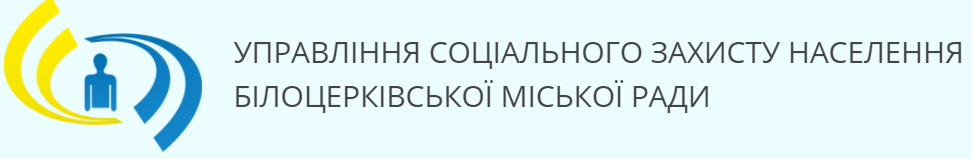
****

**адміністративної послуги соціального характеру**

**„НАДАННЯ щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею”**

**Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | 1)управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради за адресою:09100, м. Біла Церква,вул. Я.Мудрого, буд. 2, кім. 306-307  2)приймально-консультаційний пункт в приміщенні Управління адміністративних послуг за адресою: вул. Леваневського, 34 | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | | Режим роботи управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:  понеділок - четвер з 8.30 до 17.00 год.,  обідня перерва з 13.00 до 13.30 год.  Режим роботи приймально-консультаційного пункту (вул. Леваневського, 34):  понеділок - п’ятниця з 9.00 до 17.00 год., обідня перерва з 13.00 до 14.00 год. | |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | | Тел. 5-59-62,  E-mail: [uszn@bc-rada.gov.ua](mailto:uszn@bc-rada.gov.ua),  Адреса сайту: <http://uszn.org.ua> | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги соціального характеру** | | | | |
| 4 | | Закони України | | Закон України „Про психіатричну допомогу” |
| 5 | | Акти Кабінету Міністрів України | | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.08.2000 № 1192 „Про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії медичного закладу потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею” |
| 6 | | Акти центральних органів виконавчої влади | | Наказ Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920; Методика обчислення сукупного доходу сім’ї для всіх видів соціальної допомоги, затверджена наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства економіки та з питань європейської інтеграції України, Міністерства фінансів України, Державного комітету статистики України, Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України 15.11.2001 № 486/202/524/455/3370, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07.02.2002 за № 112/6400 |
| **Умови отримання адміністративної послуги соціального характеру** | | | | |
| 7 | | Підстава для отримання | | Потреба в постійному сторонньому догляді |
| 8 | | Перелік необхідних документів | | Для призначення щомісячної грошової допомоги особою, яка звертається за її призначенням, подаються:  заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій, субсидій та пільг;  документ, що посвідчує особу;  декларація про доходи та майновий стан (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім’ї);  [висновок лікарської комісії](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1666-13" \l "n16" \t "_blank) медичного закладу щодо необхідності постійного стороннього догляду за особою з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу;  копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією, яка видана особі з інвалідністю I чи II групи внаслідок психічного розладу, за якою здійснюється догляд |
| 9 | | Спосіб подання документів | | Заява та документи, необхідні для призначення щомісячної грошової допомоги, подаються особою, яка звертається за її призначенням |
| 10 | | Платність (безоплатність) надання | | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 11 | | Строк надання | | Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.  Допомога оформляється рішенням про призначення (відмову в призначенні) щомісячної грошової допомоги, яке зберігається в особовій справі отримувача допомоги та надається на термін призначення допомоги |
| 12 | | Перелік підстав для відмови у наданні | | Подання документів до заяви не в повному обсязі;  виявлення в поданих документах недостовірної інформації;  заява подана особою, яка не має права на призначення державної соціальної допомоги |
| 13 | | Результат надання адміністративної послуги | | Призначення щомісячної грошової допомоги / відмова в призначенні щомісячної грошової допомоги |
| 14 | | Способи отримання відповіді (результату) | | Щомісячну грошову допомогу можна отримати через поштове відділення зв’язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.  Повідомлення про призначення щомісячної грошової допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу, про що робиться відповідний запис у журналі видачі довідок та повідомлень |