

ПОРЯДОК  
надання грошової допомоги  
для компенсації витрат на стоматологічні послуги

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на стоматологічні послуги (далі - Порядок), розроблений на виконання підпунктів 2-3 пункту 6.3 розділу 6 Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації особам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та яким встановлено статус у відповідності до статей 6 та 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - учасники антитерористичної операції), витрат на терапевтичні, хірургічні стоматологічні послуги та зубопротезування (далі - грошова допомога).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації учасникам антитерористичної операції витрат на терапевтичні, хірургічні стоматологічні послуги та зубопротезування.

3. Грошова допомога надається:

- на терапевтичні, хірургічні стоматологічні послуги в розмірі, що не перевищує розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, що визначається Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний бюджетний рік;
- на зубопротезування в розмірі, що не перевищує розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, що визначається Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний бюджетний рік;

4. Головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Для отримання грошової допомоги учасник антитерористичної операції має бути зареєстрований в м. Біла Церква та перебувати на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

8. Для надання грошової допомоги учасник антитерористичної операції подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- документ, що підтверджує наявність медичних показань для проведення надання терапевтичних, хірургічних стоматологічних послуг та/або документ, що підтверджує наявність медичних показань для проведення зубопротезування;

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера;
- відповідного посвідчення;
- довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції.

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристоронніх договорів про надання терапевтичних, хірургічних стоматологічних послуг або зубопротезування, укладених між учасником антитерористичної операції (в якості замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості виконавця).

10. Останнім днем надання терапевтичних, хірургічних стоматологічних послуг або зубопротезування є 10 грудня відповідного бюджетного року.

11. Учасник антитерористичної операції самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

12. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв для забезпечення терапевтичними, хірургічними стоматологічними послугами або зубопротезуванням.

13. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі актів приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладених тристоронніх договорів.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

С. Постівий

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 23 січня 2018 року № 30

В редакції рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 22 травня 2018 року № 213

**ПОРЯДОК**  
відшкодування вартості обстеження, проведеного  
методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії

1. Порядок відшкодування вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії (далі - Порядок), розроблений на виконання підпункту 4 пункту 6.3 розділу 6 Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки і визначає механізм відшкодування особам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та яким встановлено статус у відповідності до статей 6 та 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - учасники антитерористичної операції), вартості обстеження, проведеного методом комп'ютерної томографії або магнітно-резонансної томографії (далі - відшкодування).

2. Відшкодування виплачується в розмірі 50% від вартості обстеження, але не більше розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, що визначається Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний бюджетний рік.

3. Головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

4. Відшкодування здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

5. Відшкодування виплачується не частіше ніж один раз на рік.

6. Для отримання відшкодування учасник антитерористичної операції має бути зареєстрований в м. Біла Церква та перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

7. Для отримання відшкодування учасник антитерористичної операції подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- акт приймання-передачі медичних послуг;
- реквізити банківського рахунку.

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера;
- відповідного посвідчення;
- довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції.

8. Рішення про виплату відшкодування та його розмір або відмову у виплаті відшкодування приймається робочою групою з питань реалізації заходів Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради

9. Відшкодування здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв на отримання відшкодування.

10. Відшкодування здійснюється у разі подання всіх необхідних документів протягом 30 днів з моменту проходження відповідного обстеження.

11. Останнім днем подання заяв для отримання відшкодування є 10 грудня відповідного бюджетного року.

12. Виплата відшкодування здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки

13. Виплата відшкодування здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

С. Постівий

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 23 січня 2018 року № 30

В редакції рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 22 травня 2018 року № 213

**ПОРЯДОК**  
надання одноразової матеріальної допомоги  
на проведення складних хірургічних операцій

1. Порядок надання одноразової матеріальної допомоги на проведення складних хірургічних операцій (далі - Порядок), розроблений на виконання підпункту 5 пункту 6.3 розділу 6 Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки і визначає механізм надання особам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та яким встановлено статус у відповідності до статей 6 та 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - учасники антитерористичної операції), одноразової матеріальної допомоги на проведення складних хірургічних операцій (далі - одноразова матеріальна допомога).

2. Під одноразовою матеріальною допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються учасникам антитерористичної операції для проведення складних хірургічних операцій (ендопротезування, слухопротезування, неврологічного, серцево-судинного, онкологічного напрямку тощо) (далі –оперативне лікування).

3. Розмір одноразової матеріальної допомоги на проведення оперативного лікування визначається виходячи із вартості такого лікування, але не може перевищувати 10-кратного розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, що визначається Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний бюджетний рік.

4. Головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на одноразову матеріальну допомогу, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється не частіше одного разу на рік, виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Для отримання одноразової матеріальної допомоги учасник антитерористичної операції має бути зареєстрований в м. Біла Церква та перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

7. Для надання одноразової матеріальної допомоги учасник антитерористичної операції подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- підтверджуючі документи (виписка, епікриз, рахунок-фактура із зазначенням прізвища, ім'я та по батькові пацієнта тощо);
- реквізити банківського рахунку.

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера;
- відповідного посвідчення;
- довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції.

8. Рішення про розмір виплати або відмову у виплаті одноразової матеріальної допомоги приймається робочою групою з питань реалізації заходів Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки, положення і склад якої затверджуються виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

9. Виплата одноразової матеріальної допомоги здійснюється у порядку черговості подання заяв.

10. У разі подання неповного пакету документів, датою подання заяви вважається дата подання усіх необхідних документів.

11. Останнім днем подання заяв на отримання одноразової матеріальної допомоги є 10 грудня відповідного бюджетного року.

12. Надання одноразової матеріальної допомоги здійснюється на підставі розпорядження міського голови за пропозиціями робочої групи з питань реалізації заходів Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки.

13. Виплата відшкодування здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом перерахування на рахунок заявника в банківській установі.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

С. Постівий

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
від 23 січня 2018 року № 30

В редакції рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 24.09. 2019 року № 698

**ПОРЯДОК**  
надання грошової допомоги  
для компенсації витрат за реабілітаційні послуги

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат за реабілітаційні послуги (далі - Порядок), розроблений на виконання підпункту 6 пункту 6.3 розділу 6 Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації особам, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та яким встановлено статус у відповідності до статей 6 та 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - учасники антитерористичної операції), витрат на реабілітаційні послуги (далі - грошова допомога).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації учасникам антитерористичної операції витрат за реабілітаційні послуги.

3. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує розміру прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, що визначається Законом України «Про Державний бюджет України» на відповідний бюджетний рік.

4. Головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

5. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

6. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

7. Для отримання грошової допомоги учасник антитерористичної операції має бути зареєстрований в м. Біла Церква та перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

8. Для надання грошової допомоги учасник антитерористичної операції подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву встановленого зразка;
- висновок лікарсько-консультативної комісії про необхідність отримання реабілітаційних послуг (для осіб з інвалідністю – індивідуальна програма реабілітації).

та пред'являє оригінали:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера;
- відповідного посвідчення;
- довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції.

9. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристоронніх договорів про надання реабілітаційних послуг, укладених між учасником антитерористичної операції, (в якості замовника), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості платника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості виконавця).

10. Учасник антитерористичної операції самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

11. Якість та характеристики реабілітаційних послуг, що надаються суб'єктом господарювання повинні відповідати чинним нормативно-правовим актам, що регламентують надання реабілітаційних послуг в Україні.

12. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв.

13. Останнім днем надання реабілітаційних послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

14. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі актів приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладених тристоронніх договорів.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

С. Постівий



**ПОРЯДОК**  
організації надання транспортних послуг  
на виконання окремих заходів Міської комплексної програми підтримки  
ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки

1. Порядок організації надання транспортних послуг на виконання окремих заходів Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки (далі - Порядок), розроблений на виконання підпункту б пункту 6.2 розділу 6 Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки.

2. Для реалізації окремих заходів Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки (далі – Програма) представники громадськості направляють звернення з пропозиціями щодо проведення заходів, що включають можливість надання транспортних послуг до Білоцерківського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг). До звернення додається програма та план проведення заходу.

3. Організація надання транспортних послуг на виконання окремих заходів Програми здійснюється не частіше одного разу на квартал у відповідному бюджетному році.

4. На підставі отриманих звернень від представників громадськості Білоцерківським міським територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) формується клопотання про необхідність організації транспортних послуг з визначеною кількістю осіб та направляється для розгляду міському голові.

5. Після погодження міським головою клопотання, управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради здійснює організацію надання транспортних послуг шляхом укладення договору з комунальним підприємством Білоцерківської міської ради «Тролейбусне управління».

6. Виділення коштів для оплати транспортних послуг здійснюється за розпорядженням міського голови.

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

С. Постівий

ПОРЯДОК  
надання грошової допомоги  
для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації (далі - Порядок), розроблений на виконання підпункту 8 пункту 6.2 розділу 6 Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з психологічної реабілітації (далі - грошова допомога) членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів (далі - члени сімей загиблих).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації членам сімей загиблих витрат на послуги з психологічної реабілітації.

3. Грошова допомога виплачується в розмірі, що не перевищує розміру граничної вартості послуг із психологічної реабілітації, визначеної у поточному році Міністерством соціальної політики України для учасників бойових дій.

4. У разі проходження психологічної реабілітації у стаціонарних умовах тривалість курсу не перевищує 18 днів (із щоденним обсягом послуг не менше 2 годин (крім вихідних і святкових днів)).

5. У разі надання послуг із психологічної реабілітації без забезпечення харчування та проживання тривалість курсу не перевищує 40 годин.

6. Неповнолітні члени сімей загиблих направляються для отримання послуг з психологічної реабілітації в стаціонарних умовах у супроводі одного з батьків (іншої повнолітньої особи за письмовою заявою одного із батьків). У разі якщо супроводжуюча особа не є членом сім'ї загиблого, грошова допомога надається для компенсації витрат на послуги проживання і харчування такої особи. В такому випадку послуги з психологічної реабілітації супроводжуючій особі не надаються.

7. Головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

8. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

9. Грошова допомога надається не частіше ніж один раз на рік.

10. Для отримання грошової допомоги член сім'ї загиблого має бути зареєстрований в м. Біла Церква та перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

11. Для надання грошової допомоги член сім'ї загиблого подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву

та копії документів:

- паспорта громадянина України;
- ідентифікаційного номера;
- відповідного посвідчення та інших документів (у разі потреби).

12. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристороннього договору про надання послуг з психологічної реабілітації, укладеного між членом сім'ї загиблого (в якості отримувача), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості замовника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості виконавця).

13. Член сім'ї загиблого самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності, які входять до переліку суб'єктів надання послуг з психологічної реабілітації, затвердженого управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

14. Якість та характеристики послуг з психологічної реабілітації, що надаються суб'єктом господарювання повинні відповідати чинним нормативно-правовим актам, що регламентують надання таких послуг в Україні.

15. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв.

16. Останнім днем надання реабілітаційних послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

17. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладеного тристороннього договору.

Заступник міського голови

І. Новогребельська

ПОРЯДОК  
надання грошової допомоги  
для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації

1. Порядок надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації (далі - Порядок), розроблений на виконання підпункту 8 пункту 6.2 розділу 6 Міської комплексної програми підтримки ветеранів війни та учасників антитерористичної операції на 2018-2020 роки і визначає механізм надання грошової допомоги для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації (далі - грошова допомога) членам сімей загиблих (померлих) учасників антитерористичної операції та осіб, які брали участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів (далі - члени сімей загиблих).

2. Під грошовою допомогою у цьому Порядку розуміються кошти, які надаються для компенсації членам сімей загиблих витрат на послуги з професійної адаптації.

3. Грошова допомога виплачується в розмірі фактичної вартості професійного навчання за робітничими професіями.

4. Строк професійного навчання визначається робочими навчальними планами та робочими навчальними програмами та не може перевищувати 12 місяців.

5. Головним розпорядником коштів міського бюджету, передбачених на надання грошової допомоги, є управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

6. Надання грошової допомоги здійснюється виключно в межах бюджетних призначень, визначених на відповідний бюджетний рік.

7. Грошова допомога для компенсації витрат на послуги з професійної адаптації є одноразовою грошовою допомогою.

8. Для отримання грошової допомоги член сім'ї загиблого має бути зареєстрований в м. Біла Церква та перебувати на обліку в управлінні соціального захисту населення Білоцерківської міської ради в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги.

9. Для надання грошової допомоги член сім'ї загиблого подає управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради такі документи:

- заяву
- та копії документів:
- паспорта громадянина України;
  - ідентифікаційного номера;
  - відповідного посвідчення та інших документів (у разі потреби).

10. Надання грошової допомоги здійснюється на підставі тристороннього договору про надання послуг з професійної адаптації, укладеного між членом сім'ї загиблого (в якості отримувача), управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (в якості замовника) та суб'єктом господарювання, який має ліцензію на здійснення відповідного виду діяльності (в якості виконавця).

11. Член сім'ї загиблого самостійно обирає суб'єкта господарювання для надання відповідних послуг, з урахуванням наявності у такого суб'єкта господарювання ліцензії та усіх необхідних дозвільних документів на здійснення відповідного виду діяльності.

12. Якість та характеристики послуг з професійної адаптації, що надаються суб'єктом господарювання повинні відповідати чинним нормативно-правовим актам, що регламентують надання таких послуг в Україні.

13. Надання грошової допомоги здійснюється у порядку черговості подання до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради заяв.

14. Останнім днем надання послуг є 10 грудня відповідного бюджетного року.

15. Перерахування грошової допомоги здійснюється суб'єкту господарювання на підставі рахунку та акту приймання-передачі наданих послуг у відповідності до укладеного тристороннього договору.

Заступник міського голови

І. Новогребельська