



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

від 08 жовтня 2019 року

м. Біла Церква

№ 723

Про організаційні заходи щодо реалізації положень Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки

Розглянувши подання управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 05 вересня 2019 року №9261, відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись п.5.2 розділу 5 Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 29 серпня 2019 № 4144-75-VII, виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок реалізації положень Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки згідно з додатком 1.

2. Утворити робочу групу з питань реалізації положень Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки у складі згідно з додатком 2.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова



Г. Дикий

Порядок
реалізації положень Програми підтримки сімей
внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки

1. Загальні положення

1.1. Порядок реалізації положень Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки (далі - Порядок) визначає механізм та умови практичного виконання заходів, передбачених Програмою підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки (далі - Програма).

1.2. Головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на реалізацію заходів Програми, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

1.3. Бухгалтерсько-фінансові операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради у порядку, встановленому чинним законодавством України.

1.4. Надання соціальної підтримки, передбаченої Програмою та цим Порядком, здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

1.5. Для отримання соціальної підтримки, передбаченої Програмою та цим Порядком, внутрішньо переміщена особа звертається з відповідною заявою до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

1.6. Для отримання соціальної підтримки, передбаченої Програмою та цим Порядком, внутрішньо переміщена особа має перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради як внутрішньо переміщена особа та бути зареєстрована в м. Біла Церква.

1.7. Надання соціальної підтримки, передбаченої Програмою та цим Порядком, здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв (за напрямками соціальної підтримки).

1.8. Останнім днем надання послуг в рамках реалізації заходів Програми є 10 грудня відповідного бюджетного року.

1.9. Реалізація заходів, передбачених п.4.4-4.6 Програми, здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації положень Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки.

2. Реалізація заходів, передбачених п. 4.1 розділу 4 Програми

2.1. На виконання п. 4.1 розділу 4 Програми внутрішньо переміщеним особам надається грошова допомога для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації, яка перераховується надавачу таких послуг після їх надання у відповідності до умов тристороннього договору, сторонами якого є внутрішньо переміщена особа в якості Отримувача послуг, надавач відповідних послуг в якості Виконавця та управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в якості Замовника.

2.2. Дана грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує розміру граничної вартості послуг із психологічної реабілітації, визначеної Міністерством соціальної політики України для учасників бойових дій.

2.3. У разі проходження психологічної реабілітації у стаціонарних умовах тривалість курсу не перевищує 18 днів (із щоденним обсягом послуг не менше 2 годин (крім вихідних і святкових днів)).

2.4. У разі надання послуг із психологічної реабілітації без забезпечення харчування та проживання тривалість курсу не перевищує 40 годин.

2.5. Неповнолітні особи з числа внутрішньо переміщених осіб направляються для отримання послуг з психологічної реабілітації в стаціонарних умовах у супроводі одного з батьків (іншої повнолітньої особи за письмовою заявою одного із батьків). У разі якщо супроводжуюча особа не є внутрішньо переміщеною особою, грошова допомога надається для компенсації витрат на послуги проживання і харчування такої особи. В такому випадку послуги з психологічної реабілітації супроводжуючій особі не надаються.

2.6. Дана грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

3. Реалізація заходів, передбачених п. 4.2 розділу 4 Програми

3.1. На виконання п. 4.2 розділу 4 Програми внутрішньо переміщеним особам надається грошова допомога для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації, яка перераховується надавачу таких послуг після їх надання у відповідності до умов тристороннього договору, сторонами якого є внутрішньо переміщена особа в якості Отримувача послуг, надавач відповідних послуг в якості Виконавця та управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в якості Замовника.

3.2. Дана грошова допомога виплачується в розмірі фактичної вартості професійного навчання за робітничими професіями.

3.3. Строк професійного навчання визначається робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами та не може перевищувати 12 місяців.

3.4. Дана грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

4. Реалізація заходів, передбачених п. 4.3 розділу 4 Програми

4.1. На виконання п. 4.3 розділу 4 Програми особам з інвалідністю з числа внутрішньо переміщених осіб надається грошова допомога для компенсації витрат на послуги санаторно-курортного лікування, яка перераховується надавачу таких послуг після їх надання у відповідності до умов тристороннього договору, сторонами якого є внутрішньо переміщена особа в якості Замовника послуг, надавач відповідних послуг в якості Виконавця та управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в якості Платника.

4.2. Послуги санаторно-курортного лікування надаються тривалістю 18 днів.

4.3. Дана грошова допомога виплачується в розмірі граничної вартості путівки, визначеної Міністерством соціальної політики України (якщо вартість путівки нижча за граничну – у розмірі фактичної вартості путівки).

4.4. Дана грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

4.5. На виконання п. 4.3 розділу 4 Програми особам з інвалідністю з числа внутрішньо переміщених осіб надається грошова допомога для компенсації витрат на реабілітаційні послуги, яка перераховується надавачу таких послуг після їх надання у відповідності до умов тристороннього договору, сторонами якого є внутрішньо переміщена особа в якості Замовника послуг, надавач відповідних послуг в якості Виконавця та управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в якості Платника.

