



**БІЛОЦЕРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

26 вересня 2017 року

м. Біла Церква

№ 337

Про організаційні заходи щодо реалізації
положень Програми соціального забезпечення
та соціального захисту населення м. Біла Церква
«Турбота» на 2017-2022 роки

Розглянувши подання управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради від 19 вересня 2017 року № 6559, з метою забезпечення організаційних засад та впровадження механізму реалізації положень Програми соціального забезпечення та соціального захисту населення м. Біла Церква «Турбота» на 2017-2022 роки, затвердженої рішенням Білоцерківської міської ради від 07 вересня 2017 року № 114-35-VII, відповідно до статей 34, 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради вирішив:

1. Затвердити Порядок надання грошової допомоги по Програмі соціального забезпечення та соціального захисту населення м. Біла Церква «Турбота» на 2017-2022 роки згідно з додатком 1.
2. Затвердити Порядок надання часткової компенсації відшкодування оплати житлово-комунальних послуг згідно з додатком 2.
3. Затвердити Порядок відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг згідно з додатком 3.
4. Затвердити Порядок відшкодування витрат на перевезення окремих категорій громадян міста Біла Церква згідно з додатком 4.
5. Управлінню соціального захисту населення Білоцерківської міської ради провести нарахування і виплату часткової компенсації оплати житлово-комунальних послуг вдовам померлих громадян, яким було присвоєно звання Почесний громадянин міста Біла Церква до 2009 року, за період з 01 червня 2017 року.
6. Вважати такими, що втратили чинність рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 14 червня 2016 року № 248 «Про затвердження Порядку відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг для поховання Почесних громадян міста Біла Церква, видатних та заслужених особистостей держави і міста, інших громадян, що зробили значний внесок у розбудову і розвиток держави та міста, одиноких осіб, які проживали в місті Біла Церква та не мали рідних та близьких» та рішення виконавчого комітету Білоцерківської міської ради від 09 лютого 2016 року № 55 «Про затвердження Порядку надання часткової компенсації відшкодування оплати житлово-комунальних послуг учасникам антитерористичної операції, мобілізованим громадянам, членам їх сімей, а також членам сімей загиблих, померлих учасників антитерористичної операції та матерям і дружинам загиблих учасників бойових дій в Афганістані».
7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Новогребельську І.В.

Міський голова

Г.А. Дикий

Порядок
надання грошової допомоги по Програмі соціального забезпечення
та соціального захисту населення м. Біла Церква «Турбота»
на 2017-2022 роки

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає умови та механізм надання грошової допомоги жителям міста Біла Церква.

2. Рішення про надання (не надання) грошової допомоги та її розміри приймається робочою групою, що утворюється виконавчим комітетом міської ради. В окремих надзвичайних випадках, що потребують нагального вирішення та невідкладного надання грошової допомоги, рішення про надання грошової допомоги може бути прийнято міським головою одноособово. При цьому розмір такої грошової допомоги не може перевищувати 5-ти кратного розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня поточного року.

3. Грошова допомога виплачується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради з міського бюджету відповідно до заходів Програми соціального забезпечення та соціального захисту населення м. Біла Церква «Турбота» на 2017-2022 роки (далі по тексті – Програма) на підставі розпорядження міського голови.

4. Грошова допомога виплачується шляхом перерахування коштів на рахунок заявника в банківській установі, через відділення поштового зв'язку за місцем проживання заявника або через касу управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

Грошова допомога громадянам, які опинилися у скрутних непередбачуваних екстремальних та надзвичайних життєвих обставинах

5. Грошова допомога надається громадянам на підставі їх особистої заяви та необхідних документів. З ініціативою про надання грошової допомоги жителям міста Біла Церква, може виступити міський голова, депутат Білоцерківської міської ради, громадська організація, Білоцерківський міський територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) за умови подання необхідних документів.

6. До заяви на ім'я міського голови про надання грошової допомоги додаються такі документи :

- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера;
- копія довідки МСЕК (якщо заявник має групу інвалідності);
- інші підтверджуючі документи.

7. Зазначені заява та документи опрацьовуються управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

8. Грошова допомога надається громадянам, які опинилися у скрутних непередбачуваних екстремальних та надзвичайних життєвих обставинах, пов'язаних з хворобою, стихійним лихом, аваріями побутового або техногенного характеру тощо.

9. До скрутних непередбачуваних екстремальних та надзвичайних життєвих обставин відносяться:

- необхідність проведення термінового лікування захворювань онкологічного напрямку (з необхідністю проведення спеціального лікування), захворювань серцево-судинного напрямку у гострих станах;

- необхідність оперативного лікування, що підтверджується лікарським висновком;

- наявність інших захворювань, патологій, які утруднюють життя людини, що підтверджується лікарським висновком;

- усунення наслідків стихійного лиха (повенів, буревіїв, землетрусів) та аварій побутового та техногенного характеру (вибухів природного газу, розриву теплових, електричних мереж та інше), що вимагають значних фінансових затрат;

- тощо (обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не має (не набула або втратила) здатності чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя та брати участь у суспільному житті та інше).

10. Довідки або інші документи, які надаються заявниками в якості підтверджуючих документів, мають бути видані спеціалізованими закладами, засвідченими підписами відповідальних осіб, скріплені печаткою закладу, зареєстровані у встановленому порядку та містити реєстраційний номер та дату видачі.

11. Довідки або інші підтверджуючі документи, зазначені в п. 6, повинні бути видані не пізніше ніж за 3 календарні місяці до дати звернення заявника за отриманням грошової допомоги.

12. Грошова допомога громадянам надається один раз у рік. В окремих виняткових випадках допомога може надаватись протягом вказаного періоду повторно.

Грошова допомога для здійснення привітання

13. Грошова допомога для здійснення привітання надається жителям міста Біла Церква, які відзначають свій 90-річний, 95-річний та 100-річний ювілей, а також щорічно надається жителям міста Біла Церква, яким виповнилося більше 100 років.

14. Подання переліку таких громадян забезпечується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі інформації з баз даних, користувачем або володільцем яких є вказане управління.

Щомісячна грошова допомога до пенсії

15. Щомісячна грошова допомога до пенсії надається жителям міста Біла Церква, яким виповнилося 95 років і більше.

16. Подання переліку таких громадян забезпечується управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі інформації з баз даних, користувачем або володільцем яких є вказане управління.

Грошова допомога дітям сиротам,
дітям, позбавленим батьківського піклування,
та особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування,
які є випускниками загальноосвітніх закладів

17. Грошова допомога надається дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, та особам з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які є випускниками загальноосвітніх закладів, і які є жителями міста Біла Церква.

18. Ця грошова допомога надається разово щороку до 1 червня поточного року.

19. Подання клопотання про надання грошової допомоги на ім'я міського голови з відповідним переліком таких дітей та осіб здійснюється службою у справах дітей Білоцерківської міської ради щороку до 15 квітня поточного року.

20. Перелік має містити таку інформацію:

- прізвище, ім'я, по-батькові дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- статус;
- адреса зареєстрованого місця проживання;
- серія та номер паспорту;
- ідентифікаційний номер;
- назва навчального закладу;
- прізвище, ім'я та по батькові опікуна чи піклувальника;
- серія та номер паспорту опікуна чи піклувальника;
- ідентифікаційний номер опікуна чи піклувальника;
- адреса проживання опікуна чи піклувальника.

21. До переліку обов'язково додаються копії паспорту та ідентифікаційного номеру дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також копії паспорту та ідентифікаційного номеру опікуна або піклувальника.

22. Виплата грошової допомоги здійснюється опікуну, піклувальнику у разі, якщо дитині не виповнилось 18 років, та особисто особам з числа дітей-сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування.

Грошова допомога для здійснення реабілітаційних заходів

22. Грошова допомога для здійснення реабілітаційних заходів надається особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які є жителями міста Біла Церква.

23. Клопотання на ім'я міського голови із доданими до нього особистими заявами осіб з інвалідністю або законних представників дітей з інвалідністю подається громадською організацією, що сприяє організації реабілітаційних заходів.

24. До клопотання та заяв додаються копії паспорту, свідоцтва про народження, ідентифікаційного номеру, довідки МСЕК (медичного висновку ЛКК) про групу інвалідності та документи, що підтверджують надання реабілітаційних заходів та їх вартість.

Грошова допомога на поховання

25. Грошова допомога надається одноразово на поховання осіб, які не були застраховані в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого.

26. Грошова допомога надається громадянам на підставі їх особистої заяви на ім'я міського голови та необхідних документів:

- витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;
- копії свідоцтва про смерть;
- копії договору-замовлення на організацію та проведення поховання;
- копії трудової книжки померлого (перша та остання сторінки);
- довідки про реєстрацію місця проживання померлої особи;
- копії паспорта заявника;
- копії ідентифікаційного номера заявника.

27. Управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі відповідного запиту отримує інформацію:

- від Пенсійного фонду України про перебування (не перебування) померлих осіб в Державному реєстрі загальнообов'язкового державного соціального страхування;

- від Білоцерківського міжрайонного центру зайнятості про перебування (не перебування) на обліку та про отримання (неотримання) допомоги по безробіттю.

28. Іншу необхідну інформацію управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради отримує з баз даних, користувачем або володільцем яких є вказане управління.

Одноразова грошова допомога учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та членам сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції

29. Одноразова грошова допомога учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та членам сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, надається у разі прийняття окремого рішення Білоцерківської міської ради щодо виплати одноразової грошової допомоги з нагоди Дня захисника України у відповідному бюджетному році.

30. Одноразова грошова допомога надається учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції та членам сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній з нагоди Дня захисника України операції без подання такими громадянами – жителями міста Біла Церква особистої заяви.

31. Формування переліку таких осіб здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради на підставі даних, що містяться в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, що мають право на пільги.

32. Учасники бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, члени сім'ї загиблого (померлого) учасника бойових дій з числа осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, та які не отримали одноразову грошову допомогу до 14 жовтня поточного року включно, мають право на її виплату у строк до 30 листопада поточного року, за умови внесення відповідної інформації про них управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради до Єдиного державного автоматизованого реєстру осіб, що мають право на пільги, до 14 жовтня поточного року.

При цьому виплата не здійснюється зазначеним категоріям осіб, які вже отримали грошову допомогу на подолання складних життєвих обставин згідно особистої заяви у відповідному поточному бюджетному році.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

С.О. Постівий

Порядок
надання часткової компенсації відшкодування
оплати житлово-комунальних послуг

1. Цей Порядок визначає умови призначення та надання часткової компенсації відшкодування оплати за послугу з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій учасникам антитерористичної операції, мобілізованим громадянам, членам їх сімей, а також оплати житлово-комунальних послуг членам сімей загиблих (пропавших безвісти), померлих учасників антитерористичної операції та матерям і дружинам загиблих учасників бойових дій в Афганістані, вдовам померлих громадян, яким було присвоєно звання Почесний громадянин міста Біла Церква до 2009 року (далі – часткова компенсація).

2. Призначення та надання часткової компенсації здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради.

3. Часткова компенсація надається з коштів міського бюджету, передбачених на виконання заходів Програми соціального забезпечення та соціального захисту населення м. Біла Церква «Турбота» на 2017-2022 роки, у безготівковій формі.

4. Право на отримання часткової компенсації відшкодування оплати послуг з утримання будинків, і споруд та прибудинкових територій поширюється на учасників антитерористичної операції (крім учасників бойових дій з числа учасників антитерористичної операції), мобілізованих громадян, членів їх сімей, місце проживання яких зареєстровано в місті Білій Церкві та які проживають у житлових приміщеннях (будинках) державного та громадського житлового фонду, в тому числі у гуртожитках, - на оплату користування житлом та фонду житлово-будівельних (житлових) кооперативів – на оплату утримання житла.

5. Право на отримання часткової компенсації відшкодування оплати житлово-комунальних послуг поширюється на членів сімей загиблих (пропавших безвісти), померлих учасників антитерористичної операції та матерів і дружин загиблих учасників бойових дій в Афганістані та вдів померлих громадян, яким було присвоєно звання Почесний громадянин міста Біла Церква до 2009 року, місце проживання яких зареєстровано в місті Білій Церкві.

6. Призначення та надання часткової компенсації здійснюється в межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами.

7. Часткова компенсація призначається одній із зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) осіб за місцем реєстрації учасника антитерористичної операції, мобілізованого громадянина, члену сім'ї загиблого (пропавшого безвісти), померлого учасника антитерористичної операції, матері, дружині загиблого учасника бойових дій в Афганістані, вдові померлого громадянина, якому було присвоєно звання Почесний громадянин міста Біла Церква до 2009 року.

