****

**адміністративної послуги соціального характеру**

**„НАДАННЯ державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами особам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування”**

**Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** |
| 1 | Місцезнаходження  | 1)управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради за адресою:09100, м. Біла Церква, вул. Я.Мудрого, буд. 2, кім. 306-307.2)приймально-консультаційний пункт в приміщенні Управління адміністративних послуг за адресою:вул. Леваневського, 34 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  | Режим роботи управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:понеділок - четвер з 8.30 до 17.00 год., обідня перерва з 13.00 до 13.30 год. Режим роботи приймально-консультаційного пункту (вул. Леваневського, 34):понеділок - п’ятниця з 9.00 до 17.00 год., обідня перерва з 13.00 до 14.00 год. |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт  | Тел. 5-59-62,E-mail: uszn@bc-rada.gov.ua, Адреса сайту: <http://uszn.org.ua> |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги соціального характеру** |
| 4 | Закони України | Закон України „Про державну допомогу сім’ям з дітьми”  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 27.12.2001  № 1751 „Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім’ям з дітьми” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; наказ Міністерства охорони здоров’я України від 18.03.2002 № 93 „Про затвердження форм облікової документації щодо призначення державної допомоги у зв’язку з вагітністю та пологами жінкам, які не застраховані в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування, та інструкцій щодо їх заповнення”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.04.2002 за № 346/6634 |
| **Умови отримання адміністративної послуги соціального характеру** |
| 7 | Підстава для отримання  | Настання факту вагітності жінки |
| 8 | Перелік необхідних документів | Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг (при  пред’явленні паспорта або іншого документа,  що посвідчує особу);довідка, видана лікувально-профілактичним закладом, за формою № 147/о;довідка з основного місця навчання про те, що жінка навчається – для студентів;довідка ліквідаційної комісії про те, що жінка звільнена з роботи у зв’язку з ліквідацією підприємства, установи та організації – для жінок, звільнених з роботи;довідка центру зайнятості про те, що жінка зареєстрована в центрі зайнятості як безробітна – для жінок, які перебувають на обліку в центрі зайнятості;довідка Пенсійного фонду України про те, що жінка, яка є фізичною особою – підприємцем, перебуває (не перебуває) на обліку в органах Пенсійного фонду України та не бере участь на добровільних засадах у загальнообов’язковому державному соціальному страхуванню у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням – для жінок, які є фізичними особами-підприємцями;рішення про усиновлення чи встановлення опіки – для осіб, які усиновили чи взяли під опіку дитину протягом двох місяців з дня її народження |
| 9 | Спосіб подання документів  | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою, яка претендує на призначення допомоги самостійно |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга соціального характеру надається безоплатно |
| 11 | Строк надання  | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) соціальної допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача соціальної допомоги та надається на термін призначення допомоги |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Особа, яка претендує на призначення допомоги застрахована в системі загальнообов’язкового державного соціального страхування |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення державної допомоги / відмова в призначенні державної допомоги |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Допомогу можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень. |