цьому Порядку розуміються категорії населення, визначені такими, що мають право на пільги з послуг зв'язку, у відповідності до чинного законодавства України, рішень Білоцерківської міської ради.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на відшкодування витрат, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Відшкодування витрат суб'єктам господарювання здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Відшкодування витрат здійснюється на підставі договорів, укладених між управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради та суб'єктами господарювання.

7. Для отримання відшкодування витрат суб'єкт господарювання щомісячно до 15 числа місяця, наступного за звітним місяцем надає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради розрахунок обсягу відшкодування витрат в паперовому та електронному вигляді, згідно встановленої форми.

8. Дані розрахунки є підставою для складання актів звірки наданих послуг та проведення відшкодування витрат у порядку, визначеному чинним законодавством.

9. На підставі поданих суб'єктами господарювання розрахунків обсягу відшкодування витрат управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради щомісячно готує та подає управлінню фінансів Білоцерківської міської ради заявку на фінансування.

10. За рахунок коштів, передбачених на реалізацію заходів Програми, може здійснюватись виплата заборгованості у разі винесення судом рішення про стягнення заборгованості щодо відшкодування витрат за послуги зв'язку, надані пільговим категоріям населення.

11. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради перераховує кошти на розрахунковий рахунок суб'єкта господарювання протягом 5 робочих днів з дня надходження коштів місцевого бюджету на рахунки управління.

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 09.02.2021 р. № 97

в редакції рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 18 серпня 2022р. №531

**ПОРЯДОК**  
надання грошової допомоги  
для компенсації витрат на зубопротезування

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на зубопротезування (далі - Порядок) розроблений на виконання підпункту 4 пункту 5.2 розділу 5 Програми надання окремих видів пільг на 2021-2023 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації особам, які мають право на безплатне зубопротезування у відповідності до чинного законодавства (далі - особи), витрат на зубопротезування (далі - грошова допомога).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації особам витрат на зубопротезування.

3. Грошова допомога на зубопротезування надається в розмірі, що не перевищує розміру податкової соціальної пільги, визначеної на відповідний бюджетний рік.

4. Головним розпорядником коштів місцевого бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Для отримання грошової допомоги особа має бути зареєстрована на території Білоцерківської міської територіальної громади та перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

8. Для надання грошової допомоги особа подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- документ, що підтверджує наявність медичних показань для проведення зубопротезування;

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера;
- документа, що підтверджує право на отримання відповідної пільги.

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристоронніх договорів про проведення зубопротезування, укладених між особою (в якості замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості виконавця).

10. Останнім днем проведення зубопротезування є 10 грудня відповідного бюджетного року.

11. Особа самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

12. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв для забезпечення зубопротезуванням.

13. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі актів приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладених тристоронніх договорів.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК  
забезпечення санаторно-курортним  
лікуванням осіб, що мають право на таку пільгу

1. Порядок забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, що мають право на таку пільгу (далі - Порядок) розроблений на виконання підпункту 5 пункту 5.2 розділу 5 Програми надання окремих видів пільг на 2021-2023 роки і визначає механізм забезпечення санаторно-курортним лікуванням ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», що здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради за рахунок коштів місцевого бюджету в рамках Програми надання окремих видів пільг на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 24 грудня 2020 року №58-05-VIII.

2. Для забезпечення санаторно-курортним лікуванням у відповідності до цього Порядку особи, визначені в пункті 1, повинні перебувати на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

3. Для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням особи, визначені в пункті 1 Порядку, подають до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- заяву про взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням;
- довідку закладу охорони здоров'я за формою №070/о;
- копію паспорта громадянина України;
- копію ідентифікаційного номера;
- копію посвідчення, виданого у відповідності до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про жертви нацистських переслідувань» та «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»;
- копію довідки до акту огляду МСЕК (за наявності).

4. Особи, визначені в пункті 1 Порядку, забезпечуються санаторно-курортним лікуванням відповідно до медичних рекомендацій з урахуванням пільг, передбачених законодавством для конкретної категорії осіб, в порядку черговості написання заяв.

5. Особи з інвалідністю внаслідок війни та особи з інвалідністю, зазначені у статті 6-2 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», забезпечуються санаторно-курортним лікуванням строком на 18 днів позачергово щороку (із січня по листопад).

6. Особи з інвалідністю внаслідок війни з числа осіб, які брали безпосередню участь у бойових діях під час Другої світової війни, безоплатно забезпечуються санаторно-курортним лікуванням строком на 18 днів першочергово з числа позачерговиків щороку (із січня по листопад).