8. Часткова компенсація розраховується виходячи з кількості зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку) членів сім'ї учасника антитерористичної операції, мобілізованої особи, яким нараховується плата за послугу з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій за умови, якщо місце проживання членів сім'ї учасника антитерористичної операції, мобілізованої особи зареєстровано за однією адресою з учасником антитерористичної операції, мобілізованою особою. При цьому кількість зареєстрованих членів сім'ї визначається на початок місяця, в якому надійшло звернення про призначення часткової компенсації.

9. До членів сім'ї учасників антитерористичної операції та мобілізованих осіб належать, зареєстровані разом з ними:

- батьки;
- один із подружжя;
- неповнолітні діти.

10. До членів сім'ї загиблого (пропавшого безвісти), померлого учасника антитерористичної операції належать:

- батьки;
- один із подружжя, який не одружився вдруге;
- неповнолітні діти;
- повнолітні діти, які не мали і не мають власних сімей і не досягли 23-річного віку;
- повнолітні діти, які мають свої сім'ї, але стали інвалідами до досягнення повноліття.

11. Часткова компенсація не призначається, якщо неповнолітні діти, зареєстровані в житловому приміщенні (будинку) самі.

12. Для визначення обов'язкової частки плати при розрахунку розміру часткової компенсації сукупний дохід обчислюється згідно з вимогами Положення про порядок призначення та надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 року № 848.

13. Для призначення часткової компенсації, громадянин, особа якого посвідчується паспортом або іншим документом, подає до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради:

- заяву, одночасно із заявою про призначення житлової субсидії та декларацією про доходи і витрати (для осіб, які станом на момент звернення не є учасниками програми житлової субсидії);
- заяву згідно з додатком (для осіб, які є учасниками програми житлової субсидії);
- довідки про доходи (за потреби);
- копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції;
- копія посвідчення (довідка для неповнолітніх дітей) члена сім'ї загиблого (пропавшого безвісти), померлого учасника антитерористичної операції;
- копія довідки про призов під час часткової мобілізації на особливий період;
- у разі потреби можуть бути витребувані інші документи

14. Розрахунки щодо визначення розміру часткової компенсації учасникам антитерористичної операції, мобілізованим громадянам, членам їх сімей:

14.1. визначається загальний місячний розмір плати за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами з урахуванням пільг;

14.2. визначається середньомісячний сукупний дохід та обов'язкова частка плати за житлово-комунальні послуги у цьому доході для всіх зареєстрованих членів домогосподарства, згідно з вимогами чинних нормативно-правових актів України;

14.3. визначається розмір обов'язкової частки плати за послугу з утримання будинків і споруд та прибудинкової території пропорційно до її частки у загальній місячній вартості житлово-комунальних послуг;

14.4. визначається обсяг часткової компенсації у розмірі 50% розміру обов'язкової частки плати за послугу з утримання будинків і споруд та прибудинкової території лише учасникам антитерористичної операції, мобілізованим громадянам, та особам, віднесеним до членів їх сімей, які зазначені у п. 9.

15. Розрахунки щодо визначення розміру часткової компенсації членам сімей загиблих (пропавши безвісти), померлих учасників антитерористичної операції:

15.1. визначається загальний місячний розмір плати за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами з урахуванням пільг;

15.2. визначається середньомісячний сукупний дохід та обов'язкова частка плати за житлово-комунальні послуги у цьому доході для всіх зареєстрованих членів домогосподарства, згідно з вимогами чинних нормативно-правових актів України;

15.3. визначається розмір обов'язкової частки плати за житлово-комунальні послуги у загальній місячній вартості житлово-комунальних послуг;

15.4. визначається обсяг часткової компенсації у розмірі 100% розміру обов'язкової частки плати лише для осіб, віднесених до членів сім'ї загиблого (пропавшого безвісти), померлого учасника антитерористичної операції, які зазначені у п. 10.

16. Розрахунки щодо визначення розміру часткової компенсації матерям і дружинам загиблих учасників бойових дій в Афганістані, вдовам померлих громадян, яким було присвоєно звання Почесний громадянин міста Біла Церква до 2009 року:

16.1. визначається загальний місячний розмір плати за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами з урахуванням пільг;

16.2. визначається середньомісячний сукупний дохід та обов'язкова частка плати за житлово-комунальні послуги у цьому доході для всіх зареєстрованих членів домогосподарства, згідно з вимогами чинних нормативно-правових актів України;

16.3. визначається розмір обов'язкової частки плати за житлово-комунальні послуги у загальній місячній вартості житлово-комунальних послуг;

16.4. визначається обсяг часткової компенсації у розмірі 100% розміру обов'язкової частки плати лише матерям і дружинам загиблих учасників бойових дій в Афганістані, вдовам померлих громадян, яким було присвоєно звання Почесний громадянин міста Біла Церква до 2009 року.

17. У разі, якщо розмір обов'язкової частки плати перевищує загальний місячний розмір плати за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами часткова компенсація надається:

17.1. для учасників антитерористичної операції, мобілізованих громадян, членів їх сімей у розмірі 50% плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у межах соціальної норми житла з урахуванням пільг лише учасникам антитерористичної операції, мобілізованим громадянам, та особам, віднесеним до членів їх сімей, які зазначені у п. 9;

17.2. для членів сімей загиблих (пропавши безвісти), померлих учасників антитерористичної операції в розмірі 100% плати за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами з урахуванням пільг лише для осіб, віднесених до членів сім'ї загиблого (померлого) учасника антитерористичної операції, які зазначені у п. 10.

17.3. матерям і дружинам загиблих учасників бойових дій в Афганістані, вдовам померлих громадян, яким було присвоєно звання Почесний громадянин міста Біла Церква до 2009 року, в розмірі 100% плати за житлово-комунальні послуги у межах соціальної норми житла та соціальних нормативів користування житлово-комунальними послугами з урахуванням пільг лише матерям і дружинам загиблих учасників бойових дій в Афганістані, вдовам померлих громадян, яким було присвоєно звання Почесний громадянин міста Біла Церква до 2009 року.

18. У разі загибелі (смерті) учасника антитерористичної операції, мобілізованого громадянина надання часткової компенсації припиняється з місяця наступного за місяцем, в якому виникли зазначені обставини.

19. За умови демобілізації мобілізованих осіб (крім осіб, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції), встановлення статусу «учасника бойових дій» надання часткової компенсації припиняється з місяця наступного за місяцем, в якому виникли зазначені обставини.

20. Спірні питання, що можуть виникнути під час визначення права громадян на отримання часткової компенсації розглядаються комісією з питань надання житлових субсидій та пільг, утвореною виконавчим комітетом Білоцерківської міської ради.

21. Матеріали, які подаються для призначення часткової компенсації зберігаються разом з матеріалами, необхідними для призначення субсидії.

22. Часткова компенсація надається у безготівковій формі шляхом перерахування коштів суб'єктам господарювання, які надають відповідні житлово-комунальні послуги, згідно списків отримувачів часткової компенсації.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

С.О. Постівий

Порядок
відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг

1. Порядок відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг (далі - Порядок) регулює умови відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого: чоловіку (дружині), дітям, сестрі, брату, онуку (правнуку), іншій особі, яка зобов'язалася поховати померлого (далі - виконавець волевиявлення померлого) на поховання Почесних громадян міста Біла Церква, видатних та заслужених особистостей держави і міста, інших громадян, що зробили значний внесок у розбудову і розвиток держави та міста, самотніх осіб, які проживали в місті Біла Церква та не мали рідних та близьких, а також організації поховання учасників антитерористичної операції, які загинули (померли) у зоні її проведення.

2. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг може здійснюватися шляхом:

2.1. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого.

2.2. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг здійснюється надавачам таких послуг на підставі договору у разі організації поховання представниками міської ради її виконавчого комітету, Білоцерківського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг).

3. Відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради (далі - управління).

4. Для відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг для поховання виконавець волевиявлення померлого звертається до управління та подає такі документи:

- письмову заяву;
- копію паспорта;
- копію ідентифікаційного номеру;
- інформацію про реквізити рахунку, відкритого в банківській установі (виписка, копія договору);

- договір-замовлення на організацію та проведення поховання;
- розрахунковий документ про надані товари та послуги (рахунок, накладна);
- копію свідоцтва про смерть;
- довідку про місце реєстрації померлої особи, на момент її смерті;
- документ, який підтверджує статус померлої особи (у разі наявності).

5. Управління здійснює відшкодування вартості таких ритуальних товарів та послуг:

- Оформлення договору-замовлення на організацію та проведення поховання;
- Оформлення свідоцтва про поховання;
- Копка могили (викопування могили ручним способом, опускання труни з тілом померлого в могилу, закопування могили, формування намогильного насипу та одноразове прибирання території біля могили);

- Надання автокатафалків;
- Доставка труни з тілом померлого;
- Доставка товарів ритуальної належності;
- Доставка людей на поминальний обід;
- Надання транспортних послуг;
- Предмети ритуальної належності (труна, хрест, табличка, стрічки, вінки, кошики, квіти, тощо);

- Проведення ритуалу (громадської панахиди);
- Організація доставки труни з тілом померлого по території України до місця захоронення.

