**Рекомендована форма резюме (біографічної довідки)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ПІБ:**  | {ПІБ} |
| **Дата народження:** | {дата/місяць/рік} |
| **Громадянство/країна постійного перебування** |  |

**Освіта:** {вкажіть рівні освіти (коледж/університет чи інше спеціалізоване навчання), зазначивши назву навчального закладу, терміни навчання, отриманий ступень(ступені)/диплом(и) }

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Трудова діяльність, що має відношення до завдання:** {у зворотному порядку, починаючи з поточної посади. Будь ласка, вкажіть дати, назву організації де працювали, посади, які займали, функції та місце їх виконання, контактну інформацію щодо попередніх замовників та організацій-роботодавців, до яких можна буде звернутись за відгуками. Попередню зайнятість, що не має відношення до цього завдання, не потрібно включати }

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Період[[1]](#footnote-1)** | **Назва організації-роботодавця та ваша посада. Контактна інформація для відгуків** | **Стислий опис виконаної роботи, що має відношення до Завдання** |
| {напр., травень 2008-дотепер} | {напр.. управління, департамент , спеціаліст, завідувач, Для відгуків: тел…………/e-mail……; пан/і. ХХХ, начальник управління.} |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Знання мов (вкажіть тільки мови на яких ви можете працювати):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Наявність власної комп’ютерної техніки (комп’ютер, ноутбук тощо)** Так/ні

Регіональний координатор повинен мати мобільний телефон, а також ноутбук або планшет, які підтримують програми Microsoft Word, Excel.

**Навички роботи з комп’ютерними програмами Microsoft Office** від 0 до 5
(0- не володію, ….5- дуже добре)

**Вміння користуватися електронною поштою** від 0 до 5
(0- не вмію, ….5- дуже добре)

**Контактні дані:** (e-mail …………………., тел..……………)

Підтвердження:

Я, що нижче підписалася (підписався), засвідчую, що вищенаведені біографічні дані дають правильну інформацію щодо мене, моєї кваліфікації та мого досвіду, і що я готова(ий) розпочати виконання завдання у разі присудження контракту. Я розумію, що будь-які надана у цьому документі недостовірна чи невірна інформація може призвести до моєї дискваліфікації чи звільнення з боку Замовника та/чи застосування санкцій з боку Банку.

 {дата/місяць/рік}

Прізвище підпис дата

1. Обов’язково вказувати місяць початку та закінчення періоду [↑](#footnote-ref-1)