4.6. Дана грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує розміру двох прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, що визначається Законом України «Про Державний бюджет України» на 01 січня відповідного бюджетного року.

4.7. Дана грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

5. Реалізація заходів, передбачених п. 4.4 розділу 4 Програми

5.1. На виконання п. 4.4 розділу 4 Програми внутрішньо переміщеним особам здійснюється часткове відшкодування вартості транспортних послуг при організації екскурсій, тематичних пікніків, відвідувань пам'яток історії та культури, визначних місць та

подій тощо (далі - часткове відшкодування), у разі організації таких заходів громадськими організаціями.

5.2. Розмір часткового відшкодування визначається робочою групою з питань реалізації положень Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки. При цьому розмір відшкодування не може перевищувати 50 відсотків понесених витрат.

5.3. Для розгляду питання здійснення часткового відшкодування громадська організація, яка організувала та провела відповідний захід, направляє на розгляд робочої групи подання щодо надання часткового відшкодування, до якого додаються:

- короткий опис проведеного заходу;
- список осіб, які взяли участь у заході (з копіями документів);
- документи, що підтверджують витрати на проведення заходу.

6. Реалізація заходів, передбачених п. 4.5 розділу 4 Програми

6.1. На виконання п. 4.5 розділу 4 Програми внутрішньо переміщеним особам здійснюється часткове відшкодування вартості квитків при відвідуванні кіносеансів дітьми внутрішньо переміщених осіб (далі - часткове відшкодування), у разі організації таких заходів громадськими організаціями.

6.2. Розмір часткового відшкодування визначається робочою групою з питань реалізації положень Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки. При цьому розмір відшкодування може дорівнювати 100 відсоткам понесених витрат.

6.3. Для розгляду питання здійснення часткового відшкодування громадська організація, яка організувала та провела відповідний захід, направляє на розгляд робочої групи подання про виплату часткового відшкодування, до якого додаються:

- короткий опис проведеного заходу;
- список осіб, які взяли участь у заході (з копіями документів);
- документи, що підтверджують витрати на проведення заходу.

7. Реалізація заходів, передбачених п. 4.6 розділу 4 Програми

7.1. На виконання п. 4.6 розділу 4 Програми надається грошова допомога на дітей з числа внутрішньо переміщених осіб, які йдуть до першого класу та/або є випускниками загальноосвітніх закладів міста Біла Церква.

7.2. Дана грошова допомога виплачується на підставі подання управління освіти і науки Білоцерківської міської ради та заяви одного з батьків (опікуна, піклувальника) дитини з числа внутрішньо переміщених осіб, яка йде до першого класу або є випускником загальноосвітнього закладу міста Біла Церква.

7.3. До подання та заяви про виплату даної грошової допомоги додаються:

- копія паспорта;
- копія ідентифікаційного номера;
- копія свідоцтва про народження дитини;
- копія реквізитів банківського рахунку;
- довідка з навчального закладу;
- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на дитину яка йде до першого класу або є випускником загальноосвітнього закладу міста Біла Церква.

7.4. Документи щодо надання грошової допомоги опрацьовуються робочою групою з питань реалізації положень Програми підтримки сімей внутрішньо переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки. При цьому розмір допомоги становить:

- на дітей, які є випускниками загальноосвітніх закладів міста Біла Церква – два прожиткових мінімуми на одну особу в розрахунку на місяць, що визначається Законом України «Про Державний бюджет України» на 01 січня відповідного бюджетного року;

С К Л А Д
робочої групи з питань реалізації положень Програми підтримки сімей внутрішньо
переміщених осіб в м. Біла Церква на 2019-2023 роки

- Новогребельська
Інна Володимирівна -голова робочої групи, заступник міського голови;
- Антонюк
Микола Анатолійович -заступник голови робочої групи, радник міського голови;
- Драмарецька
Світлана Михайлівна -секретар робочої групи, заступник начальника управління –
начальник відділу соціального забезпечення управління
соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

Члени робочої групи:

- Балабуха
Світлана Володимирівна -заступник директора Білоцерківського міського центру
соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- Баранова
Вікторія Анатоліївна -заступник начальника управління освіти і науки
Білоцерківської міської ради;
- Дем'янчук
Віктор Іванович - начальник відділу звернень громадян виконавчого комітету
Білоцерківської міської ради;
- Дога
Ірина Пантеліївна - директор комунальної установи Білоцерківської міської ради
«Територіальний центр надання соціальних послуг»;
- Кудінов
Олексій Віталійович - голова громадської організації «Сонях» (за згодою);
- Максимченко
Інна Петрівна -начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності –
головний бухгалтер управління соціального захисту
населення Білоцерківської міської ради;
- Паливода
Інна Павлівна -начальник управління з питань молоді та спорту
Білоцерківської міської ради.

Заступник міського голови



І. Новогребельська