7. Учасники бойових дій та особи, зазначені у статті 6-1 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», забезпечуються санаторно-курортним лікуванням строком на 18 днів щороку (із січня по листопад).

8. Учасники війни, особи, на яких поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», та особи, зазначені у статтях 6-3 і 6-4 Закону України «Про жертви нацистських переслідувань», забезпечуються путівками строком на 18 днів один раз на два роки.

9. Ветерани праці мають переважне право на забезпечення санаторно-курортним лікуванням строком на 18 днів (із січня по листопад).

10. Особи, що супроводжують осіб з інвалідністю I групи з осіб, визначених в пункті 1 Порядку, які не здатні обслуговувати себе самостійно, забезпечуються санаторно-курортним лікуванням (без надання послуг лікування).

11. Особа, що перебуває на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, але в поточному році забезпечена санаторно-курортним лікуванням іншою організацією, знімається з обліку.

12. Повторне взяття на облік здійснюється відповідно до пункту 3 Порядку.

13. У разі коли особа за місцем обліку забезпечена санаторно-курортним лікуванням у поточному році, повторне взяття на облік здійснюється на підставі копії (дубліката) медичної довідки закладу охорони здоров'я за формою 070/о, що додана до попередньої заяви, якщо строк дії довідки не закінчився.

14. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, визначених в пункті 1 Порядку, здійснюється в межах коштів, передбачених на зазначену мету в місцевому бюджеті на поточний рік.

15. Забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, визначених в пункті 1 Порядку, здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом безготівкового перерахування коштів санаторно-курортним закладам за надані послуги відповідно до укладених тристоронніх договорів щодо забезпечення санаторно-курортним лікуванням та актів наданих послуг у розмірі встановленої граничної вартості путівки (ліжко-дня) (якщо вартість путівки нижча за граничну, - у розмірі, не більшому від фактичної вартості путівки).

16. У разі якщо фактична вартість санаторно-курортного лікування перевищує граничну вартість путівки (ліжко-дня) особи, визначені в пункті 1 Порядку, самостійно оплачують санаторно-курортному закладу за рахунок власних коштів різницю фактичної вартості санаторно-курортного лікування та граничної вартості путівки (ліжко-дня).

17. Гранична вартість путівки встановлюється в розмірі визначеному Міністерством соціальної політики України для відповідної категорії осіб, а у разі відсутності визначеної граничної вартості путівки для відповідної категорії - в розмірі визначеному Міністерством соціальної політики України для осіб з інвалідністю загального захворювання.

18. За бажанням осіб, визначених в пункті 1 Порядку, їм можуть надаватися додаткові послуги за умови оплати санаторно-курортному закладу вартості наданих послуг за рахунок власних коштів.

19. З метою забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, визначених в пункті 1 Порядку, санаторно-курортні заклади подають управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

підтвердження про наявність у них ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики та присвоєння вищої або першої акредитаційної категорії;

гарантійний лист про згоду на лікування особи за відповідним профілем і про готовність до укладення договору;

інформацію про умови проживання та харчування;

інформацію про вартість путівки.



20. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради доводить інформацію про вартість путівки, умови проживання та харчування до громадян, зазначених у пункті 1 Порядку та повідомляє їм про обсяг коштів, необхідний для проведення доплати (у разі недостатності суми грошової допомоги) за надання додаткових послуг із санаторно-курортного лікування.

21. У разі отримання від санаторно-курортного закладу, обраного особою, відмови у його прийнятті на санаторно-курортне лікування, управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради інформує про це особу та пропонує обрати інший заклад.

22. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради, санаторно-курортний заклад та особа укладають договір у трьох примірниках.

23. Після закінчення санаторно-курортного лікування відповідно до умов договору санаторно-курортний заклад подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради акт наданих послуг і документ, що підтверджує проходження особою лікування в санаторно-курортному закладі.

24. У разі дострокового вибуття особи із санаторно-курортного закладу управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради здійснює відшкодування санаторно-курортному закладу вартості використаної частини путівки (використаних ліжко-днів).

25. Вартість невикористаної частини путівки (невикористаних ліжко-днів) санаторно-курортному закладу не відшкодовується.

26. Відповідальність за достовірність інформації про кількість невикористаних ліжко-днів несе санаторно-курортний заклад відповідно до закону.

27. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради перераховує санаторно-курортному закладу кошти за санаторно-курортне лікування після підписання акту наданих послуг по закінченню санаторно-курортного лікування.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК