



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 27 січня 2021 року

м. Біла Церква

№ 48

Про організаційні заходи щодо реалізації
положень Програми соціального забезпечення
та соціального захисту населення «Турбота»
на 2017-2022 роки

Розглянувши подання управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 05 січня 2021 року №115, відповідно до статей 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись Програмою соціального забезпечення та соціального захисту населення «Турбота» на 2017-2022 роки, затвердженою рішенням Білоцерківської міської ради від 07 вересня 2017 року №1114-35-VII (зі змінами), рішенням Білоцерківської міської ради від 29 грудня 2020 року №87-06-VIII «Про внесення змін до рішень Білоцерківської міської ради», зважаючи на зміни в адміністративно-територіальному устрої, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок надання грошової допомоги по Програмі соціального забезпечення та соціального захисту населення «Турбота» на 2017-2022 роки згідно з додатком 1.

2. Затвердити Порядок відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг згідно з додатком 2.

3. Затвердити Порядок відшкодування витрат на перевезення окремих категорій громадян згідно з додатком 3.

4. Визнати такими, що втратили чинність, рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 26 вересня 2017 року №337 «Про організаційні заходи щодо реалізації положень Програми соціального забезпечення та соціального захисту населення м. Біла Церква «Турбота» на 2017-2022 роки», від 23 квітня 2019 року №277 «Про внесення змін до Порядку надання грошової допомоги по Програмі соціального забезпечення та соціального захисту населення м. Біла Церква «Турбота» на 2017-2022 роки», від 11 лютого 2020 року №63 «Про внесення змін до Порядку надання грошової допомоги по Програмі соціального забезпечення та соціального захисту населення м. Біла Церква «Турбота» на 2017-2022 роки».

5. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Геннадій ДИКИЙ

Порядок
надання грошової допомоги по Програмі соціального забезпечення
та соціального захисту населення «Турбота» на 2017-2022 роки

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає умови та механізм надання грошової допомоги жителям Білоцерківської міської територіальної громади.
2. Рішення про надання (не надання) грошової допомоги та її розміри приймається робочою групою, що утворюється виконавчим комітетом міської ради.
3. В окремих надзвичайних випадках, що потребують нагального вирішення та невідкладного надання грошової допомоги, рішення про надання грошової допомоги може бути прийнято міським головою одноособово. При цьому розмір такої грошової допомоги не може перевищувати 5-ти кратного розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня поточного року.
4. Грошова допомога виплачується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради з місцевого бюджету відповідно до заходів Програми соціального забезпечення та соціального захисту населення «Турбота» на 2017-2022 роки (далі по тексту – Програма) на підставі розпорядження міського голови.
5. Виплата одноразової грошової допомоги згідно пп. 7 п. 1 Розділу 5 Програми здійснюється на підставі окремого рішення Білоцерківської міської ради про надання (виплату) такої одноразової грошової допомоги.
6. Грошова допомога виплачується шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі, через відділення поштового зв'язку за місцем проживання заявника або через касу управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.
7. Грошова допомога, що виплачується в рамках реалізації заходів Програми соціального забезпечення та соціального захисту населення «Турбота» на 2017-2022 роки, не включається до загального місячного (річного) оподаткованого доходу платника податку згідно підпунктів 165.1.1, 165.1.22 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом» або за кодом 146 «Кошти або вартість майна (послуг), що надаються як допомога на поховання платника податку».

Грошова допомога громадянам, які опинилися у скрутних непередбачуваних екстремальних та надзвичайних життєвих обставинах

8. Грошова допомога надається громадянам на підставі їх особистої заяви та необхідних документів. З ініціативою про надання грошової допомоги жителям Білоцерківської міської територіальної громади, може виступити міський голова, депутат Білоцерківської міської ради, староста, громадська організація, комунальна установа Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні» за умови подання необхідних документів.

9. До заяви на ім'я міського голови про надання грошової допомоги додаються такі документи:

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія довідки МСЕК (якщо заявник має групу інвалідності);
- рахунок-фактуру, видаткову накладну, фіскальний чек, акт приймання-передачі виконаних робіт/наданих послуг (за наявності);
- інші підтверджуючі документи.

10. У разі ініціювання питання надання грошової допомоги депутатом Білоцерківської міської ради, старостою, громадською організацією, комунальною установою Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петра Новотні» до подання додаються копії паспорта та довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особи, яка потребує надання грошової допомоги.

11. Зазначені заява та документи опрацьовуються управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

12. Грошова допомога надається громадянам, які опинилися у скрутних непередбачуваних екстремальних та надзвичайних життєвих обставинах, пов'язаних з хворобою, стихійним лихом, аваріями побутового або техногенного характеру тощо.

13. До скрутних непередбачуваних екстремальних та надзвичайних життєвих обставин відносяться:

- необхідність проведення термінового лікування захворювань онкологічного напрямку (з необхідністю проведення спеціального лікування), захворювань серцево-судинного напрямку у гострих станах;
- необхідність оперативного лікування, що підтверджується лікарським висновком;
- наявність інших захворювань, патологій, які утруднюють життя людини, що підтверджується лікарським висновком;
- усунення наслідків стихійного лиха (повенів, буревіїв, землетрусів) та аварій побутового та техногенного характеру (вибухів природного газу, розриву теплових, електричних мереж та інше), що вимагають значних фінансових затрат;
- тощо (обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті та інше).

14. Довідки або інші документи, які надаються заявниками в якості підтверджуючих документів, мають бути видані спеціалізованими закладами, засвідченими підписами відповідальних осіб, скріплені печаткою закладу, зареєстровані у встановленому порядку та містити реєстраційний номер та дату видачі.

15. Довідки або інші підтверджуючі документи, зазначені в п. 9, повинні бути видані не пізніше ніж за 6 календарних місяців до дати звернення заявника за отриманням грошової допомоги.

16. Грошова допомога громадянам надається один раз у рік. В окремих виняткових випадках допомога може надаватись протягом вказаного періоду повторно.

Грошова допомога для здійснення привітання

17. Грошова допомога для здійснення привітання надається жителям Білоцерківської міської територіальної громади, які відзначають свій 90-річний, 95-річний та 100-річний ювілей, а також щорічно надається жителям Білоцерківської міської територіальної громади, яким виповнилося більше 100 років.

18. Подання переліку таких громадян забезпечується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі інформації з баз даних, користувачем або володільцем яких є вказане управління.

19. Рішення про розмір грошової допомоги приймається робочою групою, що утворюється виконавчим комітетом міської ради, на початку поточного року.

Щомісячна грошова допомога до пенсії

20. Щомісячна грошова допомога до пенсії надається жителям Білоцерківської міської територіальної громади, яким виповнилося 95 років і більше.

21. Подання переліку таких громадян забезпечується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі інформації з баз даних, користувачем або володільцем яких є вказане управління.

22. Рішення про розмір грошової допомоги приймається робочою групою, що утворюється виконавчим комітетом міської ради, на початку поточного року.

Грошова допомога дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які є випускниками загальноосвітніх закладів

23. Грошова допомога надається дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які є випускниками загальноосвітніх закладів, і які є жителями Білоцерківської міської територіальної громади.

24. Ця грошова допомога надається разово щороку до 1 червня поточного року у розмірі, визначеному робочою групою, що утворюється виконавчим комітетом міської ради.

25. Подання клопотання про надання грошової допомоги на ім'я міського голови з відповідним переліком таких дітей та осіб здійснюється службою у справах дітей Білоцерківської міської ради щороку до 15 квітня поточного року.

26. Перелік має містити таку інформацію:

- прізвище, ім'я, по-батькові дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- статус;
- адреса зареєстрованого місця проживання;
- серія та номер паспорту;
- ідентифікаційний номер;
- назва навчального закладу;
- прізвище, ім'я та по батькові опікуна чи піклувальника;
- серія та номер паспорту опікуна чи піклувальника;
- ідентифікаційний номер опікуна чи піклувальника;
- адреса проживання опікуна чи піклувальника.

27. До переліку обов'язково додаються копії паспорту та ідентифікаційного номеру дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також копії паспорту та ідентифікаційного номеру опікуна або піклувальника.

28. Виплата грошової допомоги здійснюється опікуну, піклувальнику у разі, якщо дитині не виповнилось 18 років, та особисто особам з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

Грошова допомога для здійснення реабілітаційних заходів

29. Грошова допомога для здійснення реабілітаційних заходів надається особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які є жителями Білоцерківської міської територіальної громади.

30. Клопотання на ім'я міського голови із доданими до нього особистими заявами осіб з інвалідністю або законних представників дітей з інвалідністю подається громадською організацією, що здійснює організацію реабілітаційних заходів.

31. До клопотання та заяв додаються копії паспорту, свідоцтва про народження, ідентифікаційного номеру, довідки МСЕК (медичного висновку ЛКК) про групу інвалідності осіб та документи, що підтверджують надання реабілітаційних заходів, їх вартість, дозвільні документи щодо можливості здійснення реабілітаційних заходів (ліцензія, акредитаційні сертифікати, санітарні паспорти тощо), документи щодо відповідності умов проживання, харчування під час реабілітаційних заходів, умов перевезення організованих груп до місця проведення реабілітаційних заходів встановленим вимогам до даного виду діяльності.

Грошова допомога на поховання

32. Грошова допомога надається одноразово на поховання осіб, які не були застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого.

33. Грошова допомога надається громадянам на підставі їх особистої заяви на ім'я міського голови та необхідних документів:

- витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- копії свідоцтва про смерть;
- копії договору-замовлення на організацію та проведення поховання тощо;
- довідки про реєстрацію місця проживання померлої особи;
- копії паспорта заявника;
- копії ідентифікаційного номера заявника;
- інші підтверджуючі документи.

34. Розмір допомоги на поховання встановлюється рішенням виконавчого комітету Білоцерківської міської ради.

35. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі відповідного запиту отримує інформацію:

- від Пенсійного фонду України про перебування (не перебування) померлих осіб в Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування;
- від Білоцерківського міжрайонного центру зайнятості про перебування (не перебування) на обліку та про отримання (неотримання) допомоги по безробіттю.

36. Іншу необхідну інформацію управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради отримує з баз даних, користувачем або володільцем яких є вказане управління.

Одноразова грошова допомога учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил та членам сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил

37. Одноразова грошова допомога учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил та членам сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил, надається на підставі окремого рішення Білоцерківської міської ради щодо виплати одноразової грошової допомоги з нагоди Дня захисника України.

38. Одноразова грошова допомога з нагоди Дня захисника України надається учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил та членам сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил без подання такими громадянами – жителями Білоцерківської міської територіальної громади особистої заяви.

39. Формування переліку таких осіб здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі даних, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, що мають право на пільги.

40. Учасники бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил, члени сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції/операції об'єднаних сил, та які не отримали одноразову грошову допомогу до 14 жовтня поточного року включно, мають право на її виплату у строк до 30 листопада поточного року, за умови внесення відповідної інформації про них управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, що мають право на пільги, до 14 жовтня поточного року.

Надання разової грошової винагороди та міської стипендії особам,
які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква»

41. Разова грошова винагорода особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква», надається на підставі рішення міської ради про присвоєння звання «Почесний громадянин міста Біла Церква» у розмірі п'яти прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого Законом України «Про Державний Бюджет України» на поточний рік.

42. Подання переліку таких громадян забезпечується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

43. Надання та виплата разової грошової винагороди особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква», здійснюється у відповідності до п.2, 3 та 4 цього Порядку.

44. У разі присвоєння звання «Почесний громадянин міста Біла Церква» посмертно виплата разової грошової винагороди членам сім'ї або спадкоємцям померлого не здійснюється.

45. Міська стипендія особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква» та проживають на території Білоцерківської міської територіальної громади, надається щомісячно у розмірі одного прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого Законом України «Про Державний Бюджет України» на поточний рік.

46. Подання переліку таких громадян забезпечується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

47. Надання та виплата міської стипендії особам, які удостоєні звання «Почесний громадянин міста Біла Церква», здійснюється у відповідності до п.2, 3 та 4 цього Порядку.

48. У разі смерті особи, яка удостоєна звання «Почесний громадянин міста Біла Церква», виплата міської стипендії припиняється з місяця наступного за місяцем смерті такої особи.

Надання грошової допомоги для компенсації витрат, пов'язаних
з відвідуванням місць поховання родичів під час проведення Днів пам'яті
(поминальних днів) у колишніх населених пунктах зони відчуження

49. Надання грошової допомоги для компенсації витрат, пов'язаних з відвіданням місць поховання родичів під час проведення Днів пам'яті (поминальних днів) у колишніх населених пунктах зони відчуження здійснюється на підставі клопотання громадської організації за формою, встановленою робочою групою, що утворюється виконавчим комітетом міської ради.

50. Розмір грошової допомоги визначається робочою групою, що утворюється виконавчим комітетом міської ради.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

Порядок
відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг

1. Порядок відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг (далі - Порядок) регулює умови відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого: чоловіку (дружині), дітям, сестрі, брату, онукам (правнукам), іншій особі, яка зобов'язалася поховати померлого (далі - виконавець волевиявлення померлого) на поховання Почесних громадян міста Біла Церква, видатних та заслужених особистостей держави і Білоцерківської міської територіальної громади, інших громадян, що зробили значний внесок у розбудову і розвиток держави та Білоцерківської міської територіальної громади, одиноких осіб, які проживали на території Білоцерківської міської територіальної громади та не мали рідних та близьких, а також організації поховання учасників антитерористичної операції/операції об'єднаних сил, які загинули (померли) у зоні їх проведення.

2. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг може здійснюватися шляхом:

2.1. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого.

2.2. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг здійснюється надавачам таких послуг на підставі договору у разі організації поховання представниками міської ради її виконавчого комітету, комунальної установи Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім.Петера Новотні».

3. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (далі - управління) за рахунок коштів місцевого бюджету.

4. Для відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг для поховання виконавець волевиявлення померлого звертається до управління та подає такі документи:

- письмову заяву;
- копію паспорта;
- копію ідентифікаційного номеру;
- інформацію про реквізити рахунку, відкритого в банківській установі (виписка, копія договору);

- договір-замовлення на організацію та проведення поховання тощо;
- розрахунковий документ про надані товари та послуги (рахунок, накладна);
- копію свідоцтва про смерть;
- довідку про місце реєстрації померлої особи, на момент її смерті;
- документ, який підтверджує статус померлої особи (у разі наявності).

5. Управління здійснює відшкодування вартості таких ритуальних товарів та послуг:

- Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;
- Оформлення свідоцтва про поховання;
- Копка могили (викопування могили ручним способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили);

- Надання автокатафалків;
- Доставка труни з тілом померлого;
- Доставка товарів ритуальної належності;
- Доставка людей на поминальний обід;
- Надання транспортних послуг;

- Предмети ритуальної належності (труна, хрест, табличка, стрічки, вінки, кошики, квіти, тощо);
- Проведення ритуалу (громадської панахиди);
- Організація доставки труни з тілом померлого по території України до місця захоронення.

Не підлягає відшкодуванню вартість ритуальних товарів та послуг, які не визначені вищезазначеним переліком ритуальних товарів та послуг.

6. Управління здійснює відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг шляхом перерахування коштів на рахунок виконавця волевиявлення померлого.

7. Сума відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого не може перевищувати 15 000 грн.

8. У разі організації поховання представниками міської ради її виконавчого комітету. Білоцерківського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг, послуг Білоцерківського міського патологоанатомічного бюро та проведення поминального обіду (з розрахунку не більше 50 осіб) здійснюється управлінням шляхом перерахування коштів на рахунок надавача таких послуг незалежно від форми власності, згідно чинного законодавства України.

9. У разі організації поховання представниками міської ради її виконавчого комітету, комунальною установою Білоцерківської міської ради «Територіальний центр надання соціальних послуг ім. Петера Новотні» сума відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг, послуг Білоцерківського міського патологоанатомічного бюро та проведення поминального обіду визначається робочою групою з організації поховання.

10. Протокол робочої групи підписується членами робочої групи та є обов'язковим до виконання.

11. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК

ПОРЯДОК
відшкодування витрат на перевезення окремих категорій громадян

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат, пов'язаних з перевезенням груп дітей, з метою оздоровлення та відпочинку, участі в державних, обласних урочистих зібраннях, «новорічних ялинках», виставах, концертах, а також витрат, пов'язаних з перевезенням представників громадськості, для участі в державних, обласних урочистих зібраннях.

2. Відшкодування витрат, пов'язаних з проїздом може здійснюватися шляхом:

2.1. відшкодування громадянам фактичних витрат у разі придбання ними квитків на проїзд;

2.2. розрахунків із перевізником на підставі договору.

3. Витрати, пов'язані з проїздом, відшкодовуються у розмірі:

3.1. залізничним транспортом - у відповідності до вартості проїзду у плацкартних вагонах або вагонах 3 класу приміських поїздів;

3.2. автомобільним транспортом (за винятком таксі) – у відповідності до вартості проїзду на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування.

4. Витрати, пов'язані з перевезенням повітряним та водним транспортом, відшкодовуються у разі, коли у напрямку проїзду такі види транспорту є єдиними засобами сполучення. При цьому вартість проїзду не повинна перевищувати вартості проїзду залізничним чи автомобільним транспортом.

5. Фактичні витрати на перевезення дітей, представників громадськості – жителів Білоцерківської міської територіальної громади, у разі придбання ними квитків на проїзд за власні кошти відшкодовуються шляхом виплати їм грошової компенсації відповідно до розпорядження міського голови з урахуванням пропозицій робочої групи з питань надання матеріальної допомоги по програмі «Турбота».

6. Для відшкодування фактичних витрат до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради у п'ятиденний строк після здійснення перевезення подаються:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;
- перелік осіб;
- використані квитки на проїзд;
- завірена копія договору щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей;
- керівні документи, що свідчать про організацію державних, обласних урочистих зібрань, «новорічних ялинок», вистав, концертів;
- копії паспортів, свідоцтв про народження;
- копії ідентифікаційних номерів.

7. Відшкодування витрат за надані перевізниками послуги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом безготівкового перерахування коштів на підставі тристоронніх договорів (один – для замовника(ів), другий - для перевізника, третій – для управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради), рахунків та актів наданих послуг.

8. Для укладення договору до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради подаються:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;
- перелік осіб;
- завірена копія договору щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей;

- керівні документи, що свідчать про організацію державних, обласних урочистих зібрань, «новорічних ялинок», вистав, концертів;
- копії паспортів, свідоцтв про народження;
- копії ідентифікаційних номерів;
- калькуляція на надання транспортних послуг, що є невід'ємною частиною такого договору.

9. Відшкодування витрат не включається до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку згідно підпункту 165.1.1 пункту 165.1 статті 165 Податкового кодексу України та при поданні звітності за формою 1ДФ відображається за ознакою доходу за кодом 128 «Сума державної та соціальної матеріальної допомоги, державної допомоги, компенсацій (включаючи грошові компенсації особам з інвалідністю, на дітей з інвалідністю при реалізації індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю, суми допомоги по вагітності та пологах), винагород і страхових виплат, які отримує платник податку з бюджетів та фондів загальнообов'язкового державного соціального страхування та у формі фінансової допомоги особам з інвалідністю з Фонду соціального захисту інвалідів згідно із законом».

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Анна ОЛІЙНИК