Не підлягає відшкодуванню вартість ритуальних товарів та послуг, які не визначені вищезазначеним переліком ритуальних товарів та послуг.

6. Управління здійснює відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг шляхом перерахування коштів на рахунок виконавця волевиявлення померлого.

7. Сума відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг виконавцю волевиявлення померлого не може перевищувати 10 000 грн.

8. У разі організації поховання представниками міської ради її виконавчого комітету, Білоцерківського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг, послуг Білоцерківського міського патологоанатомічного бюро та проведення поминального обіду (з розрахунку не більше 50 осіб) здійснюється управлінням шляхом перерахування коштів на рахунок надавача таких послуг незалежно від форми власності, згідно чинного законодавства України.

9. У разі організації поховання представниками міської ради її виконавчого комітету, Білоцерківського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) сума відшкодування вартості ритуальних товарів та послуг, послуг Білоцерківського міського патологоанатомічного бюро та проведення поминального обіду визначається робочою групою з організації поховання.

10. Протокол робочої групи підписується членами робочої групи та є обов'язковим до виконання.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

С.О. Постівий

ПОРЯДОК

відшкодування витрат на перевезення окремих категорій громадян міста Біла Церква

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат, пов'язаних з перевезенням груп дітей, з метою оздоровлення та відпочинку, участі в державних, обласних урочистих зібраннях, «новорічних ялинках», виставах, концертах, а також витрат, пов'язаних з перевезенням представників громадськості, для участі в державних, обласних урочистих зібраннях.

2. Відшкодування витрат, пов'язаних з проїздом може здійснюватися шляхом:

2.1. відшкодування громадянам фактичних витрат у разі придбання ними квитків на проїзд;

2.2. розрахунків із перевізником на підставі договору.

3. Витрати, пов'язані з проїздом, відшкодовуються у розмірі:

3.1. залізничним транспортом - у відповідності до вартості проїзду у плацкартних вагонах або вагонах 3 класу приміських поїздів;

3.2. автомобільним транспортом (за винятком таксі) – у відповідності до вартості проїзду на приміських та міжміських автобусних маршрутах загального користування.

4. Витрати, пов'язані з перевезенням повітряним та водним транспортом, відшкодовуються у разі, коли у напрямку проїзду такі види транспорту є єдиними засобами сполучення. При цьому вартість проїзду не повинна перевищувати вартості проїзду залізничним чи автомобільним транспортом.

5. Фактичні витрати на перевезення дітей, представників громадськості – жителів міста Біла Церква, у разі придбання ними квитків на проїзд за власні кошти відшкодовуються шляхом виплати їм грошової компенсації відповідно до розпорядження міського голови з урахуванням пропозицій робочої групи з питань надання грошової допомоги по програмі соціального забезпечення та соціального захисту населення м. Біла Церква «Турбота» на 2017-2022 роки.

6. Для відшкодування фактичних витрат до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради у п'ятиденний строк після здійснення перевезення подаються:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;
- перелік осіб;
- використані квитки на проїзд;
- завірена копія договору щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей;
- керівні документи, що свідчать про організацію державних, обласних урочистих зібрань, «новорічних ялинок», вистав, концертів;
- копії паспортів, свідоцтв про народження;
- копії ідентифікаційних номерів.

7. Відшкодування витрат за надані перевізниками послуги здійснюється управлінням соціального захисту населення Білоцерківської міської ради шляхом безготівкового перерахування коштів на підставі тристоронніх договорів (один – для замовника(ів), другий - для перевізника, третій – для управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради), рахунків та актів наданих послуг.

8. Для укладення договору до управління соціального захисту населення Білоцерківської міської ради подаються:

- клопотання громадської організації на ім'я міського голови;
- перелік осіб;
- завірена копія договору щодо організації оздоровлення та відпочинку дітей;

- керівні документи, що свідчать про організацію державних, обласних урочистих зібрань, «новорічних ялинок», вистав, концертів;
- копії паспортів, свідоцтв про народження;
- копії ідентифікаційних номерів;
- калькуляція на надання транспортних послуг, що є невід'ємною частиною такого договору.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

С.О. Постівий